

Утверждаю: 22 января 2021 г.

Директор Фонда развития
Республики Хакасия
Д.А. Пауль

Техническое задание № 5 от 22.01.2021

на организацию оказания услуги по содействию в популяризации продукции субъектов
малого и среднего предпринимательства.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по комплексному маркетинговому сопровождению субъектов МСП, направленные на популяризацию продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – услуга).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 01.02.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено <u>единым</u> документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Услуги по комплексному маркетинговому сопровождению, направленные на популяризацию продукции субъектов МСП, могут включать в себя разработку стратегии позиционирования и/или продвижение производимых товаров (работ/услуг) на существующие рынки Республики Хакасия:</p> <p>1. Разработка стратегии может включать в себя 1 или 2 вида маркетинговых исследований:</p> <ul style="list-style-type: none">– определения целевой аудитории для продукта;– определения текущей позиции производителя на рынке;– определения конкурентоспособности производителя на рынке;– анализа рекламной и PR- активности производителя и его конкурентов;– разработка рекомендаций по позиционированию и продвижению продукции. <p>2. Продвижение производимых товаров (работ/услуг) на существующий и новые рынки, может включать в себя 1 или 2 вида рекламного продвижения:</p> <ul style="list-style-type: none">- изготовление рекламно-информационных материалов – рекламного ролика хронометражем от 10 до 15 сек. для размещения его в СМИ Республики Хакасия;- размещение изготовленных или имеющихся рекламно-информационных материалов – рекламного ролика хронометражем от 10 до 15 сек. в СМИ Республики Хакасия – на 1 телеканале с количеством выходов от 3 до 5 раз в день, период размещения – от 7 до 10 календарных дней;- изготовление рекламно-информационных материалов – рекламного ролика

хронометражем от 25 до 59 сек. с его последующим размещением в социальных интернет-сетях (Вконтакте (<https://vk.com>), Facebook (<https://www.facebook.com>), Одноклассники (<https://ok.ru>)) и в сети интернет;

- изготовление аудиоролика хронометражем 15 сек. для размещения в радиозэфире на радиостанциях Республики Хакасия;
- размещение изготовленного или имеющегося аудиоролика на радиостанциях хронометражем 15 сек. в радиозэфире не менее, чем на двух и не более, чем на четырех радиостанциях Республики Хакасия.–Количество размещений в день: от 3 до 8 раз в течение 5-10 календарных дней;
- изготовление и размещение интернет-баннера в сети интернет и в социальных сетях, согласованных с заказчиком. получатель вправе выбрать размер и вид интернет – баннера из списка:

Размер	Вид
800 x 60 800 x 100	растяжка, отображается в верхней части сайта
728 x 90	ведущий стенд
468 x 60	длинный баннер (full banner).
392 x 72	длинный баннер с вертикальной панелью навигации
336 x 280	большой прямоугольник
300 x 250	прямоугольник средней величины
300 x 600	объявление на полстраницы
250 x 250	всплывающий квадрат
240 x 400	вертикальный прямоугольник
234 x 60	половина длинного баннера
200 x 300	небоскрёб
180 x 150	прямоугольник
160 x 600	широкий небоскрёб
150 x 60	«ушки»
125 x 125	квадратная кнопка
120 x 600	небоскрёб
120 x 240	вертикальный баннер (vertical banner)
120 x 90	кнопка
120 x 60	кнопка
100 x 100	баннер–квадрат
88 x 31	микроролоса (micro button)

Интернет – баннер размещается на срок от 5 до 14 календарных дней и определяется получателем услуги в брифе.

- организация интернет-продвижения, посредством таргетированной рекламы в социальных интернет-сетях Вконтакте (<https://vk.com>), Facebook (<https://www.facebook.com>) в том числе Instagram (<https://www.instagram.com>), Одноклассники (<https://ok.ru>) посредством размещения постов о деятельности субъектов МСП (1 пост не менее 1 000 знаков), согласно заполненного получателем услуги брифа;

- изготовление и тиражирование печатных рекламно – информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.) общим тиражом от 100 до 1000 шт., полноцветная печать, размер – А4, А5, либо иного формата, в зависимости от потребности субъекта МСП;

- изготовление и размещение рекламно – информационных материалов на одном из видов наружной рекламы (рекламных щитах (билбордах) размером 3 x 6 м., вывесках, лайтбоксах (световых коробах) и других видах наружной рекламы).

получатели услуг вправе выбрать комплекс услуг по разработке стратегии с указанием не более двух видов маркетинговых исследований и дальнейшего продвижения продукции (услуг) указав на выбор не более двух видов

	<p>рекламного продвижения. Либо, получатель услуги может отказаться разработки стратегии и выбрать продвижение продукции (услуг) с указанием не более двух видов рекламного продвижения. Площадки для размещения рекламных материалов определяются брифом.</p> <p>Бриф разрабатывается исполнителем совместно с получателями услуги, в котором обосновывается необходимость продвижения продукции (услуг) выбранными видами рекламы и площадками для размещения рекламы.</p>				
Срок оказания услуг	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 24.03.2021г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления заявления от СМСП исполнителю.				
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующих требованиям и минимальному размеру соответствия требований, определенных в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания. Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Общие критерии отбора:</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления аналогичных услуг по комплексному маркетинговому сопровождению (разработка маркетинговых планов, продвижение производимых товаров (работ/услуг)) не менее 5 (пяти) и не более 10 договоров.</td> <td>Копии договоров с актами оказанных услуг.</td> </tr> </tbody> </table>	Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг по комплексному маркетинговому сопровождению (разработка маркетинговых планов, продвижение производимых товаров (работ/услуг)) не менее 5 (пяти) и не более 10 договоров.	Копии договоров с актами оказанных услуг.
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления аналогичных услуг по комплексному маркетинговому сопровождению (разработка маркетинговых планов, продвижение производимых товаров (работ/услуг)) не менее 5 (пяти) и не более 10 договоров.	Копии договоров с актами оказанных услуг.				

<p>2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ</p>	<p>Стратегия реализации услуг.</p>
<p>3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг.</p>	<p>Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров, трудовых книжек.</p>
<p>4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (разработка маркетинговых планов, изготовление и размещение аудио и видеороликов, создание и размещение рекламы в сети «Интернет», а также изготовление и размещение наружной рекламы, изготовление печатной полиграфической продукции) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>Копии благодарственных писем или рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
<p>5. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг по изготовлению/ размещению рекламы. Привлекаемые специалисты или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг по комплексному маркетинговому сопровождению.</p>	<p>Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию.</p>
<p>6. Наличие в штате, либо по договору гражданско – правового характера специалиста по маркетингу.</p>	<p>Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров/ действующих гражданско-правовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника).</p>
<p>7. Наличие проработанной базы каналов коммуникаций (СМИ, производителей рекламной продукции).</p>	<p>Копии договоров.</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при комплексном маркетинговом сопровождении – 85,7%.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении 	

	<p>брака/расторжении брака или иной документ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>
Порядок отбора	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок оказания услуг	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим электронную заявку через сайт «мойбизнес19.рф» и соответствующим требованиям к получателям услуг по комплексному маркетинговому сопровождению, размещенным на сайте «мойбизнес19.рф» в разделе «Комплексное маркетинговое сопровождение».</p> <p>В случае поступления заявления на получение услуг по комплексному маркетинговому сопровождению от заявителя – субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю в день поступления заявления по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение одного рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления от получателя услуги, совместно с получателем услуги исполнитель должен разработать бриф и направить на утверждение заказчику. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его заказчиком.</p> <p>Услуги, направленные на популяризацию продукции (услуг) субъектов МСП производятся в соответствии с брифом в пределах объемов, указанных в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания.</p> <p>В связи с тем, что услуги по комплексному маркетинговому сопровождению оказываются в целях популяризации производимой продукции (услуг) субъектов МСП, исполнитель обязан отказать заявителю – субъекту МСП в предоставлении услуг если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект МСП не является производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается отсутствием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления; 2. Субъект МСП является производителем, что подтверждается соответствующим видом деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, но выбирает иной объект популяризации, не относящийся к производству товаров (услуг).

	<p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления от субъекта МСП – получателя услуги, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае если срок оказания услуг превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
<p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p>	<p>Исполнитель дает обязательство, что не состоит в одной группе лиц с получателем услуг, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и Фонда развития Республики Хакасия согласно брендбуку при размещении информации на сайте получателя услуги; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов</p>	<p>В срок, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов</p>

услуг	<p>следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуг, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - оригиналы трехсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг, подписанные получателем, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - отчет об оказании комплекса маркетинговых услуг с приложением следующих документов в зависимости от вида рекламы: - эфирных справок, экземпляров печатных СМИ, образцов (макетов) печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.), фото рекламно – информационных материалов, размещенных на видах наружной рекламы (рекламных щитах (билбордах), вывесках, лайтбоксах (световых коробах) и т.д.), скриншотов с сайтов, на которых размещались интернет-баннеры с датой первого дня размещения и последнего дня размещения, ссылок на страницы в социальных сетях/ сети Интернет, где были размещены видеоролики, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг. <p><u>К отчету также прилагаются оригиналы макетов полиграфической продукции, баннеров для наружной рекламы и прочие разработанные макеты, которые должны быть подписаны получателем услуги с указанием даты утверждения макета.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по таргетированной рекламе в социальных интернет-сетях Вконтакте (https://vk.com), Facebook (https://www.facebook.com), Одноклассники (https://ok.ru) с приложением скриншотов первого и последнего дня размещения. - счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Стоимость услуг по комплексному маркетинговому сопровождению рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении. В случае разработки стратегии, ее стоимость не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей, а общая стоимость услуг по маркетинговому сопровождению не может превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей на одного СМСП.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от субъектов МСП в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).