



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора Фонда  
развития Республики Хакасии  
№ 11 от 09.02.2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
в Центре «Мой бизнес»**

## **I. Общие положения и термины**

1.1 Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации Приказ Министерства экономического развития РФ № 77 от 18.02.2021 г. «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 77 от 18.02.2021), и требований к центрам поддержки экспорта», другими нормативными правовыми актами (далее - Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и порядок предоставления услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение единого подхода к предоставлению (оказанию) услуг в центре «Мой бизнес», обеспечение эффективного процесса взаимодействия сотрудников Центра «Мой бизнес» с заявителями при оказании комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. При оказании услуг организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, уставными документами, другими локальными актами и настоящим Регламентом.

1.5. Представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для достижения целей в области качества ориентируются на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремятся к качественному росту эффективности оказания услуг посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины:

Фонд развития Республики Хакасия — организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющаяся единым органом управления организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства на базе которой функционирует несколько организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Центр «Мой бизнес» — это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Заявитель — физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Республики Хакасия, а также субъект малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия — хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в установленном порядке или его полномочный представитель (далее — «субъект МСП»), обратившийся за получением услуги в Центр «Мой бизнес».

Заявление (запрос) — обращение Заявителя (получателя услуги) о предоставлении услуг, оказываемых на базе центра «Мой бизнес» и направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, которое формируется в форме электронного документа или в письменном виде в соответствии с требованиями.

Исполнитель (Поставщик товаров, работ/услуг) — специализированная организация - юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, в том числе лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность поставить товар, оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом соответствующие требованиям организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (организация инфраструктуры поддержки) — организация, осуществляющая деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП) — юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Экспортно-ориентированные субъекты МСП — субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, обратившиеся в ЦПЭ за услугой и занятые в секторе несырьевого экспорта, осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

Услуга Центра «Мой бизнес» — консультационная или иная форма поддержки, оказываемая организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия или их представителями, располагающимися на площадях Центра «Мой бизнес», в том числе с привлечением сторонних организаций.

Физические лица, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности — физические лица, зарегистрированные в Республике Хакасия и заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Республики Хакасия.

Лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Цифровая платформа – информационная система, предназначенная для поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для реализации мероприятий по обеспечению упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Цифровая платформа содержит информацию об услугах и сервисах каждой из организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сотрудник (ЦПП, ЦПЭ, РЦИ, МКК, РГО, Промпарка) — специалист организации инфраструктуры, центра (структурного подразделения) организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, выполняющий работу по координации и сопровождению предоставления услуг.

Инжиниринговые услуги — предоставление услуг, направленных на повышение технологической готовности МСП, разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач.

Договор — договор, заключенный между Фондом развития Республики Хакасия и Исполнителем (поставщиком услуги), согласно которому субъектам малого и среднего предпринимательства на платной или частично-платной основе оказываются услуги, предусмотренные договором.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

1.7. В помещениях Центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Под организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, в настоящем Регламенте рассматриваются структурные подразделения Фонда развития Республики Хакасия, а также отдельные юридические лица или их представители:

- центр поддержки малого и среднего предпринимательства (ЦПП);
- центр поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ЦПЭ);
- региональный центр инжиниринга (РЦИ);
- Республиканский фонд – микрокредитная компания Хакасии (МКК);
- Гарантийный фонд Республики Хакасия (Гарантийный фонд);
- иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе их представители: Промышленный парк «Черногорский».

1.8. Организации инфраструктуры поддержки обеспечивают присутствие своих сотрудников и представителей в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес».

1.9. Организации инфраструктуры поддержки, их представители и работники, осуществляющие деятельность в помещениях Центра «Мой бизнес», соблюдают следующие требования:

- 1.9.1. санитарные, технические и противопожарные нормы и правила;
- 1.9.2. обеспечивают сохранность помещений, приборов и систем отопления, электрических сетей и иного имущества на площадях Центра «Мой бизнес» от разрушений и повреждений;
- 1.9.3. обеспечивают защиту информации и контроля доступа к информации;
- 1.9.4. соблюдают установленный режим работы Центра «Мой бизнес»;
- 1.9.5. соблюдают законодательство о противодействии коррупции;
- 1.9.6. соблюдают обязательства, установленные соглашениями, заключенными с Фондом развития Республики Хакасия.

1.10. В Центре «Мой бизнес» обеспечено:

1.10.1. наличие автоматизированной информационной системы, центром телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.10.2. наличием сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес»;

- формирование заявления (заявки) о предоставлении услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

1.11. В Центре «Мой бизнес» организованы:

1.11.1. зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

1.11.2. переговорные комнаты, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оснащенные оборудованием в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021;

1.11.3. конференц-зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиапроектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

1.11.4. рабочее место для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей;

1.11.5. коворкинг, который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности;

1.11.6. центр оперативной поддержки предпринимательства (горячая линия) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Визитная карточка Центра «Мой бизнес»:

1.12.1. местонахождение: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т Дружбы Народов, д. 2А, стр. 1, помещение 4Н;

1.12.2. график работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), суббота и воскресенье - выходные дни;

1.12.3. официальный сайт в сети «Интернет»: <https://мойбизнес19.рф>;

1.12.4. контактные данные:

- Фонд развития Республики Хакасия: 8-800-35-03-753 (горячая линия), 8 (3902) 248-148; 8-983-589-71-68; e-mail: [fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru);

- Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии: 8 (3902)248-688, 8-983-191-20-85; e-mail: [nogfrh@mail.ru](mailto:nogfrh@mail.ru);

- Гарантийный фонд Республики Хакасия: 8 (3902)248-901; e-mail: [garantiynyfond19@mail.ru](mailto:garantiynyfond19@mail.ru);

- Промышленный парк «Черногорский»: 8 (39031) 2-30-26.

1.12.5. социальные сети: ВКонтакте, Telegram и прочие.

## **II. Основные принципы и параметры оказания услуг в Центре «Мой бизнес»**

2.1. Основными принципами оказания услуг в Центре «Мой бизнес» субъектам МСП, лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и

физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, являются:

2.1.1. предоставление услуг, оказываемых в Центре «Мой бизнес», по запросу Заявителя;  
2.1.2. оказание услуг с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.3. доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех заявителей;

2.1.4. открытость процедур оказания услуг;

2.1.5. время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.1.6. информирование заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

2.1.7. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не превышает 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства. Сроки предоставления услуг центром поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства регламентируются положениями Приказа Минэкономразвития России № 77 от 18.02.2021.

2.2. Запрос (заявление) на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центр «Мой бизнес» или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» и **через цифровую платформу ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала)** и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти).

2.3. Для оказания услуг Заявителю, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты. Привлечение сторонних организаций в качестве Исполнителей (Поставщиков услуг) осуществляется в соответствии с локальными актами организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **III. Категории лиц, имеющих право на получение услуг и условия отказа в предоставлении услуг**

3.1. Право на получение услуг центра «Мой бизнес» имеют заявители:

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;

- лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регуливающими деятельность организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Хакасия и относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

3.2. Услуги не оказываются в следующих случаях:

3.2.1. Заявитель не зарегистрирован на территории Республики Хакасия.

3.2.2. Заявитель (юридическое лицо) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Заявитель (юридическое лицо) является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.2.4. Заявитель (юридическое лицо) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.2.5. Заявитель (юридическое лицо) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.6. Заявитель (юридическое лицо) является участником соглашения о разделе продукции.

3.2.7. Не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.8. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.2.9. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.2.10. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.2.11. Иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

#### **IV. Порядок взаимодействия с Заявителем**

4.1. При взаимодействии с Заявителями сотруднику Центра «Мой бизнес» необходимо учитывать, что он является представителем организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и своим поведением выражает отношение этой организации к Заявителю и всего Центра «Мой бизнес» в целом.

4.2. При общении с Заявителями сотруднику необходимо исходить из следующих основных принципов взаимодействия:

4.2.1. оперативного и качественного обслуживания Заявителя;

4.2.2. стремления обеспечить максимальный эмоциональный комфорт для Заявителя;

4.2.3. приветствия Заявителя первым;

4.2.4. обращения к заявителю по имени и отчеству и на «Вы» вне зависимости от его возраста и социального положения;

4.2.5. ровного и выдержанного общения с Заявителем, вне зависимости от личных симпатий и антипатий;

4.2.6. недопущения предоставления заведомо ложной информации либо дезориентирования Заявителя иными способами;

4.2.7. недопущения консультирования Заявителя по вопросам, требующим специальных знаний, выходящих за пределы его компетенции.

4.3. В случае возникновения претензий, жалоб со стороны Заявителей сотрудник:

4.3.1. внимательно выслушивает Заявителя и выражает готовность разобраться в возникшей ситуации, в случае неурегулирования конфликтной ситуации самостоятельно, сотрудник Центра «Мой бизнес» приглашает руководителя структурного подразделения организации инфраструктуры поддержки.

4.3.2. в обязательном порядке вне зависимости от формы обращения Заявителя информирует о поступившей претензии, жалобе руководителя структурного подразделения организации инфраструктуры поддержки.

#### **V. Стандарт предоставления услуг**

5.1. Информационно-консультационные и обучающие услуги, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываются центром

поддержки малого и среднего предпринимательства Фонда развития Республики Хакасия (далее — ЦПП) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 и Порядком оказания услуг Центром поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 к Регламенту).

5.2. Услуги экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, включающие комплекс мер поддержки и инструментов, направленных на всестороннее содействие запуску и развитию экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, наращиванию экспортных поставок и выводу продукции и услуг на новые зарубежные рынки, оказываются центром поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия (далее — ЦПЭ) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77 и Порядком оказания услуг Центром поддержки экспорта (Приложение №2 к Регламенту).

5.3. Услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, направленные на повышение технологической готовности к освоению новых видов продукции, внедрению инноваций, повышению их конкурентоспособности, оказываются Региональным инжиниринговым центром (далее – РЦИ) в соответствии с Порядком оказания услуг Региональным инжиниринговым центром (Приложение № 3 к Регламенту).

5.4. Услуги по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам, а также посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, оказываются Республиканским фондом – Микрокредитной компанией Хакасии (далее – МКК) в соответствии с Порядком оказания услуг МКК (Приложение №4 к Регламенту).

5.5. Услуги по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах оказываются Гарантийным фондом Республики Хакасия (далее — Гарантийный фонд) в соответствии с Порядком оказания услуг Гарантийного фонда (Приложение № 5 к Регламенту).

5.6. Оказание комплекса услуг, способствующих успешному развитию резидентов промышленного парка «Черногорский», которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промпарка производится Промышленным парком «Черногорский» (далее - Промпарк «Черногорский») в соответствии с Порядком оказания услуг в Промышленном парке «Черногорский» (Приложение №6 к Регламенту) разработанным на основании Административного регламента предоставления услуги «присвоение статуса резидента промышленного парка» (утв. Постановлением Администрации города Черногорска от 07.05.2015 № 1748-п).

## **VI. Этапы предоставления услуг**

6.1. В зависимости от способа подачи заявления (запроса) (п. 2.2. настоящего Регламента) на оказание услуг Центра «Мой бизнес», ответственный сотрудник организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет следующие действия:

6.1.1. В случае обращения субъекта МСП за оказанием комплексной (две и более связанные между собой услуги) услуги путем подачи заявления (запроса) на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» или через сайт Центра «Мой бизнес»:

6.1.1.1. при необходимости (в случае подачи заявления (запроса) на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес»), оказывает помощь Заявителю по заполнению заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги,

6.1.1.2. принимает и регистрирует заявку в программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес»,

6.1.1.3. в соответствии с Инструкцией по проведению скоринговой оценки субъектов МСП на цифровом ресурсе, осуществляет предварительную оценку (прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленную на



аналитическое обеспечение решений о предоставлении/отказе в предоставлении мер поддержки субъекту МСП,

6.1.1.4. информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления,

6.1.1.5. информирует (консультирует) Заявителя об услуге (о перечне услуг), предоставляемых в Центре «Мой бизнес», условиях, порядке и сроках предоставления услуг, оглашая (при необходимости распечатывая) список документов, которые Заявитель должен предоставить для получения конкретной услуги,

6.1.1.6. обеспечивает заключение соглашений с субъектом МСП (при необходимости), договоров, необходимых для оказания поддержки.

6.2.1. В случае обращения субъекта МСП за оказанием не комплексной услуги путем подачи заявления (запроса) на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» или через сайт Центра «Мой бизнес»:

6.2.1.1. принимает и регистрирует заявку в программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес»,

6.2.1.2. осуществляет проверку субъекта МСП на соответствие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

6.2.1.3. информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления,

6.2.1.4. информирует (консультирует) Заявителя об услуге (о перечне услуг), предоставляемых в Центре «Мой бизнес», условиях, порядке и сроках предоставления услуг, оглашая (при необходимости распечатывая) список документов, которые Заявитель должен предоставить для получения конкретной услуги,

6.2.1.5. обеспечивает заключение соглашений с субъектом МСП (при необходимости), договоров, необходимых для оказания поддержки.

6.3. В случае если за услугой обращается доверенное лицо Заявителя, сотрудник проверяет доверенность, на основании которой он уполномочен действовать. Доверенность должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в ней четко должны быть прописаны полномочия доверенного лица, необходимые для получения услуги.

6.4. Сотрудники организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП формируют информацию для включения в реестры получателей услуг, пакеты документов, принятых от Заявителей и Поставщика услуг, в том числе при помощи цифровой платформы ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) или иных программных продуктов, применяемых при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес».

6.5. Сотрудники организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП осуществляют мониторинг степени удовлетворенности Заявителей качеством предоставления услуги.

6.6. Сотрудники организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП завершают процесс предоставления услуги Заявителю в программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг в Фонде, а также через цифровую платформу ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала).

## **VII. Ответственность за качество предоставления услуг**

7.1. Сотрудник Центра «Мой бизнес» несет персональную ответственность за полноту и качество осуществления возложенных на него обязанностей при оказании услуг в Центре «Мой бизнес».

7.2. Работники несут ответственность в пределах своей компетенции, за сохранность полученных от заявителей заявлений (запросов) и документов, а также документов,

передаваемых от исполнителей, предоставляющих услуги, и являющихся результатом оказания услуги. Работник обязан принимать меры для обеспечения сохранности указанных документов.

7.3. Работники несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений (информации) или сведений (информации), предназначенных для ограниченного пользования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, при предоставлении услуг, за полнотой, качеством и надлежащим исполнением Регламента, в соответствии с локальными актами организации инфраструктуры, обеспечивается руководителями организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и/или руководителями структурных подразделений организаций инфраструктуры поддержки МСП.

7.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие негативные отзывы о действиях сотрудников Центра «Мой бизнес».

## **VIII. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом**

8.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» рабочих мест коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

Предоставление рабочих мест коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала в Центре «Мой бизнес» носит заявительный характер и осуществляется при личном обращении Заявителя.

8.2. Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами: печать документов, доступ в Интернет.

8.3. В приоритетном порядке на площадке коворкинга размещаются субъекты социального предпринимательства.

8.4. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу в «Центре «Мой бизнес» в период пользования зоной (рабочим местом) коворкинга, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в период использования.

8.5. В случае предоставления Заявителю рабочих мест переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с политическими партиями, религиозными объединениями, сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории Российской Федерации.

8.6. Услуги по предоставлению рабочих мест в коворкинге и иных объектах инфраструктуры, расположенных в помещениях Центра «Мой бизнес», оказываются в соответствии с Порядком организации работы в помещении Центра «Мой бизнес».

## **IX. Плата за предоставление услуг**

9.1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки, Заявитель получает услугу на безвозмездной или частично платной основе, на условиях софинансирования, что устанавливается нормативными актами Российской Федерации, и соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе настоящим Регламентом.

9.2. Стоимость частично платной услуги, услуги, оказываемой на условиях софинансирования и порядок оплаты, определяется порядками оказания услуг центрами, являющимися приложениями к настоящему Регламенту и/или в соглашении на оказание услуг,

заключаемом между организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

#### **Х. Оказание услуг отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

10.1. Право на первоочередное получение услуг в Центре «Мой бизнес» (ЦПП, ЦПЭ, РЦИ) имеют победители (призеры) конкурсов, организованных соответствующим подразделением. Получение услуг победителями (призерами) конкурсов может осуществляться по любому ФП (Акселерация и/или Вовлечение) независимо от срока регистрации субъекта МСП в качестве хозяйствующего субъекта.

10.1.1. Оказание услуг, кроме первоочередного права на услуги, в остальной части осуществляется на общих условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

10.1.2. Документом, подтверждающим право на получение услуг в первоочередном порядке, является сертификат на соответствующую услугу/услуги, выданный соответствующим Центром (ЦПП, ЦПЭ, РЦИ).

#### **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в том же порядке, что и его принятие.

11.3. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, их представители и сотрудники, осуществляющие деятельность на площадях Центра «Мой бизнес», подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Регламентом и обязаны выполнять его требования.

11.4. Приложения №№ 1 - 6 к настоящему Регламенту являются неотъемлемой его частью.

## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ МСП ФОНДА РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы, сроки и последовательность действий (процедур) Центром поддержки малого и среднего предпринимательства (далее — ЦПП, Центр поддержки МСП) как структурного подразделения Фонда развития Республики Хакасия по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества оказания и доступности оказываемых ЦПП услуг.

1.3. Основной целью ЦПП является предоставление комплекса мер поддержки и инструментов, оказание комплекса информационно-консультационных и обучающих услуг, а также услуг по продвижению продукции, направленных на всестороннее содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Республики Хакасия.

1.4. Материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

### **II. Перечень и виды предоставляемых услуг ЦПП**

2.1. ЦПП обеспечивает предоставление (оказание) субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», следующих услуг:

2.1.1. услуга скоринга;

2.1.2. консультирования об услугах ЦПП;

2.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования и популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.1.6. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- 2.1.7. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2.1.8. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- 2.1.9. услуги по приведению работ и/или услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления работ и/или услуг субъектом МСП);
- 2.1.10. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;
- 2.1.11. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 2.1.12. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;
- 2.1.13. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2.1.14. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- 2.1.15. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- 2.1.16. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;
- 2.1.17. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.1.18. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.1.19. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

2.1.20. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Объем предоставляемых услуг определяется в рамках утвержденных направлений расходования субсидии (сметы ЦПП) на текущий календарный год.

2.3. ЦПП предоставляет услуги субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), с ЦПП и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПП для оказания услуг.

2.4. Для оказания услуг Заявителю, могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты. Привлечение сторонних организаций в качестве Исполнителей (Поставщиков услуг) осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Республики Хакасия.

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг размещается ЦПП не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявлений (запросов) одним или несколькими из следующих способов:

3.1.1. посредством размещения на официальном сайте Центра «Мой бизнес»: <https://мойбизнес19.рф> (информация об открытии набора субъектов МСП на оказание услуг и (или) услуги, размещается на сайте с указанием даты и точного времени начала сбора заявок);

3.1.2. с использованием средств массовой информации, включая телевидение, радио и средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (группа Фонда развития Хакасии ВКонтакте, Telegram);

3.1.3. в ходе личного приема заявителей;

3.1.4. путем печати информационных материалов (брошюры и буклеты, наружная реклама);

3.2. ЦПП осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»:

3.2.1. график работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), суббота и воскресенье - выходные дни;

3.2.2. местонахождение: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2А, стр. 1, помещение 4Н;

3.2.3. официальный сайт в сети «Интернет»: <https://мойбизнес19.рф>;

3.2.4. контактные данные: телефон горячей линии: 8-800-35-03-753, 8 (3902) 248-148; e-mail: [fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru); [fondrh\\_cpp@mail.ru](mailto:fondrh_cpp@mail.ru)

3.3. Сведения о местонахождении Центра «Мой бизнес», контактных телефонах, графике работы ЦПП размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» (группа Фонда развития Хакасии ВКонтакте, Telegram).

3.4. ЦПП информирует заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

#### **IV. Особенности предоставления услуг в электронной форме**

4.1. Получатели услуг (Заявители) – субъекты МСП, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявители зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Хакасия.

4.2. Перечень услуг:

4.2.1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.2.2. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов в онлайн-режиме и офлайн-режиме;

4.2.3. консультационные услуги по мерам государственной поддержки;

4.3. В целях получения услуг Заявитель обращается в ЦПП посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.3.1.1. посредством электронной почты или электронной формы, ссылка на которую указывается на официальном сайте Центра «Мой бизнес»;

4.3.1.2. через цифровую платформу – ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти;

4.3.1.3. через районные отделения МФЦ;

4.3.2. При обращении через официальный сайт Центра «Мой бизнес» Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию от ЦПП.

4.3.3. При обращении через ЦПМСП, Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию в ЦПП.

4.3.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Республике Хакасия: видах субсидий, услугах Центра «Мой бизнес», контактах организаций, образующих региональную инфраструктуру поддержки СМСП и их услугах, иных видах государственной поддержки.

4.3.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные органа исполнительной власти или ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

4.3.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи или электронной почты, то есть подготовка ответа осуществляется в течение не более 5 рабочих дней со дня получения обращения.

4.3.7. Представление заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

#### **V. Категории лиц, имеющих право на получение услуг**

5.1. Право на получение услуг, предоставляемых ЦПП в соответствии с направлениями расходования субсидии, имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели: отвечающие следующим критериям:

5.1.1. субъекты МСП, должны быть зарегистрированы на территории Республики Хакасия;

5.1.2. субъекты МСП, должны быть отнесены к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

5.1.3. субъекты малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки должны быть зарегистрированы в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

5.1.4. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>);

5.1.5. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать требованию о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел);

5.1.6. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;

5.1.7. деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на оказание услуг (услуги);

5.1.8. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Договора или ЦПП, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, имеют право на получение услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.5., 2.1.11., 2.1.14. пункта 2.1. настоящего Порядка, а также связанных с обучением по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

5.3. Право на получение услуг имеют физические лица, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Республики Хакасия и являющиеся плательщиками Налога на профессиональный доход на дату подачи заявления и получения услуги (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

5.4. Иные виды хозяйствующих субъектов (юридические лица всех организационно правовых форм и индивидуальные предприниматели) вправе обратиться за услугами предоставляемыми ЦПП, в случае оплаты услуг за счет собственных средств этих хозяйствующих субъектов.

## **VI. Стоимость услуг**

6.1. Услуги ЦПП могут быть предоставлены на бесплатной или частично платной основе, в зависимости от вида услуги.

6.2. Консультирование об услугах ЦПП и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на бесплатной основе.

6.3. Услуги, указанные в настоящем Порядке, предоставляются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка:

6.3.1. Субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на бесплатной или частично платной основе;

6.3.2. Физическим лицам, планирующим начало осуществления предпринимательской деятельности, предоставляются услуги консультационного и/или информационно – образовательного характера на бесплатной основе.

## **VII. Условия оказания услуг**

7.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на основании заявления и соглашения (за исключением консультационных услуг, организации и



проведения информационно-обучающих мероприятий, проведения скоринга) на оказание услуг (которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг) в зависимости от выбранного субъектом МПС вида услуги.

7.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеют право принять участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации 1 (один) раз в 2 (два) года, если выставка носит ежегодный характер, т.е. проводится субъектами РФ на ежегодной основе на одну и ту же тематику, за исключением региональной ярмарки «Дружный бизнес Хакасии».

7.1.2. В рамках ФП «Акселерация» и ФП «Вовлечение», субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право получить не более 2 (двух) услуг (в том числе комплексных) в течение календарного года, направленных на рекламное продвижение собственных товаров и услуг, сертификацию услуг, регистрацию товарного знака, создание фирменного стиля, регистрацию географического упоминания и/или наименования места происхождения товара, упаковку бизнеса во франшизу, за исключением обучающих услуг и услуг по организации и проведению выставочно – ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, предусмотренных п.7.1.1.

7.1.3. В рамках ФП «Самозанятые», физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеют право получить не более 2 (двух) услуг в течение календарного года, направленных на рекламное продвижение собственных товаров и услуг, сертификацию услуг, регистрацию товарного знака, создание фирменного стиля, регистрацию географического упоминания и/или наименования места происхождения товара, за исключением обучающих услуг и услуг по организации и проведению выставочно – ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, предусмотренных п.7.1.1.

7.2. Реализация услуг осуществляется на условиях, действующих в текущем календарном году, в соответствии с настоящим Регламентом.

7.3. Срок для принятия заявлений (запросов) на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявлений (запросов).

7.4. В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявлений, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеют Заявители, подавшие заявление первыми (в порядке очередности) и соответствующие требованиям настоящего Регламента, а также, прошедшие прескоринг (в случае необходимости его проведения).

7.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.6. Дополнительные условия оказания услуг предусмотрены разделами настоящего Порядка, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

## **VIII. Перечень документов для предоставления услуг**

8.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Порядка, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

## **IX. Основания отказа в предоставлении услуг**

9.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

9.1.1. Несоблюдение (несоответствие) требований (требованиям) Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

9.1.2. предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

9.1.3. отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году или на дату обращения заявителя;

9.1.4. ранее в отношении Заявителя - было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9.1.5. невыполнение условий оказания поддержки;

9.1.6. получатели услуг зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории других регионов Российской Федерации;

9.1.7. несоответствие условиям, указанным в п.7.1.1. настоящего Порядка.

**Х. Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» («Поддержка самозанятых»)**

10.1. Получатели услуг (Заявители) – самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Заявители зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Хакасия.

10.2. Услуги, предоставляемые Получателям услуг в рамках ФП «Поддержка самозанятых» предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

**Частично платная основа** подразумевает под собой оказание услуг на условиях софинансирования, в процентном соотношении 80% за счет денежных средств ЦПП, 20 % за счет денежных средств Получателя услуг.

10.3. Перечень услуг, предоставляемых на частично платной основе:

10.3.1. Содействие в популяризации продукции/работ/услуг самозанятых граждан.

10.3.2. Содействие в разработке средств индивидуализации самозанятых граждан, предназначенного для идентификации (разработка логотипа, фирменного стиля и другое).

10.3.3. Организация и проведение обучающих курсов и программ для самозанятых граждан, направленных на получение профессии и/или повышение квалификации.

10.3.4. Регистрация товарных знаков.

10.4. Перечень услуг, предоставляемых на бесплатной основе:

10.4.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела, консультирование об услугах ЦПП (первичная консультация).

10.4.2. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

– финансовое планирование (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

– маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

– правовое обеспечение деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);

– иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

10.4.3. Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках.

10.4.4. Проведение обучающих программ для самозанятых граждан.

10.4.5. Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров.

10.4.6. Проведение мастер-классов, тренингов.

10.4.7. Организация и проведение конференций, форумов.

10.4.8. Организация и проведение обучающих программ для самозанятых граждан.

10.4.9. Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии.

10.4.10. Организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

10.4.11. Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения мероприятия.

10.4.12. Организация программ по наставничеству для самозанятых граждан. Совместная работа преподавателя-наставника и наставляемого, ведущего собственный бизнес-проект, поможет самозанятому лучше просчитать риски и настроить аудиторию для развития своего проекта.

## **XI. Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» («Вовлечение»)**

11.1. Получатели услуг (Заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства:

11.1.1.1. Вновь зарегистрированные и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Хакасия.

11.1.1.2. Субъекты МСП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в качестве системы налогообложения, вне зависимости от срока, прошедшего с момента регистрации.

11.1.1.3. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

11.2. Услуги, предоставляемые Получателям услуг в рамках ФП «Вовлечение» предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

**Частично платная основа** подразумевает под собой оказание услуг на условиях софинансирования, в процентном соотношении 70% за счет денежных средств ЦПП, 30 % за счет денежных средств Получателя услуг.

11.3. Перечень услуг, предоставляемых на частично платной основе:

11.3.1. Содействие в популяризации продукции/работ/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства.

11.3.2. Содействие в приведении товаров и/или, работ и/или, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, срок регистрации которых не превышает 1 (один) год на момент подачи заявления, в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или, работ и/или, услуг субъектом МСП).

11.3.3. Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3.4. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках.

11.3.5. Содействие в разработке средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства (разработка логотипа, фирменного стиля и другое).

11.3.6. Содействие в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации товарного знака, в том числе регистрации географического упоминания и/или наименования места происхождения товара.

11.3.7. Содействие в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях проведения классификации средств размещения субъектов малого и среднего предпринимательства и по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц.

11.3.8. Услуги по разработке франшиз субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3.9. Организация и проведение обучающих курсов и программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на приобретение новой профессии и/или повышения квалификации.

11.3.10. Организация и проведение обучающих курсов и программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.4. Перечень услуг, предоставляемых на бесплатной основе:

11.4.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела, консультирование об услугах ЦПП (первичная консультация).

11.4.2. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

– финансовое планирование (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

– маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

– правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

– информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,

– по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

– по вопросам законодательства об охране труда;

– по вопросам маркировки продукции, товаров;

– по вопросам возможности использования предпринимателями словесного и (или) графического обозначения (логотипа) при изготовлении рекламной продукции, изучении и экспертизе логотипов на предмет соответствия требованиям ст. 1483 ГК РФ (совпадения до степени смешения с обозначениями, принадлежащими третьим лицам и зарегистрированными в установленном законом порядке);

11.4.3. Организация и проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.

11.4.4. Организация и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров.

11.4.5. Организация и проведение мастер-классов, тренингов.

11.4.6. Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.

11.4.7. Организация и проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.).

11.4.8. Организация и проведение конференций, форумов.

11.4.9. Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии.

11.4.10. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

11.4.11. Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения мероприятия.

11.4.12. Организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей.

## **ХII. Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

12.1. Получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Хакасия.

12.2. В рамках ФП «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» субъектам МСП предоставляются комплексные услуги.

**Комплексные услуги** – две и более связанные между собой услуги, указанные в Приложении №2 к настоящему Порядку, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (структурных подразделений Фонда), предусмотренные в соответствии с настоящим Регламентом, оказываемые на платной или частично платной основе.

**Частично платная основа** подразумевает под собой оказание услуг на условиях софинансирования, в процентном соотношении 60% за счет денежных средств ЦПП, 40 % за счет денежных средств Получателя услуг.

12.3. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных в соответствии с Инструкцией по проведению скоринговой оценки субъектов МСП на цифровом ресурсе.

12.4. Перечень услуг, в рамках ФП «Акселерация», предоставляемых на частично платной основе:

12.4.1. Содействие в популяризации продукции/работ/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства.

12.4.2. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках.

12.4.3. Содействие в разработке средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства (разработка логотипа, фирменного стиля и другое).

12.4.4. Содействие субъекту малого и среднего предпринимательства, в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации товарного знака (доработка, регистрация и другое), регистрации географического упоминания и/или наименования места происхождения товара.

12.4.5. Содействие в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях проведения классификации средств размещения субъектов малого и среднего предпринимательства и по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц.

12.4.6. Услуги по разработке франшиз субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4.7. Организация и проведение обучающих курсов и программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на приобретение новой профессии и/или повышение квалификации.

12.4.8. Организация и проведение обучающих курсов и программ, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. Перечень услуг, в рамках ФП «Акселерация», предоставляемых на бесплатной основе:

12.5.1. консультационные услуги по мерам государственной поддержки по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

12.5.2. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов:

12.5.2.1. финансовое планирование (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

12.5.2.2. маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства, разработка бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

12.5.2.3. правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

12.5.2.4. информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,

12.5.2.5. по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

12.5.2.6. по вопросам законодательства об охране труда;

12.5.2.7. по вопросам маркировки продукции, товаров;

12.5.2.8. по вопросам возможности использования предпринимателями словесного и (или) графического обозначения (логотипа) при изготовлении рекламной продукции, изучении и экспертизе логотипов на предмет соответствия требованиям ст. 1483 ГК РФ (совпадения до степени смешения с обозначениями, принадлежащими третьим лицам и зарегистрированными в установленном законом порядке).

12.5.3. Организация и проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5.4. Организация и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров.

12.5.5. Организация и проведение мастер-классов, тренингов.

12.5.6. Организация и проведение конференций, форумов

12.5.7. Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии.

12.5.8. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

12.5.9. Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства. Получатель услуги самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения мероприятия.

### **ХIII. Порядок оформления и оказания услуг Центра поддержки предпринимательства.**

#### **13.1. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»).**

13.1.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы Центра «Мой бизнес».

13.1.2. В целях получения услуг Заявитель обращается в ЦПП:

13.1.2.1. по телефону («горячая линия»);

13.1.2.2. посредством почтовой связи и электронной почты или электронной формы, ссылка на которую указывается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» по результатам отбора сторонних организаций;

13.1.2.3. посредством личного обращения в ЦПП.

13.1.3. При обращении через официальный сайт Центра «Мой бизнес» Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию от ЦПП.

13.1.4. При обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти, Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию в ЦПП.

13.1.5. При личном обращении Заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои данные необходимые для заполнения Заявления (Приложения № 1 к настоящему Порядку).

13.1.6. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Республике Хакасия: видах субсидий, услугах Центра «Мой бизнес», контактах организаций, образующих региональную инфраструктуру поддержки СМСП и их услугах, иных видах государственной поддержки.

13.1.7. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные органа исполнительной власти или ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

13.1.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону («горячая линия»), или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

13.1.9. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи или электронной почты, то есть подготовка ответа осуществляется в течение не более 5 рабочих дней со дня получения обращения.

13.1.10. Представление заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

#### **13.2. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности.**

13.2.1. Под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование, правовое обеспечение деятельности, по подбору персонала и по вопросам применения трудового законодательства РФ и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

13.2.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию консультационных услуг. Перечень сторонних организаций (исполнителей) определяется по результатам конкурсного отбора и отображается на

официальном сайте Центра «Мой бизнес» в электронной форме Заявления на оказание консультационных услуг (Приложение №1) к настоящему Порядку.

13.2.3. В целях получения услуг Заявитель подает Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» или иным способом, предусмотренным настоящим Регламентом, и выбирает исполнителя консультационной услуги по выбранному направлению. Далее электронное Заявление поступает в Центр «Мой бизнес», сотрудник ЦПП проверяет заявку на соответствие и направляет ее Исполнителю. После получения заявки Исполнитель связывается с Заявителем любым доступным способом и приглашает на консультацию или готовит письменный ответ на запрос и направляет ответ Заявителю. В случае если на консультацию приходит не руководитель организации, а представитель, то необходимо предоставить Исполнителю доверенность на данное лицо.

13.2.4. Консультация предоставляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента заполнения электронной форме Заявления или подготовки и отправки заявки по электронной почте.

13.2.5. В случае, если Заявитель обращается за предоставлением консультационной услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности в ЦПП, сотрудник ЦПП информирует заявителя о порядке получения услуг в соответствии настоящим разделом или может оказать консультационную услугу самостоятельно в зависимости от степени сложности вопросов.

13.2.6. Представление Заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

### **13.3. Организация и проведение информационно-обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, форумов и т.п.).**

13.3.1. Организация и проведение информационно-обучающих мероприятий осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию данного вида услуг на конкурсной основе. Перечень мероприятий и сторонних организаций (исполнителей), отобранных на конкурсной основе, размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

13.3.2. Ежегодно в соответствии с предложениями, поступившими от общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Республики Хакасия, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных сторон, формируется перечень мероприятий, которые включаются в направления расходования средств Центра на текущий календарный год.

13.3.3. В перечень мероприятий по направлению расходования средств Центра на текущий календарный год, входят также образовательные программы, отобранные Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

13.3.4. Информация о планируемых мероприятиях (пресс-релизы) размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в разделах «Календарь мероприятий» и «Новости».

13.3.5. Для участия в информационно-обучающем мероприятии Заявитель заполняет электронную форму заявления в соответствии с формой, приведенной в приложениях № 1 к настоящему Порядку, либо по форме предусмотренной при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.3.6. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований к участникам мероприятия:

13.3.6.1. отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Участники), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;



13.3.6.2. участник мероприятия должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), за исключением физических лиц;

13.3.6.3. участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13.3.7. Представление Заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

#### **13.4. Обеспечение участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях.**

13.4.1. В настоящем Порядке под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех субъектов МСП и или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным в Республике Хакасия, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

13.4.2. В настоящем Порядке под участием в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, понимается организованная поездка для представителей не менее трех субъектов МСП и самозанятых в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, организацией выставочного места (индивидуальный или коллективный стенд), экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и организации аренды переговорных комнат при необходимости проведения двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным в Республике Хакасия, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

13.4.3. Для участия в мероприятии Заявитель заполняет электронное Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» или на бумажном носителе в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 к настоящему Порядку, либо по форме предусмотренной при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.4.4. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований к участникам мероприятия:

13.4.4.1. отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13.4.4.2. участник мероприятия должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

13.4.4.3. участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

13.4.4.4. отдается предпочтение субъектом МСП и самозанятым, осуществляющим виды деятельности и/или сбыт производимой ими продукции, отнесенной в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) к обрабатывающим производствам (раздел С);

13.4.5. От каждого участника в состав делегации межрегиональной бизнес-миссии или выставочно-ярмарочного мероприятия для очного участия входит не менее 1 (одного) представителя.

13.4.6. Услуги предоставляются за счет средств бюджета Республики Хакасия в пределах

лимитов бюджетного обязательства, доведенного до Фонда развития Республики Хакасия на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий.

13.4.7. С каждым Заявителем подписывается соглашение, в котором прописаны условия участия в мероприятии, а также ответственность сторон.

### **13.5. Обеспечение участия субъектов МСП в программах по сертификации и/или подтверждению соответствия, по классификации средств размещения и по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц**

13.5.1. Под программой сертификация и/или подтверждения соответствия понимается оказание услуг по организации сертификации работ и/или услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

13.5.2. Под программой по классификации средств размещения и по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц подразумевается: оказание методической помощи в подготовке документов и справок, при составлении заявок на категорирование руководителям коллективных средств размещения в муниципальных образованиях Республики Хакасия; анализ документов и договоров, предоставленных объектом на классификацию; оценка соответствия различных видов средств размещения обязательным требованиям и критериям к заявленным категориям с составлением протокола; балльная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения качественным характеристикам системы классификации с составлением протокола; оценка соответствия номеров различных категорий требованиям системы классификации и составление протоколов на все категории номеров; балльная оценка всех категорий номеров средства размещения с составлением протоколов на номера всех категорий; балльная оценка соответствия персонала различных категорий объекта требованиям системы классификации; акт оценки соответствия средства размещения одной из категорий Положения о классификации; принятие решения о присвоении категории и выдача свидетельства о соответствующей категории средства размещения; оформление и выдача свидетельства о категории средства размещения; размещение в едином федеральном перечне классифицированных объектов «классификация-туризм.рф».

13.5.3. Услуги предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию услуг по сертификации и/или подтверждению соответствия и классификации средств размещения и по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц. Перечень сторонних организаций (исполнителей) определяется по результатам конкурсного отбора и отображается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в электронной форме Заявления на оказание данных услуг (Приложение №1) к настоящему Порядку, либо по форме предусмотренной при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.5.4. Для участия в мероприятии Заявитель заполняет электронное Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в соответствии с формой, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку или по форме предусмотренной при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.5.5. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований к участникам программы:

- отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- заявитель (участник программы) должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

- заявитель (участник программы) не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13.5.6. Получатель услуги подписывает Трехстороннее соглашение о предоставлении услуги.

### **13.6. Услуги по содействию в популяризации продукции/услуг субъектов малого и среднего предпринимательства**

13.6.1. В настоящем Порядке услуги по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП включают в себя рекламное продвижение посредством изготовления и размещения аудиорекламы/ видеорекламы/ печатной рекламной продукции (флаеры, визитки листовки и проч.)/ элементов наружной рекламы в СМИ и прочих источниках продвижения.

13.6.2. Услуги предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию услуг по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП. Перечень сторонних организаций (исполнителей) определяется по результатам конкурсного отбора и отображается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в электронной форме Заявления на оказание услуги по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП к настоящему Порядку, либо при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.6.3. Для получения услуги Заявитель заполняет электронное Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в соответствии с формой, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку, либо при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.6.4. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

- отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- заявитель должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

- заявитель не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- отдается предпочтение СМСП, осуществляющие виды деятельности и/или сбыт продукции, отнесенной в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) к обрабатывающим производствам (раздел С за исключением подакцизных товаров);

13.6.5. После поступления заявления на получение услуг по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП, заказчик направляет заявку субъекта МСП – получателя услуги исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления по электронной почте на адрес ответственного сотрудника. Исполнитель обязуется обработать полученную заявку в течение одного рабочего дня, связаться с субъектом МСП по указанным в заявке контактам.

13.6.6. До начала оказания услуг, по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП, Исполнитель обязан подписать у получателя услуги Соглашение о предоставлении услуги, подписанное субъектом МСП, исполнителем и Фондом развития Хакасии.

13.6.7. Услуги по содействию в популяризации продукции/работ/услуг субъектов МСП оказываются в соответствии с техническим заданием.

### **13.7. Разработка франшиз предпринимателей**

13.7.1. Под услугой по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, понимается разработка состава франшизы, разработка пакетов франшизы (определение стоимости), создание финансовой модели франшизы, юридическая упаковка, презентация франшиз, рекомендации по продаже.

13.7.2. Услуги предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию услуг по разработке франшиз

предпринимателей. Перечень сторонних организаций (исполнителей) определяется по результатам конкурсного отбора и отображается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в электронной форме Заявления на оказание услуги по разработке франшизы к настоящему Порядку, либо при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.7.3. Для участия в мероприятии Заявитель заполняет электронное Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в соответствии с формой, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку, либо при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.7.4. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

13.7.4.1. отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13.7.4.2. заявитель должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

13.7.4.3. заявитель не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

13.7.4.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика заявления, Исполнитель производит оценку бизнеса Заявителя – субъекта МСП, на готовность к созданию франшизы, после которой принимается окончательное решение о целесообразности/нецелесообразности оказания указанной услуги субъекту МСП. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы у Заявителя – субъекта МСП через Заказчика, на основании которых можно произвести оценку на предмет готовности бизнеса заявителя – субъекта МСП к созданию франшизы;

13.7.4.5. основанием предоставления услуг по созданию франшизы Заявителю – субъекту МСП является написанное в свободной форме письменное заключение Исполнителя о готовности бизнеса Заявителя – субъекта МСП к созданию франшизы, сделанное на основании представленных Заявителем информации и документов и трехстороннее Соглашение о предоставлении услуги, подписанное исполнителем, получателем услуги и Фондом развития Хакасии.

**13.8. Обеспечение участия субъектов МСП в программах по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (иные необходимые разрешения: государственная регистрация медицинских изделий, акт экспертизы, сертификат СТ-1, лицензирование, патентование, товарный знак и прочее).**

13.8.1. Услуги предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом развития Республики Хакасия к оказанию услуг по проведению мероприятий, направленных на продвижение товаров (работ, услуг) субъектов МСП. Перечень сторонних организаций (исполнителей) определяется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Хакасии.

13.8.2. Для участия в мероприятии Заявитель заполняет электронное Заявление на официальном сайте Центра «Мой бизнес» или на бумажном носителе в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 к настоящему Порядку, либо при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.8.3. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

13.8.3.1. отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13.8.3.2. заявитель должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

13.8.3.3. заявитель не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

13.8.3.4. отдается предпочтение субъектам МСП, осуществляющим производство и/или сбыт производимой ими продукции (производство работ, оказание услуг)

13.8.4. Основанием предоставления услуги является трехсторонне Соглашение о предоставлении услуги, подписанное исполнителем, получателем услуги и Фондом развития Хакасии.

**13.9. Организация и проведение образовательных курсов и программ, направленных на получение новой профессии субъектами малого и среднего предпринимательства и/или самозанятыми и/или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства (а также сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства) и/или самозанятых (далее – Образовательные программы).**

13.9.1. Организация и проведение Образовательных курсов и программ осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), имеющими лицензию (иные документы), разрешающую осуществление образовательной деятельности, отобранными Фондом развития Республики Хакасия к оказанию данного вида услуг в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Республики Хакасия. Перечень мероприятий и сторонних организаций (подрядчиков, исполнителей), отобранных для оказания услуг размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

13.9.2. Ежегодно в соответствии с предложениями, поступившими от общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Республики Хакасия, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных сторон, формируется перечень мероприятий, которые включаются в направления расходования средств ЦПП на текущий календарный год.

13.9.3. Информация о планируемых мероприятиях (пресс-релизы) размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в разделах «Календарь мероприятий» и «Новости».

13.9.4. Для участия в Образовательных курсах и программах Заявитель заполняет электронную форму заявления в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, либо по форме предусмотренной при обращении через ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти.

13.9.5. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований к заявителям:

13.9.5.1. отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Участники);

13.9.5.2. заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

13.9.5.3. заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) должен подтвердить статус самозанятого путем предоставления справки о постановке на учет в качестве самозанятого из приложения «Мой налог»;

13.9.5.4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем (подрядчиком), определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13.9.6. Представление Заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

13.9.7. Основанием предоставления услуги является трехсторонне Соглашение о предоставлении услуги, подписанное исполнителем (подрядчиком), получателем услуги и Фондом развития Хакасии.

#### **XIV. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг**

- 14.1. Ежегодный рост спроса на предоставляемые услуги.
- 14.2. Соблюдение сроков предоставления услуг.
- 14.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

#### **XV. Контроль за предоставлением услуг**

15.1. Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется руководителем Центра поддержки МСП и включает в себя выявление нарушений требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрение жалоб Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей.

15.2. Формами контроля за предоставлением услуги являются:

- проверка документального подтверждения оказания услуги путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания услуги;
- контроль уровня удовлетворенности Получателей услуг качеством предоставления услуги Исполнителем (Поставщиком услуги), осуществляемый путем опроса с использованием средств телефонной связи;
- рассмотрение обращений Заявителей на действия (бездействие) Исполнителя.
- осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП (Приложение 4).

Приложение №1  
к Порядку оказания услуг  
Центром поддержки МСП Фонда  
развития Республики Хакасия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении услуги Центра «Мой бизнес»

Настоящим Заявитель просит Фонд развития Хакасии оказать услугу, указанную в разделе «Предмет обращения Заявителя».

<b>Дата заявления</b>	
<b>Регистрационный номер заявления</b>	
<b>Бизнес-статус</b>	
<b>Наименование – заявителя</b>	
<b>ИНН – заявителя</b>	
<b>Место регистрации бизнеса (город/муниципальное образование)</b>	
<b>Дата регистрации бизнеса</b>	
<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Возраст</b>	
<b>Телефон Заявителя*</b>	
<b>e-mail Заявителя</b>	
<p><b>Настоящим достоверность предоставленных сведений Заявитель подтверждает.</b> <b>Настоящим Заявитель дает согласие</b> на осуществление обработки информации о заявителе, указанной в настоящем заявлении-анкете, в целях и объеме, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которой предусмотрено ведение реестра малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и включение в него сведений о получателе поддержки (Заявителе), указанных в настоящем заявлении-анкете.</p> <p><b>Настоящим Заявитель дает согласие</b> на участие в опросах Центра поддержки МСП.</p> <p><b>Настоящим Заявитель подтверждает, что;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;</li><li>- не является участником соглашений о разделе продукции;</li><li>- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li><li>- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</li></ul>	

**Обращение заявителя**

<b>Срок оказания услуги</b>	
<b>Форма получения услуги</b>	
<b>Предмет обращения Заявителя*</b>	

<b>Руководитель/представитель по доверенности</b> № _____ от _____ <b>ФИО и Подпись руководителя/представителя</b>
--

**Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

Наименование услуги	Описание услуги	Получатель услуги	Уровень софинансирования со стороны Получателя услуг	Объем поддержки руб. на одного получателя услуг в течение финансового года (сметы)	Сроки предоставления услуг	Результат предоставления услуг
Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела, консультирование об услугах ЦПП	первичная консультация, в соответствии с п 13.1	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Индивидуальные консультации сотрудниками ЦПП, квалифицированный ответ на заявленные вопросы
Содействие в популяризации продукции и услуг	В соответствии с п. 10.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламента	20% от стоимости услуг	не может превышать: Создание сайтов - 10 000 (десять тысяч)/ изготовление ролл-апа – 8 000 (восемь тысяч)/изготовление полиграфии – 9 000 (девять тысяч)	От 30 до 90 календарных дней	изготовление полиграфической продукции, изготовление ролл-апа, разработка сайтов
Содействие в разработке средств индивидуализации, предназначенного для идентификации	В соответствии с п. 10.3.2. Разработка логотипа, фирменного стиля, и другое	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламента	20% от стоимости услуг	не может превышать 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей	От 30 до 60 календарных дней	Логотип, фирменное наименование и прочее
Регистрация товарных знаков	В соответствии с п. 10.3.3.	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1	20% от стоимости услуг.	не может превышать	От 30 до 90 календарных дней	Пакет документов, направленный и



	Регистрация фирменного наименования и/или логотипа	Регламент Регламент		30 000 (тридцать тысяч) рублей		принятый к регистрации в Роспатенте
Проведение обучающих программ, направленных на приобретение новой профессии и/или повышение квалификации.	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	25 000 руб.	не может превышать 20 000 (двадцать тысяч) рублей	От 5 до 90 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение обучающих программ	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение мастер-классов, тренингов	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Организация и проведение конференций, форумов	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Представление своего товара, услуги, поиск новых партнеров и рынков сбыта, заключение соглашений о сотрудничестве.
Организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.	В соответствии с 12.4.2	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	не может превышать 700 000 (семьсот тысяч)	От 30 до 90 календарных дней	Представление своего товара, услуги, поиск новых партнеров и рынков сбыта, заключение соглашений о сотрудничестве.
Организация программ по наставничеству	В соответствии с 9.2.13	В соответствии с п. 10.1 Приложения №1 Регламент	Бесплатно	-	От 30 до 180 календарных дней	Объединение сообщества самозанятых граждан, повышение

						уровня профессиональной информированности
--	--	--	--	--	--	---

**Предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» («Вовлечение»)**

Наименование услуги	Описание услуги	Получатель услуги	Уровень софинансирования со стороны субъекта МСП	Объем поддержки руб. на одного получателя услуг в течение финансового года (сметы).	Сроки предоставления услуг	Результат предоставления услуг
Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела, консультирование об услугах ЦПП	первичная консультация, в соответствии с п.12.1.1 Приложения №1 Регламента	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Индивидуальные консультации сотрудниками ЦПП, квалифицированный ответ на заявленные вопросы
Содействие в популяризации продукции и услуг	В соответствии с п.10.2.3 Приложения №1 Регламента	В соответствии с п.10.1.1.1 и п. 10.1.1.2 Приложения №1 Регламента	30% от стоимости услуг	не может превышать: Создание сайтов - 10 000 (десять тысяч)/ размещение на радио – 10 000 (десять тысяч)/ разработка презентации – 6 000 (шесть тысяч)	От 30 до 90 календарных дней	изготовление полиграфической продукции, разработка сайтов, размещение на радио
Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями	В соответствии с п.12.5.1 Приложения №1 Регламента	В соответствии с п.10.1.1.1 и п. 10.1.1.2 Приложения №1 Регламента	30% от стоимости услуг	не может превышать 30 000 (тридцать тысяч)	От 30 до 180 календарных дней	Стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование
Содействие в разработке средств индивидуализации, предназначенного для идентификации	разработка логотипа, фирменного стиля и другое	В соответствии с п.10.1.1.1 и п. 10.1.1.2 Приложения №1 Регламента	30% от стоимости услуг	не может превышать 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот)	От 30 до 60 календарных дней	Логотип, фирменное наименование и прочее

Содействие субъекту малого и среднего предпринимательства, в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации товарного знака	В соответствии с п.12.8 Приложения №1 Регламента	В соответствии с п.10.1.1.1 и п. 10.1.1.2 Приложения №1 Регламента	30% от стоимости услуг	не может превышать 21 000 (двадцать одну тысячу)	От 30 до 365 календарных дней	товарный знак, доработка, регистрация и другое.
Проведение обучающих программ	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	От 5 до 90 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП	В соответствии с 12.3.1	сотрудники субъектов МСП	30% от стоимости услуг	не может превышать 20 000 (двадцать тысяч) рублей	От 5 до 90 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Проведение мастер-классов, тренингов	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности
Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей, проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности	физическое лицо	Бесплатно	-	От 30 до 90 календарных дней	Повышение уровня профессиональной информированности

Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)	Отборочные этапы всероссийских и международных мероприятий	Субъект малого и среднего предпринимательства (ИП, юр.лицо), физическое лицо	Бесплатно	-	От 30 до 180 календарных дней	Участие во всероссийских конкурсах, премий и прочее
Организация и проведение конференций, форумов	В соответствии с 12.3.1	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	До 30 календарных дней	Представление своего товара, услуги, поиск новых партнеров и рынков сбыта, заключение соглашений о сотрудничестве.
Организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.	В соответствии с 12.4.2	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч)	От 30 до 90 календарных дней	Представление своего товара, услуги, поиск новых партнеров и рынков сбыта, заключение соглашений о сотрудничестве.
Организация программ по наставничеству	В соответствии с 10.2.19	В соответствии с п.10.1 Приложения №1 Регламента	Бесплатно	-	От 30 до 180 календарных дней	Объединение сообщества самозанятых граждан, повышение уровня профессиональной информированности

**Уровень финансирования со стороны субъекта МСП в рамках оказания комплексной услуги по ФП «Акселерация»**

Наименование услуги	Описание услуги	Получатель	Уровень финансирования со стороны субъекта МСП (уровень финансирования рассчитывается от цены	Объем поддержки на одного получателя услуг гражданина в течение финансового года (сметы).	Сроки предоставления услуг	Результат предоставления услуг
---------------------	-----------------	------------	---	---	----------------------------	--------------------------------

			трехстороннего договора)			
Комплексные услуги, направленные на популяризацию товаров/услуг субъектов МСП	Рекламное продвижение посредством изготовления и размещения аудио/видеороликов в СМИ и прочих средствах размещения аудио/видеороликов.	В соответствии с п.11.1 Приложения №1 Регламента	40% от стоимости услуг	Не может превышать рекламное продвижение – 30 000 (тридцать тысяч), размещение видеоролика на тв – 11 800 (одиннадцать тысяч восемьсот рублей)	От 30 календарных дней	Изготовленные аудио/видеоролики.
Комплексные услуги, направленные на создание франшиз предпринимателей	Содействие в разработке франшизы для готового бизнеса предпринимателя		40% от стоимости услуг	Не может превышать 300 000 (триста тысяч рублей)	От 30 календарных дней	Разработанная франшиза
Комплексные услуги, направленные на повышение уровня знаний получателя услуг в различных вопросах бизнеса (информационно – обучающие мероприятия, семинары, тренинги, форумы и пр.)	Организация и проведение обучающих мероприятий		Бесплатно	-	От 5 календарных дней	повышение уровня профессиональной информированности



## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА ФОНДА РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы, сроки и последовательность действий (процедур) Центра поддержки экспорта (далее — ЦПЭ) как структурного подразделения Фонда развития Республики Хакасия по работе с экспортно-ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества оказания и доступности оказываемых услуг ЦПЭ.

1.3. Основной целью ЦПЭ является предоставление комплекса мер поддержки и инструментов, направленных на всестороннее содействие развитию экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, наращиванию экспортных поставок и выводу продукции и услуг на новые зарубежные рынки.

1.4. Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПЭ размещаются на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

### **II. Виды и перечень предоставляемых услуг ЦПЭ**

2.1. Получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых ЦПЭ, являются субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее — субъекты МСП).

2.2. ЦПЭ могут быть оказаны (в рамках утвержденных направлений расходования субсидии (сметы ЦПЭ)) следующие виды услуг:

2.2.1. Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

2.2.2. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта.

2.2.3. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

2.2.4. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъекта МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

2.2.5. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

2.2.6. Комплексная услуга по организации и проведению реверсной бизнес-миссии.

2.2.7. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

2.2.8. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.2.9. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

2.2.10. Услуга по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки. Особенности оказания данной услуги регламентированы Положением оказания Центром поддержки экспорта Фондом развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.11. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

2.2.12. Услуга по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

2.2.13. Услуга по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

2.2.14. Услуга по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.15. Информационно-консультационная поддержка субъектам МСП в формате семинаров по вопросам экспортной деятельности.

2.2.16. Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности.

2.2.17. Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности.

2.3. Проведение экспортных семинаров для иных организаций ЦПЭ осуществляет на платной основе.

2.4. Полный состав услуг, порядок и виды услуг ЦПЭ определяются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (услуги, запланированные к оказанию ЦПЭ в текущем календарном году, определяются в рамках утвержденных направлений расходования субсидии (сметы ЦПЭ) в соответствии с Соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Фонду развития Республики Хакасия).

2.5. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам МСП, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

2.6. Для оказания услуг Заявителю могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты. Привлечение сторонних организаций в качестве Исполнителей (Поставщиков услуг) осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Республики Хакасия (утв. Приказом директора Фонда развития Республики Хакасия от 23.05.2022 № 27).

2.7. Виды и порядок оказания услуг в электронном виде указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Особенности оказания услуги, указанной в п.2.2.10, регламентированы Положением оказания Центром поддержки экспорта Фондом развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг и начале приема Заявлений (запросов) размещается ЦПЭ не позднее чем за один рабочий до начала приема Заявлений одним из следующих способов:



3.1.1. посредством размещения на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (информация об открытии набора субъектов МСП на оказание услуг и (или) услуги, размещается на сайте с указанием даты и точного времени начала и окончания сбора заявлений);

3.1.2. с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.3. в ходе личного приема заявителей;

3.1.4. путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. ЦПЭ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»:

3.2.1. график работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), суббота и воскресенье - выходные дни;

3.2.2. местонахождение: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А;

3.2.3. официальный сайт в сети «Интернет»: <https://мойбизнес19.рф>;

3.2.4. контактные данные: телефон горячей линии: 89134407550, 89830570277, 8 (3902) 248-097; e-mail: [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru);

3.3. Сведения о местонахождении Центра «Мой бизнес», контактных телефонах, графике работы ЦПЭ размещаются на официальном сайте в сети «Интернет», группе ЦПЭ в ВКонтakte (<https://vk.com/export19>) и Telegram (<https://t.me/export19>).

3.4. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. ЦПЭ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

#### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг**

4.1. Право на получение услуг, предоставляемых ЦПЭ, в соответствии с направлениями расходования субсидии, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим критериям:

4.1.1. субъекты МСП, должны быть отнесены к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

4.1.2. субъекты малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления должны быть зарегистрированы в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

4.1.3. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>);

4.1.4. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать требованию о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел);

4.1.5. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны иметь лицензию, допуск, сертификат, если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;

4.1.6. деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявления на оказание услуг (услуги);

4.1.7. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Договора или ЦПЭ, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. При оказании услуг субъектам МСП, приоритет имеют те субъекты МСП, которые обладают ресурсами для экспортной деятельности, а также товары (работы, услуги) которых имеют инновационную ориентированность.

4.3. Иные виды хозяйствующих субъектов (юридические лица всех организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели) вправе обратиться за услугами, предоставляемыми ЦПЭ, в случае оплаты услуг за счет собственных средств этих хозяйствующих субъектов.

## **V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной или частично платной основе (софинансирование), в зависимости от вида выбранной услуги, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку оказания услуг.

## **VI. Условия оказания услуг**

6.1. Услуги предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее — соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку), сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта, за исключением услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг), срок предоставления информации о заключении экспортного контракта по которой составляет 10 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

6.2. Перед заключением соглашения субъект МСП подает заявление на предоставление услуги, указывает информацию согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пункт 6.2 определяет формат заявления на предоставление услуг ЦПЭ, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Образец заявления на услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки регламентирован Положением оказания Центром поддержки экспорта Фондом развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

6.3. Заявление направляется в ЦПЭ любым из способов, предусмотренных настоящим Регламентом, с указанием выбранного Исполнителя, информация о котором размещаются на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в разделе «Календарь мероприятий».

6.4. Срок для принятия заявлений на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявлений. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым могут быть оказаны услуги, зависит от состава услуг, в том числе включения в нее дополнительных услуг, количества поданных заявлений и лимита денежных средств, установленных направлениями расходования субсидии на текущий год (сметы ЦПЭ).

6.5. Заявления, поданные заявителями ранее или позднее установленного срока или выходящие за рамки утвержденных направлений расходования субсидии (сметы ЦПЭ), регистрации и приему не подлежат.

6.6. В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявлений, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеют экспортеры, подавшие заявление первыми (в порядке очередности), а также соответствующие требованиям настоящего Порядка.

Пункт 6.6 определяет порядок предоставления преимущественного права на получение услуг ЦПЭ, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением услуги по

содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Порядок набора заявлений на предоставления услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки, представлен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.6. Сроки оказания услуг зависят от вида и состава услуги, и определяются в соглашении на оказании услуг ЦПЭ, заключаемом на основании поступившего от субъекта МСП заявления, но не может выходить за рамки текущего календарного года.

6.7. Особенности предоставления услуг ЦПЭ установлены Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ №77).

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

7.1.1. несоблюдение (несоответствие) требований (требованиям) Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

7.1.2. непредоставление или предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

7.1.3. отсутствие в Фонде развития Республики Хакасия средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году;

7.1.4. подача заявления на услугу раньше или позже даты и времени указанных в объявлении о начале сбора заявлений;

7.1.5. ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7.1.6. невыполнение условий оказания поддержки;

7.1.7. получатели услуг зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории других регионов Российской Федерации;

7.1.8. в случае если субъект МСП в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, за исключением услуги по организации участия субъекта МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности, получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему Порядку, за исключением услуги по организации участия субъекта МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать субъекту МСП в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, за исключением услуги по организации участия субъекта МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

## **VIII. Перечень документов для предоставления услуг**

8.1. Перечень документов для предоставления субъектами МСП для получения конкретной услуги устанавливается в соглашении на оказание услуг, заключаемом между субъектом МСП и Фондом, в зависимости от вида и объема услуги.

## **IX. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг**

- 9.1. Ежегодный рост спроса на предоставляемые услуги.
- 9.2. Соблюдение сроков предоставления услуг.
- 9.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

## **X. Контроль за предоставлением услуг**

10.1. Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется руководителем и сотрудниками ЦПЭ и включает в себя выявление нарушений требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрение жалоб Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей.

10.2. Формами контроля за предоставлением услуги являются:

10.2.1. проверка документального подтверждения оказания услуги путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания услуги;

10.2.2. контроль уровня удовлетворенности Получателей услуг качеством предоставления услуги Исполнителем (Поставщиком услуги), осуществляемый путем опроса с использованием средств телефонной связи;

10.2.3. рассмотрение обращений Заявителей на действия (бездействие) Исполнителя.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании Центром поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение применяется для организации оказания Центром поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки (далее также – услуга, софинансирование транспортных расходов, услуга Транспортировки), субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – субъект МСП, Получатель услуги), подавшим заявление на её получение.

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с требованиями пункта 18 Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 (ред. от 25.03.2022) «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ № 77), а также с учетом установленных лимитов денежных средств, выделяемых для оказания данной услуги как в целом, так и в расчете на одного субъекта МСП.

1.3. Услуга оказывается при условии, что субъект МСП не получал средства из федерального бюджета или регионального бюджета Республики Хакасия на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.4. Услуга Транспортировки включает содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства в целях экспорта продукции на внешние рынки (далее также – логистические услуги, соответствующие пункту 18.2 Приказа № 77).

1.5. Услуга предоставляется субъекту МСП с привлечением Центром поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) специализированных организаций и квалифицированных специалистов, предоставляющих услуги по организации и осуществлению транспортировки товаров субъекта МСП на внешние рынки (далее – подрядчики, Подрядчик).

1.6. Услуга предоставляется субъекту МСП при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта МСП по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю и заключенного договора на оказание транспортных/логистических услуг.

1.7. Услуга предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 % затрат, связанных с осуществлением транспортировки товаров субъекта МСП по территории Российской Федерации, но не могут превышать 250 000

рублей по одному заявлению, и не более предельного значения в размере 1 000 000 руб. на одного субъекта МСП в течение календарного года (при наличии финансирования).

В случае если размер софинансирования субъекту МСП, заявление которого рассмотрено в соответствии с настоящим Положением и включено в реестр получателей услуги, превышает объем остатков установленных лимитов денежных средств, предусмотренных для оказания данной услуги, размер софинансирования указанному субъекту МСП равен остатку лимитов денежных средств, выделенных на оказание услуги.

1.8. Оплата услуг подрядчиков, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту МСП услуги Транспортировки, осуществляется ЦПЭ после совершения своей части оплаты услуг подрядных организаций субъектом МСП, которому предоставляется услуга.

## **2. Требования к получателям услуги**

2.1. Субъект МСП - Получатель услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- является экспортером (иметь намерение и готовность к экспорту на основании заключенного контракта на поставку товаров за рубеж) несырьевых неэнергетических товаров, не запрещенных к вывозу с территории Российской Федерации;

- зарегистрирован или состоит на учете в налоговом органе на территории Республики Хакасия;

- состоит в официальном реестре субъектов МСП, опубликованном на официальном сайте ФНС Российской Федерации, на момент подачи заявления;

- имеет действующий подписанный контракт на поставку товаров за рубеж, в котором должны быть указаны все существенные условия (п. 2.2. настоящего Положения);

- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

- не находится в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности;

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет признаки аффилированности с ЦПЭ и/или компанией, оказывающей ему услуги Транспортировки по экспортному контракту.

2.2. Существенные условия экспортного контракта.

2.2.1. К существенным условиям экспортного контракта относятся:

- указанный код ТН ВЭД (HS) товаров, относящихся к несырьевому неэнергетическому экспорту согласно приложению № 5 Приказа № 77 (допускается указание как в самом контракте, так и в товаросопроводительных документах);

- сумма контракта (допускается указание в приложениях к контракту, если контракт имеет долгосрочный характер);

- валюта и условия платежа (допускается указание в приложениях к контракту);

- наличие обязательных сертификатов и сопроводительных документов (согласно требованиям страны-импортера);

- базис поставки с указанием конкретной редакции Инкотермс;

- объем отгружаемого товара, если контракт заключен на отгрузку одной партии товара;

- количество, стоимость и объем отгружаемых партий товаров, если контракт имеет долгосрочный характер (допускается указание в приложениях к контракту или в товаросопроводительных документах);

- сроки поставки и/или график отгрузок партий товара, и/или период действия контракта, в течение которого производятся поставки в соответствии с заявками покупателя. Указание сроков допускается в приложениях к контракту.

2.2.2. Дата подписания контракта не является фактором ограничения, если в соответствии с его условиями отгрузка товара предусмотрена после подачи субъектом МСП заявления на получение данной услуги, что подтверждается соответствующими положениями контракта, а также дополнениями (приложениями, спецификациями) к нему, указывающими сроки и объемы будущих поставок.

2.2.3. Указанный в экспортном контракте товар не должен попадать под действующие ограничения экспорта отдельных видов и категорий товаров, введенные Правительством Российской Федерации, либо должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями к отдельным видам и категориям товаров (оформление разрешительных документов, квотирование), разрешающими экспорт отдельных видов товаров, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3. Контракт должен быть подписан обеими сторонами и заверен печатями (штампами). Документ должен быть составлен на русском языке, либо на двух языках, при условии, что один из языков – русский и в документ включена оговорка, что обе части имеют равную юридическую силу.

2.4. Указанный в контракте базис поставки должен предполагать наличие транспортных расходов. Указанные в контракте следующие базисы поставок не являются основанием для оказания данной услуги:

- EXW («франко-завод», «самовывоз») - покупатель самостоятельно забирает товар со склада продавца;

- FCA (франко-перевозчик) - продавец выполняет своё обязательство по поставке, когда он поставяет товар, очищенный от пошлин на экспорт, перевозчику, назначенному покупателем, в указанном месте.

2.5. В целях получения услуги субъект МСП предоставляет письменное обязательство о том, что он не получал средства из федерального бюджета или регионального бюджета Республики Хакасия на услуги Транспортировки.

2.6. Условия, указанные в пунктах 2.1. – 2.5. настоящего Положения, являются строго обязательными, при отсутствии одного из них, услуга не предоставляется.

### **3. Варианты предоставления услуги**

3.1. Исходя из установленных для ЦПЭ лимитов денежных средств, услуга Транспортировки может предоставляться по заявлениям субъектов МСП в следующих вариантах:

3.1.1. Софинансирование транспортных расходов по экспортному контракту субъекта МСП, заключенному на отгрузку одной партии товара, из расчета оплаты не более 80% стоимости транспортировки по территории Российской Федерации.

3.1.2. В случае транспортных расходов по контракту, заключенному на отгрузку одной партии товара, размер которого не позволяет произвести софинансирование из расчета не более 80% от их стоимости из-за превышения лимита, установленного на одного субъекта МСП, софинансирование допускается в рамках установленного лимита и менее 80% от стоимости транспортировки.

3.1.3. Субъект МСП, ранее получивший услугу, оплата по которой была меньше лимита установленного на одного субъекта МСП, имеет право, при наличии у ЦПЭ лимитов денежных средств, выделяемых на оказание данной услуги, подать заявление на повторное получение услуги. Услуга может быть оказана при условии, что суммарно при многократном предоставлении сумма затрат не превысит лимит, установленный на одного субъекта МСП. Повторное заявление подается при новом наборе заявлений на общих основаниях.

3.1.4. В случае заключения долгосрочного контракта, предполагающего отгрузку нескольких партий товаров, по согласованию с Получателем услуги возможно, исходя из числа отгрузок по контракту и их стоимости, равномерное распределение средств на софинансирование транспортных расходов на каждую отгрузку в течение года подачи заявления. Для составления графика отгрузок и их своевременного финансирования в расчет принимаются отгрузки, произведенные не позднее 01 ноября текущего года.

### **4. Методы определения суммы, направляемой на оказание услуги**

4.1. Расходы на оказание услуг, предусмотренных п.1.4. настоящего Положения, принимаются по всем видам транспорта.

4.2. Виды транспорта определяются договором (в том числе сроками поставки и характеристикой товаров).

4.3. Расчет суммы производится следующими методами:

4.3.1. При транспортировке до терминала к расчету принимается полная стоимость перевозки, выставленная логистической компанией, от места отгрузки до терминала перегрузки, а также другие логистические услуги, соответствующие пункту 18.2 Приказа № 77.

4.3.2. При транспортировке до места назначения, размер софинансирования определяется пропорционально, исходя из продолжительности части маршрута по территории Российской Федерации до пункта перехода границы.

4.3.3. Если при транспортировке до места назначения переход границы приходится на авиационную часть маршрута, либо транспортировка до места назначения полностью осуществляется авиатранспортом, то сумма софинансирования определяется исходя из прохождения авиационного маршрута пропорционально той части, которая проходит над территорией Российской Федерации.

Расчет стоимости услуги осуществляется подрядной организацией и прилагается к дополнительному соглашению к договору с подрядной организацией. Проверка осуществляется сотрудниками ЦПЭ из общедоступных источников. В случае выявления неточностей в расчетах составляется акт о разногласиях, который направляется получателю услуги. Для принятия окончательного решения о возможности оказания услуги подрядная организация предоставляет обоснование целесообразности выбора маршрута и расчета стоимости.

## **5. Требования к компаниям, оказывающим услуги транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки**

5.1. Подрядчик (логистическая/транспортная/экспедиторская компания), привлекаемая к исполнению услуги Транспортировки, должна соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- не иметь признаков аффилированности с Получателем услуги и/или ЦПЭ;
- иметь код(ы) ОКВЭД для оказания услуг по транспортировке и хранению грузов различными видами транспорта (классы ОКВЭД 49-52).

## **6. Порядок приема заявления на получение услуги.**

### **Формирование рейтинга заявлений**

6.1. ЦПЭ официально объявляет прием заявлений на оказание данной услуги, разместив соответствующие объявления с указанием даты и времени начала и окончания приема заявлений на своем официальном сайте, а также в социальных сетях и телеграмм-канале. Уведомление публикуется не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений.

6.2. Заявление на получение услуги подаются заявителем через официальный сайт «Мойбизнес19.рф» по прикрепленной форме с указанием информации о заключенном экспортном контракте в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Другие способы подачи заявлений не предусматриваются.

6.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, заявитель предоставляет нарочно по адресу: г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2а, 2 этаж, центр «Мой Бизнес» или в электронном виде на [logistika.fondrh@mail.ru](mailto:logistika.fondrh@mail.ru) следующие документы:

- копию заключенного экспортного контракта;
- копию договора на оказание транспортных/логистических услуг;
- письменное обязательство о том, что он не получал средства из федерального бюджета или регионального бюджета Республики Хакасия на услуги Транспортировки.

6.4. Заявления без документов, указанных в п.6.3., не рассматриваются.

6.5. Каждое поступившее заявление рассматривается сотрудниками ЦПЭ не более 5 (пяти) рабочих дней, в течение которых устанавливается соответствие субъекта МСП требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения. По итогам рассмотрения заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).



6.6. При необходимости и/или в случае невозможности установить соответствие заявителя, подавшего заявление на услугу, предъявляемым требованиям, сотрудники ЦПЭ имеют право запрашивать у заявителя дополнительные документы и информацию. В этом случае рассмотрение заявления приостанавливается до дня получения запрошенных документов или сведений в полном объеме, но не позднее срока рассмотрения заявления, предусмотренного п. 6.5. настоящего Положения. В случае непредоставления указанных документов ЦПЭ вправе отказать заявителю в предоставлении услуги.

6.7. В случае обнаружения неточностей и технических ошибок, допущенных заявителем при заполнении заявления, заявитель вправе скорректировать указанную информацию в форме заявления в письменном виде с отражением необходимых сведений, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты информирования заявителя в письменном или электронном виде об обнаружении неточностей.

6.8. В случае поступления в ЦПЭ заявлений на получение данной услуги от числа субъектов МСП, когда суммарно предполагаемый размер софинансирования превышает лимит средств, предусмотренных сметой на услугу, ЦПЭ осуществляет расчет рейтинга заявлений, который расставляет поступившие заявления по очередности исполнения.

6.9. Основным показателем при формировании рейтинга заявлений субъектов МСП является коэффициент эффективности использования бюджетных средств, рассчитываемый следующим образом:

Показатель оценки заявлений	Методика расчета
Коэффициент эффективности (далее - КЭ)	<p>Коэффициент эффективности вложенных бюджетных средств рассчитывается в количественном выражении (ед.), в результате деления цены экспортного контракта в рублях по курсу ЦБ РФ на дату подписания (далее - ЦЭК) на сумму бюджетных средств предоставляемых субъекту МСП для перевозки товаров, предназначенных для экспорта на внешние рынки (далее - БС)</p> $КЭ = \frac{ЦЭК}{БС}$ <p>Более высокое значение – выше эффективность</p>

6.10. Формирование рейтинга заявлений осуществляется в следующем порядке:

6.10.1. По каждому поданному заявлению производится расчет КЭ. После расчета КЭ заявление включается в общий список, в котором ей присваивается порядковый номер. Порядковые номера присваиваются по мере снижения КЭ. Первый номер присваивается заявлению, получившей наибольший КЭ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявлений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.10.2. При равенстве КЭ у двух и более заявлений приоритет в рейтинге отдается заявлениям, поступившим ранее по дате и времени подачи.

6.11. В случае возникновения условия указанного в п. 6.8. настоящего Положения рейтинг заявлений формируется в течение двух рабочих дней после окончания приема заявлений.

6.12. По результатам рассмотрения заявлений и проверки заявителей на соответствие требованиям настоящего Положения, а также исходя из составленного рейтинга, заявители включаются в реестр получателей услуги по очередности исполнения, на основании которого осуществляется в соответствии с установленными лимитами на одного заявителя и в целом на данную услугу, распределение средств среди подавших заявление заявителей.

6.13. Реестр получателей услуги содержит дату подачи заявления, сумму экспортного контракта, сумму софинансирования логистических и транспортных услуг, а также остаток по лимиту, если он возникает.

6.14. ЦПЭ оказывает данную услугу только тем заявителям, заявления которых, включенные в реестр получателей услуги по очередности исполнения, обеспечиваются наличием

лимитов денежных средств у ЦПЭ (далее – Получатели услуги). Заявители, включенные в реестр получателей услуги, при отсутствии средств в смете ЦПЭ, уведомляются в письменной или электронной форме о невозможности получить данную услугу в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

6.15. В случае отказа Получателя услуги от дальнейших процедур по получению услуги Транспортировки на любом этапе ее оказания, кроме этапа оплаты ЦПЭ услуг подрядных организаций, денежные средства могут быть направлены субъекту МСП включенному в реестр получателей услуги, размер софинансирования у которого превышал объем остатков установленных лимитов денежных средств, предусмотренных для оказания данной услуги, и был предоставлен в размере софинансирования равном остатку лимитов денежных средств, выделенных на оказание услуги, при условии что услуга Транспортировки не была завершена (находится в процессе исполнения).

## **7. Порядок оказания услуги**

7.1. Основанием для оказания услуги является заявление субъекта МСП и соглашение на оказание услуг, заключенное между ЦПЭ и Получателем услуги, в котором указываются основные параметры получаемой услуги.

7.2. Подрядчик (логистическая/транспортная/экспедиторская компания) привлекается к оказанию услуги на основании ранее заключенного с Получателем услуги договора логистики/отгрузки/транспортировки товаров, которые являются обязательством Получателя услуги по представленному экспортному контракту.

7.3. Подрядчик привлекается к оказанию услуги при условии, что он соответствует требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

7.4. Между ЦПЭ, Подрядчиком и Получателем услуги заключается дополнительное соглашение к двухстороннему действующему договору на оказание транспортных/логистических услуг между Подрядчиком и Получателем услуги. В дополнительном соглашении к двухстороннему договору указывается:

7.4.1. Расчет стоимости и маршрут транспортировки с названием терминала или точки перехода границы, его общая протяженность и пропорциональная часть по территории Российской Федерации в километрах в виде текста и с приложением карты маршрута.

7.4.2. Общая стоимость транспортировки с выделением стоимости транспортировки по территории Российской Федерации.

7.4.3. Доля софинансирования в процентах, установленная исходя из вариантов оказания услуги и доля софинансирования в абсолютном значении в денежных единицах.

7.4.4. Прочие логистические услуги, соответствующие п. 18.2. Приказа №77 и базису поставки в редакции Инкотермс, указанной в контракте.

7.4.5. Общая сумма софинансирования со стороны ЦПЭ, сумма оплаты со стороны Получателя услуги и порядок их оплаты, при этом ЦПЭ осуществляет оплату софинансирования исключительно после оплаты Получателем услуги своей части расходов.

7.4.6. Обязательство подтверждения факта оказания услуги Подрядчиком не позднее 60 календарных дней с момента отправки товара.

7.4.7. Объем и стоимость отгружаемых товаров с указанием сроков планируемых отгрузок.

7.4.7. Прочие необходимые существенные условия договора.

7.5. Информация, указанная в п. 7.4.1 – 7.4.2, предоставляется Подрядчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его уведомления о возможности оказания услуги Транспортировки.

7.6. При отгрузке товаров Подрядчиком составляется 3-х сторонний промежуточный акт.

7.7. Подтверждением факта оказания услуги являются заверенные Подрядчиком товарно-транспортные либо таможенные документы, содержащие отметку о пересечении границы РФ и название пункта перехода, либо подтверждающие доставку груза до терминала и передачу груза перевозчику, либо подтверждающие доставку груза до места назначения и полного исполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств. Указанные документы Получатель услуги самостоятельно истребует у Подрядчика и предоставляет их в ЦПЭ. При наличии данных документов составляются акты оказанных услуг по дополнительному соглашению к двустороннему договору между Подрядчиком и Получателем услуги, соглашению между ЦПЭ и Получателем услуги.

7.8. В случае непредоставления Получателем услуги документов, подтверждающих факт оказания услуги в установленные сроки, денежные средства в размере софинансирования ЦПЭ, перечисленные Подрядчику по дополнительному соглашению к двухстороннему договору, должны быть возвращены в ЦПЭ Получателем услуги в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения требования возврате денежных средств, но не позднее 29 декабря текущего года.

Приложение № 1  
к Положению об оказании Центром  
поддержки экспорта Фонда  
развития Республики Хакасия  
услуги по содействию в  
организации и осуществлении  
транспортировки продукции  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства,  
предназначенной для экспорта на  
внешние рынки

**Заявление-анкета о предоставлении услуги ЦПЭ  
по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов  
малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние  
рынки**

**Данные, вносимые в заявление, должны соответствовать информации, указанной в  
контракте**

Дата заявления

Регистрационный номер заявления

Бизнес-статус

Наименование организации/ИП

ИНН

ФИО руководителя

Дата рождения руководителя

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – заявителя

Телефон

E-mail

Опыт экспортной деятельности:

Информация о заключенном экспортном контракте:

Покупатель (указанное в контракте наименование, страна)

Предмет контракта (наименование товара, относящегося к несырьевому неэнергетическому  
экспорту)

Код ТН ВЭД (HS) товара, относящийся к несырьевому неэнергетическому экспорту

Сумма контракта

Валюта и условия платежа

Наличие обязательных сертификатов и сопроводительных документов

Базис поставки с указанием конкретной редакции Инкотермс

Объем отгружаемого товара в стоимостном выражении (тысяч рублей), если контракт  
заключен на отгрузку одной партии товара

Количество (куб.м., кг, т., и т.п.), объем отгружаемых партий товаров в стоимостном  
выражении (тысяч рублей), если контракт имеет долгосрочный характер

Сроки поставки и график отгрузок партий товаров покупателя

Желаете ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки экспорта  
мероприятиях

Юридический адрес местонахождения

Фактический адрес местонахождения

ФИО представителя

Должность представителя

Телефон представителя

Настоящим достоверность предоставленных сведений Заявитель подтверждает.

Настоящим Заявитель подтверждает, что;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим Заявитель подтверждает, что принимает решение о предоставлении персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, номер телефона, ИНН, адрес электронной почты Фонду развития Республики Хакасия и, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152), дает свое согласие на обработку указанных персональных данных, включающую в себя осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для получения консультационных, образовательных услуг в рамках реализации программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и исполнения требований Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с указанными персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует в течении одного года со дня его предоставления либо до момента отзыва согласия Заявителем.

Приложение № 2  
к Порядку оказания услуг  
Центром поддержки экспорта  
Фонда развития Республики Хакасия

<b>КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ</b>	
<b>1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта</b>	
<b>Базовые услуги</b>	<b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b>
<p>а) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>а) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>б) адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>в) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>г) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>д) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>е) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>ж) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства. <b>Условия получения: на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства: не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП.</b></p>

Условия получения: на безвозмездной основе, за исключением дополнительной услуги, указанной в п. «ж» на условиях софинансирования.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 150 тыс. рублей на 1 субъект МСП.

Результат оказания базовой услуги: проект экспортного контракта или заключение правовой экспертизы экспортного контракта.

Срок оказания услуги: в течение одного месяца с момента подписания соглашения.

Услуга оказывается в один этап.

## 2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя

### Базовые услуги

а) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг.

**Условия получения: на безвозмездной основе.**

### Дополнительные услуги

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах).

**Условия получения: на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъекта малого и среднего предпринимательства соответственно: не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта МСП.**

б) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках.

**Условия получения: на безвозмездной основе.**

в) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод.

**Условия получения: на безвозмездной основе.**

г) пересылка пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям.

**Условия получения: на безвозмездной основе.**

д) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

**Условия получения: на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства: не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП.**

е) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

**Условия получения: на безвозмездной основе.**

Условия получения: на безвозмездной основе, за исключением дополнительных услуг, указанных в пп. «а» и «д» на условиях софинансирования.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 350 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе не более 1 тыс. рублей за поиски и подбор 1 потенциального иностранного покупателя, но не более 40 тыс. рублей всего за поиск и подбор иностранных покупателей, не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров с 1 потенциальным иностранным покупателем, не более 40 тыс. рублей за заключение 1 экспортного контракта по итогам проведенных переговоров.

Результат оказания базовой услуги: формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты).

Срок оказания услуги: в течение 40 рабочих дней с момента подписания соглашения.

Услуга оказывается в один этап.	
<b>3. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий</b>	
<b>Базовые услуги</b>	<b>Дополнительные услуги</b>
<p>а) организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе</b></p>	<p>а) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>б) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>в) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.</p> <p><b>Условия получения: на условиях софинансирования (расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения по смете на один субъект МСП: не более 150 тыс.руб. на сайт 1 субъекта МСП).</b></p>
	<p>д) аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>ж) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>Условия получения: на безвозмездной основе, за исключением дополнительной услуги, указанной в п. «г» на условиях софинансирования.</p> <p>В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: Не более 1 млн рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП.</p> <p>Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП-участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.</p> <p>Результат услуги: коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров.</p> <p>Срок оказания услуги: в течение 2 месяцев с момента подписания соглашения.</p> <p>Услуга оказывается в один этап.</p>	
<b>4. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий</b>	
<b>Базовые услуги</b>	<b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b>



<p>а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>а) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги). <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>б) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>в) достижение договоренностей и проведение встреч МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>в) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>г) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>д) оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги). <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>е) оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>ж) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>Условия получения: на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 500 тыс. рублей на одну иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний). Результат услуги: организация приема делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг). Срок оказания услуги: в течение 3 месяцев с момента подписания соглашения. Услуга оказывается в один этап.</p>	
<b>5. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий</b>	
<b>Базовые услуги</b>	<b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b>
<p>а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги). <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>а) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта</p>

	<p>малого и среднего предпринимательства. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>б) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>в) перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>г) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>д) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>е) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>Условия получения: на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 500 тыс. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты МСП – участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно. Результат услуги: коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации. Срок оказания услуги: в течение 2 месяцев с момента подписания соглашения. Услуга оказывается в один этап.</p>	
<p><b>6. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации</b></p>	
<p><b>Базовые услуги</b></p>	<p><b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b></p>
<p>а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП. <b>Условия получения: на безвозмездной основе</b></p>	<p>а) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
	<p>б) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>б) аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройки и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.</p>	<p>в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизация уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах) на иностранном языке. <b>Условия получения: на условиях софинансирования (расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения по смете на один субъект МСП: не более 150 тыс.руб. на сайт 1 субъекта МСП).</b></p>

<p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>г) организация доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>д) аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>е) оплата регистрационных сборов за представителей субъектов МСП. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>ж) поиск и подбор для субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>и) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>к) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>Условия получения: на безвозмездной основе, за исключением дополнительной услуги, указанной в п. «в» на условиях софинансирования.</p> <p>В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве: не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 3 млн рублей; участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации: не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 1,5 млн рублей.</p> <p>Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП-участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.</p> <p>Результат услуги: организация участия субъекта МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном или индивидуальном стенде.</p> <p>Срок оказания услуги: в течение 2 месяцев с момента подписания соглашения.</p> <p>Услуга оказывается в один этап.</p>	
<p align="center"><b>7. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся производителями товаров (работ, услуг) или представителями интересов производителя товаров (работ, услуг), состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров (работ, услуг) производителя товаров (работ, услуг) по их запросу</b></p>	
<p align="center"><b>Базовые услуги</b></p>	<p align="center"><b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b></p>
<p>а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ. <b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>	<p>а) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>

	<p><b>Условия получения:</b> на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.</p>
<p>б) регистрация и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организация работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p>	<p>б) адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p> <p>в) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p>
<p>При выявлении потребности субъектов МСП ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов МСП, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации.</p> <p>В рамках одной международной электронной торговой площадки товары (работы, услуги) субъекта МСП могут быть представлены только в одном формате: в рамках точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, точки присутствия сервисного партнера или точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке.</p> <p>Условия получения: на безвозмездной основе, за исключением дополнительной услуги, указанной в п. «а» на условиях софинансирования. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: регистрация и продвижение МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера - не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП, включая не более 300 тыс. рублей на содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом; размещение ЦПЭ на международной электронной торговой площадке: не более 1 млн рублей на статью.</p> <p>Результат услуги: размещение товаров (работ, услуг) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.</p> <p>Срок оказания услуги: в течение 60 рабочих дней с момента подписания соглашения.</p> <p>Услуга предоставляется в один этап.</p>	
<p align="center"><b>8. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).</b></p>	
<p align="center"><b>Базовые услуги</b></p>	<p align="center"><b>Дополнительные услуги (не менее одной на выбор)</b></p>
<p>а) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и других материалов в электронном виде субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p>	<p>а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p>
<p>б) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p>	<p>б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p> <p>в) подготовка перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей. <b>Условия получения:</b> на безвозмездной основе.</p> <p>г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в предыдущем пункте, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг).</p>

	<p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>д) пересылка пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>е) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p>
<p>Условия получения: на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП: не более 3 субъектов МСП на 1 запрос иностранного покупателя. Не более 2,5 млн рублей на статью.</p> <p>Результат услуги: предоставление доступа к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги), производимые на территории субъекта Российской Федерации, субъектам МСП, готовым реализовать запросы иностранных покупателей.</p> <p>Срок оказания услуги: в течение 60 рабочих дней с момента подписания соглашения.</p> <p>Услуга предоставляется в один этап.</p>	
<p align="center"><b>9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.</b></p>	
<p>1. Консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе.</b></p> <p>2. Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:</p> <p>а) организация участия субъектов МСП в акселерационных программах, разработанных Школой экспорта РЭЦ. Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ являются субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.</p> <p>Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видео-конференц-связи.</p> <p>Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе. Не более 4 млн рублей на статью. Не более 270 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.</b></p> <p>б) организация участия субъектов МСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;</p> <p><b>Условия получения: на безвозмездной основе. Не более 1,5 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не более 3 млн рублей на статью.</b></p> <p>в) организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации.</p> <p><b>Условия получения: на условиях софинансирования.</b> При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП.</p> <p>Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программах партнерских организаций несут самостоятельно.</p>	
<p align="center"><b>Самостоятельные услуги:</b></p>	
<p><b>1.</b> Услуга по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.</p> <p><b>Условия получения: на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъекта МСП соответственно: не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП.</b></p> <p>Результат услуги: получение необходимых документов об оценке соответствия продукции (товаров/услуг) обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках.</p> <p>Срок оказания услуги: в течение одного месяца с момента подписания соглашения.</p> <p>Услуга оказывается в один этап.</p> <p><b>2.</b> Услуга по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию</p>	

субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

**Условия получения: на условиях софинансирования.** Расходы субъекта МСП на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявления и делопроизводству – на условиях софинансирования в пропорции 70% на 30% ЦПЭ и субъекта МСП соответственно (не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП).

**3.** Услуга по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

**Условия получения: на условиях софинансирования.** Расходы субъекта МСП на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявления и делопроизводству – на условиях софинансирования в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъекта МСП соответственно (не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП).

**4.** Услуга по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

**Условия получения: на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъекта МСП соответственно:** не более 1 млн. рублей на 1 субъект МСП.

Прочие условия и особенности оказания настоящей услуги регламентированы Положением об оказании Центром поддержки экспорта Фондом развития Республики Хакасия услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

**5.** Информационно-консультационная поддержка субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности.

ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

**5.1.** Информационно-консультационная поддержка в формате семинаров субъектам МСП по вопросам экспортной деятельности (ЦПЭ совместно со Школой Экспорта РЭЦ).

**Условия получения:** на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 80 тыс. рублей на 1 семинар, не более 10 тыс. рублей на 1 субъект МСП-участника семинара, не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.

**5.2.** Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности.

**Условия получения:** на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 100 тыс. рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар, не более 8 тыс. рублей на 1 субъект МСП-участника мастер-класса, экспортного семинара, не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.

**5.3.** Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности, без привлечения специализированных организаций.

**Условия получения:** на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП: не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.

**Результат услуги:** участие субъекта МСП в семинаре, вебинаре, мастер-классе, получение субъектом МСП информационно - консультационной поддержки по вопросам экспортной деятельности.

**Срок оказания услуги:** в течение одного месяца с момента подачи заявления на оказание услуги на сайте Фонда развития Республики Хакасия.

**Услуга оказывается в один этап.**

Приложение № 3  
к Порядку оказания услуг  
Центром поддержки экспорта  
Фонда развития Республики Хакасия

**Услуги, предоставляемые в электронном виде:**

В электронном виде предоставляются услуги информационно-консультационной поддержки по вопросам внешнеэкономической деятельности в формате вебинаров с использованием видео-конференц-связи.

Заявление на оказание услуги подается через официальный сайт в сети «Интернет»:  
<https://мойбизнес19.рф>.

Субъект МСП-участник вебинара для подключения к вебинару использует видео-конференц-связь, переходя по интернет-ссылке, полученной для регистрации и участия за 1 день до наступления даты проведения вебинара.

**Срок оказания услуги: в течение 30 дней с момента поступления заявления.**

**Услуга предоставляется на безвозмездной основе.** В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

В Фонд развития Республики Хакасия

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

О предоставлении услуги Центра поддержки экспорта Фонда развития  
Республики Хакасия

(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

за исключением услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки  
продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Наименование услуги Центра поддержки экспорта			
Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)			
ОГРН,			
ИНН/КПП:			
ОКВЭД основной и дополнительный с расшифровкой:			
Код ТН ВЭД			
Адрес:	Юридический		
	Фактический		
Ф.И.О. руководителя/ официального представителя организации, должность:			
Ф.И.О. участника мероприятия, должность:			
Телефон, факс:			
Е-mail, сайт:			
Являетесь ли Ваше предприятие экспортером товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> да *	*Страны экспорта	
	<input type="checkbox"/> нет		
Периодичность поставок:	<input type="checkbox"/> Регулярные поставки		
	<input type="checkbox"/> Разовые поставки		
Перечень производимой экспортной продукции:			
№ п/п	Наименование товара	область применения	



Год начала экспортной деятельности		
Количество заключенных экспортных контрактов при содействии Центра поддержки экспорта Республики Хакасия:		
Количество сотрудников в Вашей организации		
Желаете ли Вы получать информацию о мероприятиях, проводимых Центром поддержки экспорта		
<p>Настоящим достоверность предоставленных сведений Заявитель подтверждает.</p> <p>Настоящим Заявитель подтверждает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;</li> <li>- не является участником соглашений о разделе продукции;</li> <li>- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</li> </ul> <p>Настоящим Заявитель подтверждает, что принимает решение о предоставлении персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, номер телефона, ИНН, адрес электронной почты Фонду развития Республики Хакасия и, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152), дает свое согласие на обработку указанных персональных данных, включающую в себя осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для получения консультационных, образовательных услуг в рамках реализации программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и исполнения требований Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с указанными персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует в течении одного года со дня его предоставления либо до момента отзыва согласия Заявителем.</p>		

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА  
ФОНДА РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы, сроки и последовательность действий (процедур) Регионального центра инжиниринга (далее — РЦИ) как структурного подразделения Фонда развития Республики Хакасия по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества оказания и доступности оказываемых РЦИ услуг.

1.3. Основной целью РЦИ является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и повышению их конкурентоспособности.

1.4. Центр инжиниринга осуществляет функции определяемые Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; иными нормативными правовыми актами, регулирующими цели и функции РЦИ:

1.4.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

1.4.2. Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

1.4.3. Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;

1.4.4. Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

1.4.5. Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

1.4.6. Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Хакасия и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

1.4.7. Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

1.4.8. Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги РЦИ;

1.4.9. Привлечение инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);

1.4.10. Продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;

1.4.11. Привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения;

1.4.12. Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;

1.4.13. Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

1.4.14. Организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников РЦИ;

1.4.15. Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.16. Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

1.4.17. Формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Перечень предоставляемых услуг РЦИ**

2.4. РЦИ обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

— разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства субъектами МСП Республики Хакасия;

— консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

— разработка технических заданий (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

— консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

— содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

— содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

— разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

— разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

— анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

— экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

— содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

— оценка потенциала импортозамещения;

— разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства

— анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

— оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

— содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в Республике Хакасия.

2.5. РЦИ предоставляет услуги субъектам МСП, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), с РЦИ и со сторонней организацией, которую привлекает РЦИ для оказания услуг.

2.6. Консультационные услуги оказываются сотрудниками РЦИ.

2.7. Для оказания услуг Заявителю, могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты. Привлечение сторонних организаций в качестве Исполнителей (Поставщиков услуг) осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Республики Хакасия.

2.8. Виды и состав услуг на текущий календарный год, утвержденные в рамках направлений расходования субсидии (сметы РЦИ), порядок оказания определяются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку – Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.9. Виды и порядок оказания услуг в электронном виде указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг размещается РЦИ не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявлений (запросов) одним или несколькими из следующих способов:

3.1.1. посредством размещения на официальном сайте Центра «Мой бизнес»: <https://мойбизнес19.рф> (информация об открытии набора субъектов МСП на оказание услуг и (или) услуги, размещается на сайте с указанием даты и точного времени начала сбора заявок);

3.1.2. с использованием средств массовой информации, включая телевидение, радио и средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (группа Фонда развития Хакасии ВКонтакте, Telegram);

3.1.3. в ходе личного приема заявителей;

3.1.4. путем печати информационных материалов (брошюры и буклеты, наружная реклама)

3.2. РЦИ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»:

3.2.1. график работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), суббота и воскресенье - выходные дни;

3.2.2. местонахождение: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2А, стр. 1, помещение 4Н;

3.2.3. официальный сайт в сети «Интернет»: <https://мойбизнес19.рф>;

3.2.4. контактные данные: телефон горячей линии: 8-800-35-03-753, 8 (3902) 248-056; e-mail: [fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru); [fondrh\\_rci@mail.ru](mailto:fondrh_rci@mail.ru).

3.3. Сведения о местонахождении Центра «Мой бизнес», контактных телефонах, графике работы РЦИ размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» (группа Фонда развития Хакасии, ВКонтакте, Telegram).

3.4. РЦИ информирует заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

#### **4. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели:

4.1.1. зарегистрированные на территории Республики Хакасия более 1 (одного) года;

4.1.2. субъекты МСП, должны быть отнесены к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

4.1.3. субъекты малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки должны быть зарегистрированы в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

4.1.4. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>);

4.1.5. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать требованию о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> – картотека арбитражных дел);

4.1.6. субъекты малого и среднего предпринимательства, должны иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;

4.1.7. деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на оказание услуг (услуги);

4.1.8. субъекты малого и среднего предпринимательства не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Договора или РЦИ, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. Иные виды хозяйствующих субъектов (юридические лица всех организационно правовых форм и индивидуальные предприниматели) вправе обратиться за услугами предоставляемыми РЦИ, в случае оплаты услуг за счет собственных средств этих хозяйствующих субъектов.

#### **5. Стоимость услуг**

5.1. Услуги консультирования и информирования согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, оказываются на безвозмездной основе.

5.2. Услуги, представленные в Приложении № 2 оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования, объемы которого определяются Приложением № 2 к настоящему порядку.

5.3. Комплексные услуги оказываются на условиях софинансирования, в процентном соотношении 60% за счет денежных средств РЦИ, 40 % за счет денежных средств Получателя услуг.

#### **6. Условия оказания услуг**

6.1. Услуги предоставляются субъектам МСП на основании запроса (заявления) на получение услуги и соглашения (за исключением консультационных услуг, проведения скоринга) на оказание услуг РЦИ (которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг) в зависимости от выбранного субъектом МСП вида услуги. Запрос (заявление) на получение услуги заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центр «Мой бизнес» или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» и через цифровую платформу ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти).

6.2. Срок для принятия заявлений (запросов) на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявлений (запросов).

6.3. В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявлений, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеют Заявители:

- подавшие заявление первыми (в порядке очередности) и соответствующие требованиям настоящего Регламента;
- прошедшие прескоринг (в случае необходимости его проведения).

6.4. При наличии экономии денежных средств, образовавшейся после набора и обработки запросов (заявлений) от субъектов МСП на конкретную услугу, РЦИ вправе провести дополнительный набор запросов (заявлений) на данную услугу, при условии соблюдения сроков оказания услуг.

6.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней,

## **7. Перечень документов для предоставления услуг**

7.1. Для предоставления услуги Заявитель предоставляет заявку (заявление) (Приложение № 1).

## **8. Основания отказа в предоставлении услуг**

8.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

8.1.1. несоблюдение требований Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес» и настоящего Порядка;

8.1.2. Заявитель не относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, кроме указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением физических лиц;

8.1.3. Заявитель не зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

8.1.4. участник мероприятия состоит в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.1.5. предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

8.1.6. отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году или на дату обращения заявителя.

## **9. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг**

9.1. Предоставление услуг, предусмотренных настоящим Порядком, в удобной для Заявителя форме, на высоком профессиональном уровне.

9.2. Соблюдение сроков предоставления услуг.

9.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

## **10. Контроль за предоставлением услуг**

10.1. Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется руководителем РЦИ и включает в себя выявление нарушений требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрение жалоб Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей.

10.2. Формами контроля за предоставлением услуги являются:

10.2.1. проверка документального подтверждения оказания услуги путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания услуги;

10.2.2. контроль уровня удовлетворенности Получателей услуг качеством предоставления услуги Исполнителем (Поставщиком услуги), осуществляемый путем опроса с использованием средств телефонной связи;

10.2.3. рассмотрение обращений Заявителей на действия (бездействие) Исполнителя.

## **11. Особенности оказания услуг в электронном виде**

11.1. В электронном виде предоставляются консультации об услугах РЦИ, направленные на повышение технологической готовности субъектов МСП Республики Хакасия за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и повышению их конкурентоспособности.

11.2 В целях получения услуг Заявитель обращается в РЦИ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- посредством электронной почты или электронной формы, ссылка на которую указывается на официальном сайте Центра «Мой бизнес»;

- через цифровую платформу – ЦП МСП (после запуска соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы инфраструктур поддержки и/или органов исполнительной власти;

- через районные отделения МФЦ.

11.3. При обращении через официальный сайт Центра «Мой бизнес» Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию от РЦИ.

11.4. При обращении через ЦП МСП, Заявитель должен зарегистрироваться в личном кабинете и подать электронную заявку на консультацию в РЦИ (после запуска соответствующего функционала).

11.5. Консультирование посредством почтовой связи или электронной почты, то есть подготовка ответа осуществляется в течение не более 5 рабочих дней со дня получения обращения.

11.6. Услуга оказывается на безвозмездной основе, путем направления ответа в формате документа или электронного документа, на электронную почту субъекта МСП, указанную при подаче заявки.



Приложение № 1  
к Порядку оказания  
услуг РЦИ

**Заявление**

о предоставлении услуги центром «Мой Бизнес»

Настоящим заявитель просит Фонд развития Хакасии оказать услугу, указанную в разделе «Предмет обращения Заявителя»

<b>Дата заявления</b>	
<b>Регистрационный номер заявления</b>	
<b>Бизнес-статус</b>	
<b>Наименование организации/ИП</b>	
<b>ФИО ИП / наименование ЮЛ</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>Телефон Заявителя</b>	
<b>Email</b>	
<b>ОКВЭД</b>	
<p>Настоящим достоверность предоставленных сведений Заявитель подтверждает. Настоящим Заявитель подтверждает, что;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;</li><li>- не является участником соглашений о разделе продукции;</li><li>- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li><li>- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</li></ul> <p>Настоящим Заявитель подтверждает, что принимает решение о предоставлении персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, номер телефона, ИНН, адрес электронной почты Фонду развития Республики Хакасия и, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152), дает свое согласие на обработку указанных персональных данных, включающую в себя осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для получения консультационных, образовательных услуг в рамках реализации программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и исполнения требований Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с указанными персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует в течении одного года со дня его предоставления либо до момента отзыва согласия Заявителем.</p>	

**Обращение заявителя**

<b>Срок оказания услуги</b>	
<b>Форма получения услуги</b>	
<b>Предмет обращения Заявителя</b>	

Подпись /расшифровка подписи/

**Приложение № 2 к Порядку оказания услуг РЦИ**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг	Особенности / стадии оказания	Документы для получения услуги	Документы результатов оказания услуги
1	Консультационная поддержка.	Безвозмездно.	Нет	Устное / письменное обращение	Разъяснение/ письменный ответ.
2	Услуга скоринга.	Безвозмездно.	Нет	Устное / письменное обращение	Отчет о проведении скоринга.
3	Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.	Безвозмездно.	- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга); - готовность софинансирования	заявка	Разъяснение/ письменный ответ.
4	<p>Получение разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.</p> <p><u>Описание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры сертификации/декларирования/аттестации продукции и услуг;</li> <li>- организация проведения исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации/декларирования/аттестации;</li> <li>- проведение работ по сертификации/аттестации/регистрации деклараций о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций;</li> <li>- разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию)</li> <li>- предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры</li> </ul>	<p>В отношении пищевой продукции стоимость услуг не может превышать 35 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p> <p>В отношении швейных и текстильных изделий стоимость услуг не может превышать 50 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p> <p>В отношении косметической продукции стоимость услуг не может превышать 50 тыс. рублей на 1 СМСП, (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p> <p>В отношении стройматериалов стоимость услуг не может превышать 100 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p> <p>В отношении металлических изделий и конструкций стоимость услуг не может превышать 100 тыс. рублей на 1 СМСП</p>	<p>- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга);</p> <p>- готовность софинансирования</p>	заявка	<p>Отчет, содержащий:</p> <p>При положительных результатах сертификации Заявитель получает сертификат соответствия, разрешение на применение знака соответствия, зарегистрированного в реестре системы сертификации, в которой проводилась сертификация; При отрицательных результатах сертификации Заявитель получает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причины отказа. При регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Заявитель получает сведения о регистрации декларации; При отказе в регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Заявитель</p>

	сертификации/декларирования/аттестации продукции (услуг); -подготовка комплекта документов, необходимых для сертификации/аттестации/декларирования продукции (услуг) Заявителя; - содействие в проведении исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации/декларирования/аттестации.	(60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП). В отношении воды стоимость услуг не может превышать 100 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП). В отношении прочей продукции не более 21 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).			получает письменное уведомление об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа И(или) - список нормативной документации для проведения сертификации; - комплект документов, необходимых для сертификации продукции Заявителя; - акт отбора образцов (проб) и оформление направления в испытательную лабораторию; - протокол испытаний.
5	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности.	Стоимость услуг не может превышать 100 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).	- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга); - готовность софинансирования	заявка	Проектно-конструкторская документация на продукт.
6	Содействие в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии.	Стоимость услуг не может превышать 232,14286 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).	- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга); - готовность софинансирования	заявка	Отчет, содержащий: - описание этапов внедрения цифровизации производственных процессов.
7	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.	Стоимость услуг не может превышать 50 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).	- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга); - готовность софинансирования	заявка	Отчет, содержащий: - оформление и подачу заявок на регистрацию в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) и Роспатент, - получения документов, подтверждающих право на интеллектуальную собственность (патент, свидетельство на товарный знак и др.).

8	<p>Содействие в разработке бизнес-планов с учетом требований федеральных фондов развития</p> <p><u>Описание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования.</li> </ul>	<p>Стоимость услуг не может превышать 250 тыс. рублей на 1 СМСП (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга);</li> <li>- готовность софинансирования</li> </ul>	заявка	<p>Отчет, содержащий:</p> <p>Написание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-плана/ финансовую модель.</li> </ul>
9	<p>Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</p> <p><u>Описание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия;</li> <li>- формирование рекомендаций по автоматизации/первооружению производственных процессов.</li> </ul>	<p>Стоимость услуг не может превышать 175 тыс. рублей на 1 СМСП, (60% от стоимости услуг оплачивается РЦИ, 40% оплачивается СМСП).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение отнесения к СМСП (проведение скоринга);</li> <li>- готовность софинансирования</li> </ul>	заявка	<p>Отчет, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексную оценку текущего состояния;</li> <li>- анализ технологических процессов;</li> <li>- рекомендации по автоматизации/первооружению производственных процессов.</li> </ul>
10	<p>Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в Республике Хакасия.</p>	Безвозмездно.	Нет	Устное / письменное обращение	Разъяснение/ письменный ответ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**  
**ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ**  
**РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» УТВЕРЖДЕНО ПРОТОКОЛОМ**  
**ПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФОНД – МКК ХАКАСИИ № 8 от 01.02.2024 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

- Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с последующими изменениями),

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125, «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (с последующими изменениями),

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с последующими изменениями),

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 50, ст. 8074 (с последующими изменениями).

- Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации,

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложениях № 10 и № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2162; 2020, № 52, ст. 8806) (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – Предоставление микрозаймов).

1.3. Предоставление микрозаймов реализуется Республиканским фондом – микрокредитной компанией Хакасии (далее – Фонд).

1.4. Фонд осуществляет Предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

1.5. Компетенция Правления Фонда:

Принятие решения о согласовании в предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Республики Хакасия, в отказе либо изменение условий предоставления микрозаймов.

1.6. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет [www.fondrh.ru](http://www.fondrh.ru). Копия настоящего Положения должна размещаться в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Республики Хакасия о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом.

**группа связанных заемщиков**<sup>1</sup> – заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма, а также иным договорам микрозайма;

**деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

**договор залога** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими

---

<sup>1</sup> К группе связанных заемщиков относятся:

- лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);
- лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

**договор микрозайма** – договор, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный настоящим Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

**заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящим Порядком;

**залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

**залогодатель** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога;

**заявка** – комплект документов, предоставляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Фонд в соответствии с требованиями настоящего Положения для получения микрозайма;

**заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавший в Фонд Заявку на получение микрозайма;

**заявление** – документ в составе заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

**кредитная история** - информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», которая характеризует исполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по договорам микрозайма и хранится в бюро кредитных историй. Под отрицательной кредитной историей понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности по кредитам/займам с непрерывной продолжительностью свыше 30 (Тридцати) календарных дней за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;

**микрозайм** - заём в сумме, не превышающей 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, предоставленный Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

**монопрофильное муниципальное образование Республики Хакасия<sup>2</sup>** (далее моногород) - сельское поселение Туимский сельсовет, городской округ-город Абаза, Вершино-Тёйское городское поселение, городской округ-город Саяногорск, городской округ-город Сорск, городской округ-город Черногорск;

**обеспечение** - совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе:

- залог имущества (движимое и недвижимое, в том числе приобретаемое имущество);
- поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица.

---

<sup>2</sup> Перечень монопрофильных муниципальных образований утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014г. № 1398-р

В качестве обеспечения исполнения обязательств могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения;

**отлагательные условия по договору микрозайма** - условия, определяемые Правлением и закрепленные Протоколом заседания Правления, обязательные к исполнению Заявителем до момента предоставления микрозайма;

**поручитель** – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обязующиеся отвечать за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма перед Фондом;

**просроченная задолженность** – задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма;

**режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации** – режим в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 50, ст. 8074) с изменениями и дополнениями (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации);

**субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП, СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**технико-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

**теневой бизнес** — это экономические взаимоотношения граждан общества, развивающиеся стихийно, в обход существующих государственных законов и общественных правил. Доходы этого предпринимательства скрываются и не являются налогооблагаемой экономической деятельностью. По сути, любое предпринимательство, результатом которого является сокрытие доходов от государственных органов или уклонение от уплаты налогов, может считаться теневой экономической деятельностью (теневым бизнесом).

**субъекты малого и среднего предпринимательства моногорода** - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода;

**физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**центр «Мой бизнес»** - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МСП И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**



2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется на основе платности, возвратности, срочности и обеспеченности. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

**2.1.1.1. Минимальный размер микрозайма** составляет:

- для субъектов МСП - 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

**2.1.1.2. Максимальный размер микрозайма на одного заемщика** составляет:

- для субъектов МСП согласно классификации заемщиков по 209-ФЗ от 24.07.2007г., отраженных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Микропредприятия не более 3 000 000 (Три миллиона) рублей;
- Малые и средние предприятия не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

- для вновь зарегистрированных СМСП и действующих менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма:

- 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей с целью микрозайма для приобретения внеоборотных активов;
- 1 000 000 (Один миллион) рублей с целью микрозайма на пополнение оборотных средств.

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в возрасте старше 18 лет - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в возрасте от 14 до 18 лет - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

**Максимальный размер задолженности** по микрозаймам на группу связанных заемщиков – субъектов МСП согласно классификации заемщиков по 209-ФЗ от 24.07.2007г., отраженных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Микропредприятия не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;
- Малые и средние предприятия не более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, при 1-м и 2-м классе кредитоспособности (на основании Методики оценки финансового состояния заемщиков Республиканского фонда - МКК Хакасии).

**Максимальный размер задолженности** по микрозаймам на группу связанных заемщиков – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**Максимальный размер** нескольких микрозаймов без обеспечения по одному заемщику не может превышать:

- для субъектов МСП - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.1.3. Для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 (одного) года субъектов малого и среднего предпринимательства, на момент принятия решения о предоставлении микрозайма, устанавливаются следующие условия кредитования:

- микрозаём, не обеспеченный залогом, от 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей;
- микрозаём при наличии залога от 300 001 (Триста тысяч один) рубль до 1 000 000 (Один миллион) рублей с целью микрозайма на пополнение оборотных средств и 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей с целью микрозайма для приобретения внеоборотных активов.

**2.1.1.4. В Фонде разработаны кредитные продукты в соответствии с Приложением 1КП.**

Если СМСП осуществляет несколько видов деятельности, то для применения льготной ставки по микрозайму, определяющим является тот вид деятельности, на который выдается микрозайм (цель микрозайма).

Если СМСП осуществляет деятельность на территории Республики Хакасия и иных регионах, то доля выручки в Республике Хакасия, должна быть не менее 70% от общей выручки СМСП.

В исключительных случаях Правление Фонда в своих полномочиях (не противоречащих законодательству РФ) может принять решение о кредитовании СМСП на цели, отличные от указанных в п. 2.9. (пп. 1, 2, 7) настоящего Положения.

### **2.1.2. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.**

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2022, № 1, ст. 28.)

а) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, **по действующим на момент введения одного из указанных режимов** микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

б) государственная микрофинансовая организация устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) государственной микрофинансовой организации для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 49 Правил, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, в соответствии со следующими требованиями:

- 1) срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;
- 2) процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;
- 3) максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;
- 4) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.1.2.1. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

**2.1.3. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаём, а также наличия обеспечения, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.**

Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по программе микрофинансирования в целях настоящего Положения понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет собственных средств (капитала) Фонда.

Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма, устанавливается Правлением Фонда.

**2.2. В целях определения процентной ставки по микрозайму под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:**

а) субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

в) субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) физическое лицо является женщиной, применяющей специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

е) субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет (включительно), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 55 лет (физическое лицо старше 55 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо

не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 55 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

з) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим **менее 2 (двух) лет** на дату принятия решения о предоставлении микрозайма;

к) субъект малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- в сфере туризма (в рамках раздела № «Деятельность административная и сопутствующие услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

л) иные приоритетные проекты, определенные субъектом Российской Федерации.

### **2.3. Правом на получение микрозайма обладают:**

**2.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства**, в совокупности, отвечающие следующим критериям:

1) соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Хакасия;

4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

5) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

6) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не

применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

**2.3.2. физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в совокупности, отвечающие следующим критериям:**

1) регистрация в налоговых органах Республики Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3) осуществление хозяйственной деятельности на дату обращения сроком не менее **двух месяцев**.

**2.4. Микрозаймы в рамках настоящего Положения не могут предоставляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:**

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и торговлю оружием;

6) если при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика (группе связанных заемщиков) перед Фондом, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

7) осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности - коллекторскую деятельность.

**В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:**

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Фондом выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» порядка и условий оказания поддержки.

5) не представившим документы, указанные в Приложении № 1-3 к настоящему Положению;

6) не предоставившим соответствующее обеспечение исполнения обязательств по микрозайму;

7) не соответствующим одному из критериев, установленных в пункте 2.3. настоящего Положения;

8) не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) в случае принятия решения о невозможности предоставления микрозайма согласованного с Правлением Фонда;

10) в случае если у Фонда отсутствует финансовая возможность заключать с заявителем договор микрозайма.

11) в случае выявления признаков ведения «теневого бизнеса» заявителя;

12) при наличии отрицательной кредитной истории заемщика, поручителей, в том числе в Фонде.

13) при наличии исполнительных производств и/или судебных приказов/исполнительных листов, выданных судом, но не предъявленных к исполнению в службе судебных приставов в отношении заявителя, поручителей, залогодателей в сумме, превышающей 5% от их годовой выручки;

14) имеются сведения криминального характера, в отношении заемщиков и поручителей.

15) в случае, если при выдаче микрозайма общая сумма ежемесячных платежей по всем действующим кредитам и займам заемщика (в том числе потребительским) составит более 50% от документально подтвержденной среднемесячной выручки за последние 12 месяцев.

2.5. Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве субъекта МСП, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

## **2.6. Возрастные ограничения для Заявителей:**

2.6.1. Индивидуальные предприниматели/главы крестьянских фермерских хозяйств могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: от 18 лет до 70 лет (включительно) на дату подачи Заявки.

2.6.2. Юридические лица могут выступать в качестве Заявителя, если их органы управления (учредители, директор и пр.) соответствуют следующим возрастным ограничениям: от 18 лет до 70 лет (включительно) на дату подачи Заявки.

2.6.3. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: минимально 14 лет (на дату подачи Заявки), максимально 70 лет (включительно) (на дату окончания договора микрозайма).

**2.7. Микрозаймы физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются исключительно на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются «Налогом на профессиональный доход».**

**2.8. Микрозаймы Субъектам МСП предоставляются на цели, связанные с деятельностью СМСП:**

2.8.1. на пополнение оборотных средств (в т.ч. погашение кредиторской задолженности). Под пополнением оборотных средств понимаются:

- затраты на закупку сырья и материалов для производства продукции;

- приобретение товаров для последующей перепродажи;
  - оплата текущих расходов, в том числе погашение текущей задолженности перед бюджетом;
  - перечисление текущих платежей за аренду помещений (но не более 1/3 части кредита), кроме отдельных кредитных продуктов;
  - паушальный взнос по франшизе;
- 2.8.2. вложение во внеоборотные активы;
- 2.8.3. первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины);
- 2.8.4. рефинансирование (получение микрозайма с целью погашения ссудной задолженности по кредиту в банке, полученного СМСП).
- 2.8.5. иные цели, связанные с деятельностью СМСП, по согласованию с Фондом.

### **2.9. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:**

1. оплата долговых обязательств перед другими кредиторами (кроме указанных в п. 2.8. настоящего Положения);
2. оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
3. любые операции с ценными бумагами;
4. предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
5. осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
6. оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП;
7. на цели личного использования (например, семейные автомобили, недвижимость для проживания СМСП, имиджевое/статусное имущество, и пр.);
8. выплата заработной платы (кроме отдельных кредитных продуктов), в том числе погашение задолженности по заработной плате;
9. погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

2.10. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с условиями, установленными договором микрозайма.

2.11. Основанием для определения суммы кредита на инвестиционные цели (вложение во внеоборотные активы) является наличие документа (коммерческое предложение, договор намерения и пр.).

2.12. Заемщик – Субъект МСП обязуется в течение срока действия Договора микрозайма на ежегодной основе выполнять следующие требования:

- поддержание безубыточной деятельности Заемщика;
- обеспечить объем годовой выручки Заемщика **не менее 70%** по отношению к соответствующему периоду прошлого года.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Прием заявок на предоставление микрозаймов осуществляется при финансовой возможности Фонда по предоставлению микрозаймов в пределах лимитов, установленных в рамках выполнения региональных проектов.

В случае отсутствия у Фонда финансовой возможности для предоставления микрозаймов, прием заявок прекращается.

Все заявки принимаются в хронологическом порядке, каждой заявке присваивается входящий номер.

В случае, если по заявке на получение микрозайма принято отрицательное решение Правления Фонда, в работу принимается следующая принятая заявка в хронологическом порядке.

В случае, если по заявке на получение микрозайма было принято положительное решение Правления Фонда, но Заявитель/Залогодатель/Поручитель не пришел на подписание договоров и закончился срок действия решения Правления, очередность по выдаче микрозайма при финансовой возможности Фонда переходит следующему Заявителю, по которому было принято положительное решение Правления Фонда.

3.2. Заявку на микрозаём можно подать:

- непосредственно в Фонд (сотруднику Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1-3 к настоящему Положению, по описи;
- используя сервис «Подбор и получение микрофинансирования» на сайте «Цифровая платформа Малого и среднего предпринимательства (ЦП МСП)» (адрес в сети интернет <https://мсп.рф>)

Условия и процедура предоставления микрозайма, в случае предоставления заявки с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на сайте «Цифровая платформа Малого и среднего предпринимательства (ЦП МСП)», описана в Приложении 32.

3.3. Процедура предоставления микрозайма в случае предоставления заявки непосредственно в Фонд:

**1 шаг:** заполнить и направить на эл. почту Фонда или принести в Фонд:

- «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 11 к настоящему Положению);
- «Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (бюро кредитных историй)» физического лица, ИП/юридического лица (Приложение 12 к настоящему Положению);
- сделать копию паспорта заявителя (ИП, руководителя юр. лица, физического лица) (заполненные страницы).

**2 шаг:** после проверки данных Фонд:

В случае соответствия Заявителя условиям кредитной истории, в ответ на эл. адрес Заявителя направляет пакет документов на микрозайм.

В случае несоответствия Заявителя условиям кредитной истории, в ответ на эл. адрес Заявителя направляет письмо с причиной отказа в кредитовании.

**3 шаг:** Заявитель собирает пакет документов:

- и приносит его в Фонд с описью передаваемых документов, согласно Приложений № 1-3 к настоящему Положению;
- при недостаточности залогового обеспечения Заявитель может написать заявление о предоставлении поручительства Гарантийного Фонда (по форме Гарантийного Фонда Республики Хакасия).

**4 шаг:** Сотрудник Фонда сверяет опись и пакет документов, при наличии всех документов регистрирует Заявку на микрозайм (при отсутствии документов отдает пакет документов обратно).

**5 шаг:** Фонд рассматривает заявку и принимает решение о кредитовании или об отказе в кредитовании Заявителя и уведомляет его по телефону или письмом на эл. адрес заявителя.

При поручительстве Гарантийного Фонда пакет документов и заявление направляется в Гарантийный Фонд.

**6 шаг:** Гарантийный Фонд принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе и уведомляет Заявителя и Фонд по телефону или письмом на адрес электронной почты.

При отказе в поручительстве вносятся изменения в параметры сделки (уменьшается сумма микрозайма), либо сделка отменяется.

**7 шаг:** Подписание договоров микрозайма/ залога/ поручительства, трёхстороннего соглашения между Фондом, Заемщиком, Банком (в котором открыты счета Заемщика).



**8 шаг:** Регистрация договора залога в нотариате / регистрационном центре (при наличии договора). Предоставление документов по отлагательным условиям до выдачи кредитных средств.

**9 шаг:** Перечисление средств микрозайма на счет Заемщика.

**10 шаг:** Заемщик предоставляет отчет о целевом использовании средств микрозайма (в определенную договором дату).

3.4. Получить консультацию можно в офисе Фонда, по телефону, по электронной почте, на сайте Фонда.

3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» (с последующими изменениями) и Положения банка России от 12.12.2014 г. №444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с последующими изменениями) необходимо предоставить соответствующие сведения.

3.6. Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляет в Фонд оригиналы и копии документов. Сотрудник Фонда, при предоставлении оригиналов документов субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сверяет копии с оригиналом (ставит подпись и дату подтверждающую сверку) и возвращает оригиналы заявителю, либо Заявитель самостоятельно заверяет копии документов. Принятые Фондом документы не возвращаются.

Копии документов, состоящих более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью (при наличии).

В случае заверения документов подписью лица, уполномоченного на это руководителем юридического лица, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

3.8. Заявка принимается Фондом и на заявлении – анкете микрозайма проставляется номер заявки и дата поступления.

3.9. Срок рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, определенной Приложениями № 1, 2, 3, 14 к настоящему Положению, и времени предоставления пакета документов на получение микрозайма до 11 часов 00 минут местного времени, со дня регистрации заявки, составляет:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

- не более 1 (одного) рабочего дня для заявок, выдаваемых в рамках лимита, установленного п. 2.1.2.б) настоящего Положения.

3.10. В случае отсутствия необходимых документов, пакет документов возвращается Заявителю. В случае необходимости замены неправильно оформленных документов, либо необходимости предоставления дополнительных документов, сотрудник Фонда запрашивает любым доступным способом эти документы. Рассмотрение заявки приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

3.11. С момента получения Фондом требуемых документов течение срока рассмотрения заявки возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявке.

3.12. Непредставление заемщиком в Фонд требуемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их запроса, Фонд вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

3.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

3.14. Фонд проводит оценку предоставленного пакета документов на получение микрозайма:

3.14.1. Оформляется заключение по анализу финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной методикой оценки финансового состояния Заемщиков;

3.14.2. Оформляется юридическое заключение;

3.14.3. Оформляется заключение специалиста по безопасности.

3.14.4. На основании полученных сведений принимается решение:

- о предоставлении заявителю запрашиваемой суммы микрозайма;
- о возможности предоставления заявителю микрозайма на иных условиях;
- о невозможности предоставления заявителю микрозайма,

3.14.5. Заключение направляются на рассмотрение Правления Фонда.

3.15. По результатам экспертного заключения Правление Фонда согласовывает одно из вышеперечисленных решений.

3.16. **На отказ в предоставлении микрозайма может повлиять следующее:**

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- наличие негативной информации в отношении заемщика/поручителя/залогодателя и их аффилированных лиц, в том числе наличие сведений о нарушении законодательства Российской Федерации, недобросовестности при осуществлении хозяйственной деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота (отрицательная деловая репутация);
- несоответствие условиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения;
- заемщик не кредитоспособен;
- несоответствие заемщика требованиям Фонда;
- имеются исполнительные производства и/или судебные приказы/исполнительные листы, выданные судом, но не предъявленные к исполнению в службе судебных приставов, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя;
- иные причины.

3.17. Решение Правления Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, после принятия решения, сообщается заявителю любым способом (телефон, эл. почта и прочее). В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, сообщаются причины отказа.

3.18. Положительное решение Правления Фонда по заявке субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия для всех кредитных продуктов, кроме продукта «Рефинансирование» - 45 календарных дней.

3.19. В случае принятия Правлением Фонда отрицательного решения по заявке субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на выдачу микрозайма, субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Исполнение обязательства по возврату микрозайма обеспечивается:

4.1.1. Залогом и поручительством на срок действия договора микрозайма.

#### 4.1.2. Поручительством на срок действия договора микрозайма.

#### 4.2. При предоставлении микрозайма:

• индивидуальному предпринимателю независимо от срока, на который предоставляется микрозаём, обязательно предоставление:

- поручительства супруги (супруга) при наличии;
- для мужчин в возрасте до 30 лет, не прошедших службу в армии – поручительство родителей/третьих лиц.

• юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется микрозаём, обязательно предоставление поручительства руководителя (согласно полномочий) и учредителей юридического лица, с долей 25% и выше доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества. При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся потребительским кооперативом, микрозаём предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя и членов правления. Таким поручителям необходимо предоставление копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своем согласии стать поручителем и согласие на обработку персональных данных и анкету поручителя.

Возможно дополнительное оформление поручительства связанных компаний/бенефициарных владельцев по решению Правления Фонда.

• физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательно предоставляется:

- поручительства супруги (супруга) при наличии;
- для мужчин в возрасте до 30 лет, не прошедших службу в армии – поручительство родителей/третьих лиц;
- для Заявителей в возрасте от 14 до 18 лет включительно – поручительство родителей.

#### 4.3. Залог предоставляется в размере:

- не менее 50% от суммы микрозайма, с учетом поправочных коэффициентов Фонда.

В качестве залога Фонд принимает, зарегистрированное в установленном законом порядке:

- движимое имущество;
- недвижимое имущество.

Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества, где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

Уведомления о залоге движимого имущества, об изменении сведений о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра направляются нотариусу Фондом. Оплата нотариального тарифа и услуг нотариуса, связанных с внесением, изменением, исключением сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества Информационной системы производится залогодателем или заемщиком.

Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо (резидент). Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества. А также с залогодателем заключается договор поручительства.

В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей, по микрозаймам физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - менее 10 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 16 лет с даты выпуска на момент подачи заявки (за исключением приобретаемых за счет средств микрозайма);
- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки (за исключением приобретаемых за счет средств микрозайма);
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке.

Помимо поручительства и залога по решению правления Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества, по усмотрению Фонда подлежит страхованию до момента выдачи микрозайма.

В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд. Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.5. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения с учетом поправочного коэффициента.

Оценка имущества проводится независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Республики Хакасия или Красноярского края, отвечающим требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные независимым оценщиком отчеты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения. Оценка имущества по решению правления Фонда может не проводиться в случае принятия в залог, приобретаемого за счет микрозайма имущества. Залоговая стоимость в этом случае определяется исходя из стоимости имущества, указанной в договоре, подтверждающем его приобретение, с применением поправочных коэффициентов, установленных настоящим пунктом.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче микрозайма) Фонд не осуществляет компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

При оценке имущества, предоставляемого в залог, в зависимости от вида указанного имущества применяются следующие поправочные коэффициенты:

1) при залоге объектов недвижимости:

- жилые помещения – от 0,6 (включительно) до 0,75 (включительно);
- нежилые помещения – от 0,5 (включительно) до 0,8 (включительно);
- земельные участки – от 0,5 (включительно) до 0,65 (включительно);

2) при залоге транспортных средств – от 0,5 (включительно) до 0,7 (включительно);

4.6. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.7. Имущество, приобретаемое заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме микрозайма для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на основании решения Правления Фонда, может приниматься в качестве обеспечения микрозайма при представлении заемщиком документов, характеризующих приобретаемое имущество (Приложения № 14 к настоящему Положению).

4.8. Фонд совместно с заемщиком (залогодателем) определяют срок, в пределах которого заемщик обязуется приобрести и предоставить в залог приобретенное имущество.

4.9. Заемщик в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом договор залога имущества в сроки, установленные договором микрозайма.

4.10. Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика сумму микрозайма и уплату причитающихся процентов ранее срока, установленного договором микрозайма в случаях:

- не приобретения заемщиком имущества в согласованные с Фондом сроки;
- непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 4.9. настоящего

Положения;

- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 10 календарных дней с момента его приобретения;

- намеренное уклонение от оформления залога (ипотеки) на приобретенное имущество.

4.11. В течение срока пользования микрозаймом сотрудниками Фонда контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда относительно залогового обеспечения микрозайма.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине не предоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Правлением Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

5.2. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма по форме, указанной в Приложении №26 настоящего Положения.

5.3. Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по заявке которого было принято положительное решение,

обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма по форме Приложений № 16-22 настоящего Положения.

5.4. **Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.** Договор микрозайма предусматривает право Фонда осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность заемщика обеспечить возможность такого контроля.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога изготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма изготавливается график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. При подписании вышеуказанных договоров, представитель заемщика, залогодателя и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.

5.7. Со стороны Фонда договор микрозайма подписывается директором Фонда или лицом, его замещающим и заверяется печатью Фонда.

5.8. Со стороны заемщика – юридического лица договор микрозайма подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным на заключение договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется оттиском печати заемщика.

5.9. При заключении договора микрозайма с индивидуальным предпринимателем, договор микрозайма подписывается индивидуальным предпринимателем, и заверяется его печатью (при ее наличии).

5.10. При заключении договора микрозайма с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договор микрозайма подписывается заемщиком лично.

5.11. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).

5.12. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.13. После заключения договора залога недвижимого имущества сотрудники Фонда совместно с залогодателем обращаются в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.14. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

5.15. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаём предоставляется Заемщику после получения Фондом экземпляра договора с отметкой о государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества), совершенной регистрирующим органом.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаём предоставляется Заемщику после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированного обременения в пользу Фонда на указанное недвижимое имущество. По решению Правления Фонда предоставление микрозайма возможно до государственной регистрации права залога (недвижимого имущества).

5.16. В случае, когда в залог передается движимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозайм предоставляется Заемщику после получения Фондом свидетельства о регистрации залога движимого имущества.

5.17. При передаче документов, подтверждающих право собственности на закладываемое движимое имущество, сотрудниками Фонда оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах. Сотрудник Фонда ведет журнал учета документов по движимому имуществу.

Лицом, ответственным за сохранность и учет оригиналов документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, является сотрудник Фонда.

5.18. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в

договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.19. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее срока указанного в договоре микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма Приложение № 25, с приложением заверенных в установленном порядке согласно п. 3.5. настоящего Положения копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

5.20. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.21. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается на основании заявления от заемщика с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

5.22. На основании письменного заявления заемщика допускается отсрочка по погашению основного долга на срок не более 6 месяцев включительно, в пределах срока действия договора микрозайма, при условии внесения изменений в договор микрозайма и обеспечительные договоры. Решение о предоставлении отсрочки принимается Правлением Фонда.

Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль платёжной дисциплины, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.23. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

## **6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.**

6.1. В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг целевого использования микрозайма.

6.2. В течение срока действия договора заемщик предоставляет:

6.2.1. по запросу Фонда, в сроки, установленные в запросе, сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 24 к настоящему Положению и сборную финансовую отчетность Приложению № 4 к настоящему Положению или Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах (Приложение №1 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010 №66н);

6.2.2. в случае открытия Заемщиком новых счетов в течение срока действия Договора последний обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня открытия счета Заемщика предоставить Займодавцу письменное уведомление об открытии счета Заемщика;

6.2.3. в течение 1 (одного) месяца после открытия нового счета, Заемщик обязуется представить Займодавцу документы, удостоверяющие право Займодавца на списание денежных средств без распоряжения Заемщика со всех счетов Заемщика в погашение задолженности по Договору микрозайма (дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении Заемщиком Займодавцу права списания денежных средств со счета(-ов) Заемщика в погашение задолженности по Договору или копия(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) аналогичное право Займодавца);

6.2.4. не позднее срока, указанного в договоре микрозайма, копии документов, подтверждающих его целевое использование;

6.2.5. доступ к предмету залога.

6.3. В случае нецелевого использования микрозайма заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации,

подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма, согласно Приложению № 23 к настоящему Положению.

6.4. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Сотрудники Фонда обязаны вести контроль за своевременностью платежей по микрозаймам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности заемщиков по платежам.

6.5.1. Главный бухгалтер (на время отсутствия лицо, исполняющее обязанности главного бухгалтера) при поступлении очередного платежа печатает пл. поручения и передает сотрудникам, сопровождающим сделки. Сотрудник фонда, сопровождающий сделку по Заемщику, проверяет р/счет заемщика на наличие заключенного Соглашения об условиях списания денежных средств по требованиям (распоряжениям) получателя средств. Если выявлено открытие нового счета, сотрудник фонда направляет заемщику требование о предоставлении документов, указанных в п.6.2.3.

6.6. Сотрудники Фонда в случае отсутствия очередного платежа по микрозайму в установленную дату, непредставления в установленные договором микрозайма сроки отчета об использовании заемных средств, обязаны проинформировать об этом заемщика и получить от него соответствующие разъяснения.

6.7. В целях исполнения обязательств по договору микрозайма допускается зачисление платежей на расчетные счета Фонда от третьих лиц, в том числе поручителей, залогодателей.

6.8. В случае возникновения задолженности по договору микрозайма более 30 календарных дней сотрудники Фонда в обязательном порядке осуществляют выезд на место осуществления деятельности заемщика и место нахождения заложенного имущества. Результаты осмотра оформляются актом.

6.9. Все необходимые сведения о заемщике, условиях договора микрозайма, данные о движении основного долга, процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных в день изменения задолженности по договору микрозайма и процентов по нему.

6.10. В случае получения от заемщика информации о невозможности погашения микрозайма в срок, сотрудник Фонда обязан немедленно поставить в известность руководство Фонда о складывающейся ситуации для принятия решения о применении соответствующих мер в соответствии с внутренними документами Фонда.

6.11. После полного возврата суммы микрозайма и начисленных процентов, договор микрозайма прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному микрозайму передается в архив Фонда, где хранится в течении 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения микрозайма).

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Актуальные приложения к Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» размещены на официальном сайте Республиканского фонда – МКК Хакасии в сети интернет по адресу: <https://fondrh.ru/>



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ ГАРАНТИЙНОГО  
ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПРОТОКОЛОМ ПРАВЛЕНИЯ  
ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА ХАКАСИЯ  
№291 ОТ 18.01.2024 Г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Гарантийным фондом Республики Хакасия по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки Республики Хакасия, основанным на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями и фондами развития промышленности, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки, и заключившими с Гарантийным фондом Республики Хакасия соглашения о сотрудничестве.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994г. N51-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Закон 68 ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Госпрограмма),
- Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ № 763);
- Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- Приказа Минэкономразвития России от 09.09.2020 №586 «Об утверждении основных положений развития национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на период до 2024 года»;
- Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Группа связанных лиц (ГСЛ)** – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, связанные

по юридическим критериям:

- по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациям;
- входят в состав холдинга;
- являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
- являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

по экономическим критериям:

- если финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников.

**Гарантийный лимит ГСЛ** – предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении **группы связанных лиц**. **Размер гарантийного лимита ГСЛ** устанавливается Правлением Фонда.

**Договор финансирования** – кредитный договор, договор кредитной линии, договор банковской гарантии, договор займа, договору финансовой аренды (лизинга), заключаемый Заемщиком с Финансовой организацией.

**Договор прямого поручительства** – договор поручительства, заключаемый между Фондом и физическим/юридическим лицом, в целях обеспечения возможных регрессных требований, предъявляемых Фондом к Заемщику по Поручительству Фонда.

**Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в обеспечение обязательств которых выдается Поручительство Фонда.

**Заявка** – документ, оформляемый субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства совместно с Финансовой организацией – партнером Фонда, с целью получения Субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Поручительства Фонда.

**Комиссия по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств (в случае наличия)** - коллегиальный совещательный орган Фонда, утверждаемый Правлением Фонда, уполномоченный принимать решение о предоставлении поручительства Фонда/внесении изменений в ранее принятое решение/действующие договоры поручительства.

**Лизинговая компания** – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя.

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – организация инфраструктуры поддержки МСП), включенные в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Портфель поручительств Фонда** – список действующих договоров поручительств Фонда, содержащий наименование заемщика, номер и срок действия Договора финансирования и договора поручительства, сумму обязательств по кредитному договору и договору поручительства, а также остаток данной задолженности по состоянию на первое число каждого квартала.

**Портфель поручительств Финансовой организации** – портфель поручительств Фонда в отношении конкретной Финансовой организации.

**Поручительство Фонда** – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по договорам финансирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП перед финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Правление Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

**Программы предоставления поручительств** – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие основные условия и параметры предоставления поручительств. Программы утверждаются Правлением Фонда.

**Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации** – режим в соответствии с Законом №68-ФЗ (далее по тексту – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации);

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов МСП, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона №209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом №209-ФЗ.

**Самозанятые граждане (далее – самозанятые)** – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Соглашение о сотрудничестве** – соглашение, заключаемое Фондом с финансовой организацией, предусматривающее порядок взаимодействия сторон при предоставлении поручительства Фонда.

**Стоимость предмета лизинга** – стоимость имущества, передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) без учета иных платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

**Фонд** – Гарантийный фонд Республики Хакасия.

**Финансовая организация (Финансовая организация – партнер Фонда)** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и фонды развития промышленности, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которой у Фонда заключено соглашение о сотрудничестве.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – совокупность процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, предусматривающая возможность передачи документов, подписанных электронной квалификационной подписью с учетом требований законодательства о сохранности персональных данных.

1.4. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством РФ, внутренними нормативными документами Фонда, а также настоящим Порядком.

1.5. Поручительство Фонда выдается **на условиях субсидиарной ответственности** Фонда перед Финансовой организацией.

1.6. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство ограничен сроком Договора финансирования, если не установлено иное.

1.7. Поручительство Фонда предоставляется в рамках лимита условных обязательств (поручительств) на Финансовую организацию – партнера Фонда. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом лимита условных обязательств (поручительств) на соответствующую Финансовую организацию – партнера Фонда.

1.8. Общий лимит предоставленных поручительств за отчетный год не может превышать установленный операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год.

1.9. Поручительство Фонда является возмездным. Размер ставок вознаграждения утверждаются правлением Фонда.

1.9.1. За увеличение размера ответственности Фонда и/или срока поручительства Заемщик оплачивает Фонду дополнительное вознаграждение. Расчет размера дополнительного вознаграждения, с учетом изменившейся ответственности Фонда, определяется исходя из суммы ответственности Фонда, на которую увеличена ответственность Фонда, ставки вознаграждения и срока поручительства, в соответствии с Порядком расчета вознаграждения Фонда по выдаваемым поручительствам.

1.9.2. За внесение иных изменений в договор поручительства, по инициативе Заемщика, Заемщиком Фонду оплачивается вознаграждение, в соответствии с тарифами по услугам предоставления поручительств Фондом, действующими на момент внесения изменения в договор поручительства.

1.10. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

1.11. Источником обеспечения обязательств Фонда являются его доходы и Гарантийный капитал, формируемый из средств бюджетов федерального и регионального уровня, а также иных источников.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ФОНДА К СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

2.1.1. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Хакасия<sup>1</sup>;

2.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией в виде справки, подписанной уполномоченным лицом Финансовой организации;

2.1.3. в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии. (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.4. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

### **2.2. Поручительства Фонда не предоставляются Заемщикам:**

2.2.1. при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления,

---

<sup>1</sup> в т.ч. Заемщики, имеющие зарегистрированное в установленном порядке в обособленное подразделение/филиал на территории Республики Хакасия

внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.5. при наличии стоп-факторов, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И РАЗМЕРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ.**

3.1. Под обязательствами Заемщика перед финансовыми организациями понимается:

3.1.1. сумма кредита/сумма займа (основной долг по Договору финансирования);

3.1.2. сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3.1.3. денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

Фонд определяет объем поручительства по Заемщику по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей из Финансовой организации, а также анализа уже действующих в отношении Заемщика поручительств Фонда.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика, не может превышать 10 % от гарантийного капитала Фонда.

Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.2. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда на момент предъявления требования Финансовой организацией – партнером Фонда по такому договору.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 80% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного заемщика. По мере уменьшения обязательств по договору финансирования, заключенному Заемщиком с Финансовой организацией, размер ответственности Фонда подлежит пропорциональному уменьшению.

Размер ответственности Фонда при предъявлении требований Финансовой организацией об уплате задолженности за Заемщика, составляет установленную в договоре поручительства долю от суммы обязательств на день исполнения требования (претензии) Фондом.

3.3. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется решением Правления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

3.4. В рамках заключенного договора поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств:

- уплата процентов по договору финансирования;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом, и иные комиссионные платежи, предусмотренные договором финансирования);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных Заемщиком/Финансовой организацией в связи с исполнением Договора финансирования;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору финансирования;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре финансирования и(или) законе как обязательные к уплате по Договору финансирования.

Вышеуказанные обязательства по Договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

- 3.5. В целях обеспечения возможных регрессных требований к Заемщику, Фонд вправе заключать Договор прямого поручительства с физическими лицами – гражданами Российской Федерации, являющимися руководителями/участниками/ бенефициарами (в т.ч. не связанные юридическими, экономическими, родственными отношениями). По заемщику/принципалу - юридическому лицу в приоритетном порядке оформляется поручительство с руководителем и участниками. При наличии у Заемщика - юридического лица более двух учредителей/участников физических лиц, договоры поручительства заключаются с учредителями/участниками, владеющими наибольшими долями в уставном капитале общества. В случае изменения количества и/или состава участников юридического лица, Фонд вправе заключить с новыми участниками юридического лица договоры поручительства с учетом требований настоящего пункта;
- с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися участниками группы компаний заемщика/принципала (в т.ч. не связанные экономическими, либо юридическими отношениями);

Поручительство оформляется в письменной форме путем заключения двухстороннего договора по форме, установленной приказом директора Фонда.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита, займа, банковской гарантии и/или имущества в финансовую аренду (лизинг).

4.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора финансирования.

4.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и/или третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении Договора финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности включения в структуру сделки (привлечении) Поручительства Фонда, с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору финансирования.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд следующие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства:

- подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
- пакет документов согласно перечню (Приложение 6 к Порядку).

Заявка с пакетом документов может быть направлена как на бумажных носителях, так и с использованием ЭДО.

4.5. Заявка Заемщика на получение поручительства Фонда регистрируется в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня с даты поступления полного пакета документов в Фонд.

4.6. Заявка, и прилагаемый к ней пакет документов от Финансовой организации не возвращаются вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.7. Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

4.7.1. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заявки.

4.7.2. Ответ на запрос, с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.8. На основании полученной Фондом Заявки, с приложенным пакетом документов, уполномоченный сотрудник Фонда производит оценку возможности предоставления поручительства:

- оценку правоспособности Заемщика;
- проверку деловой репутации;
- оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств, в обеспечение исполнения, которых выдано поручительство.

4.9. По итогам оценки возможности предоставления поручительства, уполномоченный сотрудник Фонда составляет заключение по Заявке, с учетом требований п.4.8 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявок в рамках программ Фонда, предусматривающих предоставление поручительств без повторного андеррайтинга, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности Заемщика, не являются обязательными.

4.10. **Сроки рассмотрения заявок** Фондом, при условии комплектности документов, определенной Приложением 6 к настоящему Порядку, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- **3 (три) рабочих дня** для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- **5 (пять) рабочих дней** для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

- **при введении** на территории Республики Хакасия режима **повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации** - в соответствии с требованиями Приказа №763, и соответствующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок действий в указанных условиях.

4.11. Решение о выдаче поручительства Фонда принимается директором Фонда на основании Заключения Фонда о возможности предоставления **поручительства**, и согласовывается с Правлением Фонда (либо Комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.12. **Причинами для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:**

4.12.1. несоответствие Заемщика требованиям Фонда, указанным в п.2.1., наличие критериев, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

4.12.2. несоответствие параметров Договора финансирования требованиям Фонда, указанным в Программах предоставления поручительств;

4.12.3. предоставление Заемщиком/Финансовой организацией недостоверной информации;

4.12.4. превышение установленного Фондом лимита поручительств на Финансовую организацию, общего лимита условных обязательств на год;

4.12.5. превышение установленного Фондом лимита поручительства на одного Заемщика/ГСЛ;

4.12.6. выявление информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика, способной повлиять на повышение риска невозврата по кредитной сделке;

4.12.7. выявление по результатам рассмотрения Заявки, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, высоких рисков неисполнения Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;

4.12.8. превышение (по итогам отчетного квартала) фактического размера убытков, в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительства по портфелю Финансовой организации, над предельным размером убытков, утвержденных Фондом;

4.12.9. иные причины по решению Правления Фонда (либо Комиссии по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.13. Поручительство Фонда оформляется в письменной форме путем заключения трехстороннего договора поручительства по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

4.14. Изменения в параметры Договора финансирования, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда (в том числе, но не ограничиваясь - пролонгация срока, изменение графика погашения, увеличение размера процентной ставки/размера вознаграждения (для банковской гарантии), изменения в структуре обеспечения) могут быть внесены только с согласия Правления Фонда (либо Комиссии по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.15. Решение Фонда о предоставлении поручительства, внесении изменений в параметры Договора финансирования действительно в течении 60 календарных дней с даты принятия, но не более срока действия решения Финансовой организации о возможности заключения Договора финансирования/внесения изменений в параметры Договора финансирования.

4.16. Фонд обеспечивает учет и хранение всех поступивших Заявок о предоставлении поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, в течение не менее чем 3 (Трех) лет со дня прекращения действия поручительства Фонда, либо вынесения решения об отказе в предоставлении поручительства Фондом.

4.17. Фонд обеспечивает аналитический учет заключенных договоров поручительств и изменений к ним в программе учета поручительств.

## **5. ПОРЯДОК ВЗАИМНОГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

5.1. В период действия договора поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик:

– в срок не позднее 3 рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения), письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях условий Договора финансирования, в том числе связанных с возвратом суммы основного долга (суммы кредита), возникновением гарантийных случаев по договору о предоставлении банковской гарантии, оплатой по договору финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих

на исполнение им своих обязательств по кредитной сделке;

– при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора финансирования в срок, указанный в запросе, обязан предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

– обеспечивает доступ сотрудникам Фонда к месту ведения деятельности, и залоговому имуществу.

5.1.2. Финансовая организация:

– не позднее чем за 1 рабочий день извещает Фонд о дате подписания Договора финансирования (устно, в форме электронного письма);

– не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора финансирования, договора поручительства, договора залога (кроме договоров залога, подлежащих государственной регистрации), предоставляет Фонду оригиналы данных документов, в т.ч. график погашения кредита, либо копии данных документов, заверенные надлежащим образом<sup>2</sup>;

<sup>2</sup>Документы, представляемые с требованием Финансовой организации, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.



- не позднее 5 рабочих дней с даты получения, зарегистрированного надлежащим образом договора залога, подлежащего государственной регистрации, предоставляет Фонду оригинал договора, либо копию, заверенную надлежащим образом<sup>1</sup>;

- не позднее, чем за 3 рабочих дня до внесения изменений в условия договора финансирования, направляет на согласование Фонда предполагаемые изменения с приложением решения Финансовой организации, информации о качестве исполнения обязательств Заемщиком, остатке обязательств, и иных документов, имеющих отношения к изменениям параметров сделки,

- в течение срока действия кредитной сделки проводит мониторинг финансового состояния Заемщика, проверку сохранности предмета залога в соответствии с внутренними документами Финансовой организации. Предоставляет соответствующие документы Фонду по необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса Фонда;

- предоставляет информацию по запросу Фонда в сроки, установленные запросом;

- предоставляет информацию о полном исполнении обязательств по кредитной сделке в срок не позднее 5 рабочих дней с даты полного погашения (в том числе и в случаях досрочного исполнения обязательств);

- ежеквартально направляет информацию об отнесении задолженности к просроченной;

- ежеквартально направляет информацию об остатке задолженности по обязательствам;

- в течение 3 рабочих дней после получения средств, перечисленных Фондом в исполнение своих обязательств по договору поручительства, уведомляет Фонд о поступлении средств и отсутствии претензий к Фонду по выставленному требованию.

#### 5.1.3. Фонд:

- в срок, установленный Соглашением о сотрудничестве, сообщает Финансовой организации об изменениях во внутренних документах Фонда и предоставляет копии таких документов, либо ссылка на официальный интернет-ресурс/сайт, где размещены указанные документы;

- сообщает Финансовой организации об обстоятельствах, которые могут повлиять на возможность Фонда исполнять свои обязательства по договору поручительства в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств;

- в течение 5 рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещает Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- 2) государственная регистрация внесения изменений в учредительные документы Поручителя;

- 3) возбуждение против Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявления о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении досудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

6.1. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств по истечении:

- 30 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

- 90 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в

---

соответствии с договором поручительства.

Извещение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору финансирования должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору финансирования понимается неисполнение обязательств по Договору финансирования в срок, указанный в Договоре финансирования как срок возврата суммы денежных средств по финансовому обязательству (его части), или в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате денежных средств.

6.2. В течение не менее 90 календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (по договору о предоставлении банковской гарантии – 30 дней), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы финансирования (основного долга), в том числе:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора финансирования, по которым Заемщиком и его поручителями Финансовой организации предоставлено право на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору финансирования (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору финансирования может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);
- предъявления требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и/или поручителей - третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности по Договору финансирования с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет(ы) залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- иные меры на усмотрение Финансовой организации в целях взыскания задолженности по Договору финансирования.

6.3. Если по истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, сумма финансирования (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, то Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства при наличии следующих документов и информации:

6.3.1. подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копия документа подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- д) информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;
- 6.3.2. справка о целевом использовании кредита (займа) (Приложение 4).
- 6.3.3. подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:
- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях при наличии;
  - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
  - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
  - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
  - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
  - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов, - копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд ;

6.4. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

6.5. Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.6. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места его нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

6.7. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом, в случае наличия возражений, Фонд направляет в Финансовую организацию претензию с указанием всех имеющихся возражений. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также неполучение ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6.10. Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении требования в одном из следующих случаев:

- если требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Порядка и договора поручительства;

- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

6.11. Фонд не несет ответственности за достоверность сведений, указанных в требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по договору поручительства исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям настоящего Порядка и договора поручительства.

6.12. Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с договором поручительства, но не более размера ответственности, установленной договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 6.3 настоящего Порядка.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА К ФОНДУ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ**

7.1. К Фонду, в случае исполнения обязательств по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд при необходимости в срок не позднее 20 рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Финансовая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

7.4. После исполнения Фондом обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению требований Фонда к Заемщику.

7.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и/или судебном порядке Заемщику, его поручителям, в том числе вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

## **8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

8.1. Срок действия договора поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств, и исчисляется в календарных днях с учетом срока действия Договора финансирования с Финансовой организацией по решению Правления Фонда, при этом срок действия договора поручительства не может превышать 120 календарных дней считая от даты, указанной в Договоре финансирования как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

8.2. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с п. 8.1 настоящего Порядка в следующих случаях:

- перевода долга на иное лицо;
- с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору с Финансовой организацией;
- в случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства;
- в случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансирования, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом;
- при изменении условий по договору финансирования без предварительного письменного согласия Фонда в случаях, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка;
- в случае принятия Финансовой организацией отступного по Договору финансирования;
- в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;
- по истечении срока действия договора поручительства;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**СТОП-ФАКТОРЫ, влияющие на предоставление поручительства**

1. Отсутствие иного обеспечения по сделке, кроме поручительства Фонда (если Программами Фонда не предусмотрено иное).
2. С момента вынесения Фондом отрицательного решения по предоставлению поручительства по ранним обращениям Заемщика прошло менее 60 календарных дней.
3. В течение последних трех лет, предшествующих дате обращения за поручительством, в отношении Заемщика имелись (имеются) факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества.
4. Реальность деятельности заемщика не подтверждена.
5. Собственники Заемщика (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие 50% долей/акций Заемщика и более, не предоставляют своего поручительства (при сумме поручительства более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей).
6. Заемщик/ГСК допускал/имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 календарных дней в течение 180 календарных дней, предшествующих дате обращения за поручительством.
7. Заемщик является нерезидентом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Наличие у заемщика в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за поручительством, судебных споров (в т.ч. закрытых), связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий кредитного договора (договора займа), договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды лизинга.
9. Наличие негативной деловой репутации Заемщика и (или) лиц, входящих в состав учредителей, руководителей заемщика, конечных бенефициаров, способной повлиять на качество исполнения обязательств по договору финансирования.
10. При проверке субъекта выявлены налоговые, судебные или иные требования к Заемщику, затрудняющие, или способные негативно повлиять на его деятельность.
11. Наличие в отношении группы связанных лиц двух и более решений арбитражных судов о признании неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении предшествующих трех лет.
12. Цель привлечения кредитных средств не относится к предпринимательской деятельности.

Директору  
Гарантийный фонд Республики Хакасия

---

### АНКЕТА ЗАЯВКА

на получение поручительства Гарантийный фонд Республики Хакасия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Просим Вас предоставить поручительство:

I. Информация о заемщике	
Полное наименование заемщика	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты, сайта	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата начала деятельности	
Численность работников фактическая, человек	
Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале заемщика	
Ф.И.О., телефон руководителя	
Ф.И.О., телефон главного бухгалтера	
Краткая характеристика деятельности заемщика*	
Информация о действующих кредитных обязательствах на момент подачи заявки*	
II. Информация о кредите/банковской гарантии/ лизинге	
Наименование банка	
Сумма кредита (лимит кредитной линии) /банковской гарантии/ стоимость предмета лизинга	
Целевое назначение кредита/банковской гарантии/ договора финансовой аренды (лизинга)	
Предполагаемый срок кредита (кредитной линии) / банковской гарантии/ лизинга	
Условия предоставления кредита/банковской гарантии/лизинга: - процентная ставка: - график погашения:	
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.)	



Ф.И.О., телефон кредитного эксперта	
Ф.И.О., телефон клиентского менеджера	
<b>III. Информация по поручительству Фонда</b>	
Сумма поручительства Фонда	
Запрашиваемый срок поручительства	
Дополнительная информация	

*\*Информация указывается по заявкам на поручительство Фонда в рамках Программы «Лайт»*

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. отсутствие на дату подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, соответствующих пеней, штрафов;
2. отсутствие фактов применения в отношении Заемщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
3. что не является участником соглашения о разделе продукции;
4. что не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
5. на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Заявитель дает свое согласие Фонду на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией информации Фонду о Заемщике (в том числе о персональных данных, финансовом состоянии), необходимой для принятия Фондом решение о предоставлении поручительства Фонда, с целью ее обработки, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, дает согласие на использование информации о заемщике в целях и объеме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Передаваемая Финансовой организацией в рамках настоящего заявки информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть предоставлена федеральным органам государственной власти, органам власти субъекта Российской Федерации, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – заемщика)

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)(расшифровка подписи)

«Согласовано»

От Финансовой организации: \_\_\_\_\_ (полное наименование банка)

МП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Директору  
Гарантийного Фонда Республики Хакасия

---

**СОГЛАСИЕ**  
**на запрос/передачу информации в бюро кредитной истории**

Настоящим,

*для физических лиц: Я, далее указываются полностью ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, для ИП дополнительно указывается ИНН, ОГРН*

*для юридических лиц: наименование предприятия, ИНН, ОГРН, юридический адрес (адрес местонахождения)*

выражает (ю) свое согласие предоставить Гарантийному фонду Республики Хакасия право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты, основную часть кредитной истории в отношении Фонда, а также выражаю согласие на предоставление Гарантийный фонд Республики Хакасия в целях формирования кредитной истории Фонда всех необходимых сведений о Фонде в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй.

Цель согласия:

- Заключение и исполнение договоров поручительства (по договору займа);
- Проверка благонадежности.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего документа.

Настоящее согласие выдано Гарантийному фонду Республики Хакасия» ИНН 1900004296 ОГРН 1211900003700, адрес (место нахождения): Республика Хакасия, город Абакан, проспект Дружбы Народов, 2а.

*Для физических лиц: ФИО, подпись, дата*

*Для ЮЛ и ИП: ФИО подписанта, должность, дата, печать (при наличии).*

## Справка о целевом использовании кредита (займа)

## Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации финансовой организацией \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями финансового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) Гарантийного фонда Республики Хакасия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с финансовым договором, в полном объеме была израсходована заемщиком \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) на цели, предусмотренные финансовым договором.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)(подпись)      (расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)

## Данные аналитической / управленческой отчетности (форма)

АКТИВ	Дата предыдущего анализа	Дата текущего анализа	ПАССИВ	Дата предыдущего анализа	Дата текущего анализа
Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1. Ликвидные средства			12. Кредиторская задолженность (расчеты с контрагентами)		
1.1 Касса			12.1 Расчеты с бюджетом		
1.2 Банковский счет (расчетный счет)			12.2 Аренда и коммунальные платежи		
1.3 Краткосрочные финансовые вложения			12.3 Задолженность перед персоналом		
1.4 Краткосрочные займы предоставленные			12.4 Просроченная кредиторская задолженность		
1.4.1 в т. ч. займы в иностранной валюте			12.5 Счета к оплате		
2. Дебиторская задолженность			12.6 Предоплата (авансы полученные)		
2.1 Счета к получению			13. Кредиты и займы до 12 мес.		
2.2 Предоплата (Авансы выданные)					
3. Товары и запасы			13.1 В том числе займы, полученные от собственников/учредителей физических лиц		
3.1 Сырье и полуфабрикаты			13.2 В том числе в иностранной валюте		
3.2 Готовая продукция			14. Прочие краткосрочные обязательства		
3.3 Товар для перепродажи			15. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ		
3.4 Животные на выращивании и откорме					
4. Прочие краткосрочные (оборотные) активы					
5. ВСЕГО ТЕКУЩИХ (ОБОРОТНЫХ) АКТИВОВ			16. Долгосрочные кредиты и займы		
6. Долгосрочные финансовые вложения			16.1 В том числе займы, полученные от собственников/учредителей физических лиц		
7. Долгосрочные займы предоставленные			16.2 В том числе в иностранной валюте		

7.1 В том числе в иностранной валюте			17. Прочие долгосрочные обязательства		
8. Основные средства					
8.1 Оборудование и мебель			18. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ		
8.2 Транспортные средства					
8.3 Недвижимость			19. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ		
8.4 Основное стадо животных					
9. Прочие постоянные (внеоборотные) активы					
10 ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ			20. ВСЕГО ПАССИВОВ		
<b>11. ВСЕГО АКТИВОВ:</b>					

**Учет доходов и расходов за период  
(нарастающим итогом с начало года на отчетный период квартальной бухгалтерской отчетности) (3 мес., 6 мес., 9 мес., год)**

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Зарботная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

**Расшифровки основных статей аналитического/управленческого балансов в тыс. руб. (доля которых занимает 25% и более):**

**Расшифровка статьи ТМЗ:**

Группы запасов	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
Итого		

**Расшифровка статьи постоянные активы:**

Наименование	Год выпуска	Год приобр.	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
Транспортные средства:					
x	x	x	Итого:		x
Недвижимость:					
x	x	x	Итого:		x

Оборудование:					
x	x	x	Итого:		x
Прочее:					
x	x	x	Итого:		x

**Краткосрочные финансовые вложения:**

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)	Срок		Примечание
		возникновения	погашения	
Итого:		x	x	x

**Расшифровка дебиторской задолженности:**

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности	Причина возникновения задолженности
Итого:					

**Расшифровка кредиторской задолженности:**

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности	Причина возникновения задолженности
Итого:					

**Основные поставщики:**

Основные поставщики, город	Вид товара / сырья	Срок сотруд-ва мес.	Доля в закупках %	Условия оплаты	Кол-во дней
Итого:	x	x	100,00%	x	x

**Данные о продукции/ услугах:**

Наименование продукции/ услуги	Опыт реализации, мес.	Наценка %	Доля в объеме реализации, %	Основные конкуренты
Итого	x		100,00%	-

**Основные покупатели:**

Наименование продукции/ услуги	Доля в отгрузках %	Тип продукции	Срок сотруд-ва, в мес.	Условия оплаты	Количество дней
Итого	100,0%	x	x	x	x

**Сведения об используемых площадях:**

Адрес	Использование	Площадь	Арендные и коммун.	Права	Арендатор/
-------	---------------	---------	--------------------	-------	------------

	помещения	кв. м	Платеж. руб./мес.		Владелец
x	Итого:	x	x	x	x

**Расшифровка статей займы и кредиты:**

Займодавец / Кредитор № договора	Дата начало договора	Дата окончания договора	Сумма кредита, тыс.руб.	остаток ссудной задолженности на отчетную дату (тыс. руб.)	остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки (тыс. руб.)	Расчетная ежемесячная выплата (тыс. руб.)	Примечание	Обеспечение
Итого								

**Информация на дату заявки обращения Финансовой организацией в Фонд, об обеспечении выступающего последующим залогом:**

Займодавец / Кредитор № договора	Дата начало договора	Дата окончания договора	Сумма кредита, тыс.руб.	Остаток ссудной задолженности на текущую дату (тыс. руб.)	Предмет обеспечения	Первоначальная оценочная стоимость обеспечения (тыс. руб.)	Текущая оценочная стоимость последующего обеспечения (тыс. руб.)
Итого							





**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФОНДА**

№ п/п	Документы <sup>3</sup>	Программы предоставления поручительств <sup>4</sup>				
		Микрозайм	Лайт (сумма поручительства до 2,5 млн. руб.)	Актив (сумма поручительства до 5 млн.руб.)	Стандарт (сумма поручительств а до 25 млн.руб.	Гарантия (сумма поручительства до 25 млн. руб.
1.	Анкета-Заявка на получение поручительства Фонда, по форме Приложения 2 <sup>5</sup> .	+	+	+	+	+
2.	Выписка из решения (копия решения) уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита/ займа/ банковской гарантии/ имущества в лизинг при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита/ займа/ банковской гарантии/ договора финансовой аренды (лизинга).	+	+	+	+	+
3.	Копия заключения (или информация финансовой организации о результатах оценки финансового состояния заемщика) уполномоченного подразделения Финансовой организации о возможности предоставления кредита/ займа/ банковской гарантии/ имущества в лизинг, по форме установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации. <i>В случае отсутствия вышеуказанных документов предоставляется Финансовые данные по Заемщику по форме Приложения 5.</i>	+	+	+	+	+
4.	Копии документов, подтверждающих права Заемщика на место ведения бизнеса (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.п.).	+	+	+	+	+
5	Копия справки <sup>6</sup> налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.	+	+	+	+	+
6.	Согласие заемщика/ поручителя/ залогодателя Фонду на запрос/передачу информации в Бюро кредитной истории, по форме Приложения 3 (оригиналы).	+	+	+	+	+
7.	<b>Финансовые документы</b>					
7.1.	Финансовые данные Заемщика согласно Приложения 5, либо по формам Финансовой организации, но содержащие аналогичные сведения. Заполняется на последнюю квартальную отчетную дату. <i>Предоставляется, если внутренними нормативными документами</i>	-	-	+	+	- + при сумме поручительства до 10 000

<sup>3</sup> Все копии документов, предоставляемые в Фонд на бумажном носителе, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью Финансовой организации, либо направляются в Фонд посредством ЭДО (если не установлено иное).

<sup>4</sup> Программы предоставления поручительств Фонда утверждаются отдельным Решением Правления Фонда

<sup>5</sup> Заявка подписывается Заемщиком (доверенным лицом при наличии доверенности) и уполномоченным лицом Финансовой организации.

<sup>6</sup> Действительна в течение 30 дней с даты выдачи до даты предоставления поручительства.

	<i>финансовой организации не предусмотрено наличие Заключения о возможности предоставления кредита.</i>					тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.2.	В зависимости от применяемой системы налогообложения: - Копии <b>налоговых деклараций</b> по всем видам налогообложения, которые применяет Заемщик за последний отчетный период (квартал или год), с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме; - Копия действующего <b>патента</b> на право применения патентной системы налогообложения (для заемщиков, применяющих специальный налоговый режим «Патентная система налогообложения»); - Копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для заемщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).	+	+	+	+ (дополнительно по запросу Фонда представляется по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительства а более 5 млн. Руб.	+
7.3	Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме (для юридических лиц). Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний календарный квартал (промежуточная отчетность)	-	-	-	+ (дополнительно по запросу Фонда представляется по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительства а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.4	Сводная оборотно-сальдовая ведомость по официальной отчетности (квартальной отчетности) в разрезе всех работающих счетов по субсчетам к предоставляемой отчетности за последний год и на последнюю отчетную дату по Заемщику (в формате выгрузок из программного продукта/Excel), либо данные выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет подтверждающие структуру активов и пассивов баланса.	-	-	-	+ (дополнительно о представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации,	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)

					при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	
7.5	Книга учета доходов и расходов/ карточки счетов 50, 51, 90 /данные по выручке, выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет и т.п. за истекший период текущего календарного года	-	-	+	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.6	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 76 на последнюю квартальную отчетную дату. либо данные выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет подтверждающие расшифровки статей баланса.	-	-	-	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.7	Выписки из дистанционных систем банковского обслуживания по расчетным счетам (ам) открытым в финансовых организациях за последние 12 месяцев.	-	+	+	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)

					периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	
<b>8</b>	<b>Правоустанавливающие документы<sup>7</sup> Заемщика/поручителя/залогодателя</b>					
8.1.	Копии паспорта ФЛ заемщика/ поручителя/залогодателя, единоличного исполнительного органа заемщика/ поручителя/залогодателя.					
8.2.	Копия трудового договора, заключенного с единоличным исполнительным органом заемщика/поручителя/залогодателя (для установления ограничения полномочий ЕИО)					
8.3.	Копия Устава (со всеми изменениями) заемщика/поручителя/залогодателя					
8.4.	Копия Протокола (решения) о утверждении Устава/внесении изменений в Устав					
8.5.	Копии листов записи в ЕГРЮЛ при внесении изменений в учредительные документы и/или иных сведений о ЮЛ					
8.6.	Копия Учредительного договора заемщика/поручителя/ залогодателя (при наличии)					
8.7.	Копия Протокола (решения) об избрании органов управления Заемщика/ поручителя/ залогодателя (наблюдательный совет/ совет директоров/иной совет, коллегиальный или единоличный орган управления – для юридических лиц).					
8.8.	Для АО – документы о составе акционеров общества (список владельцев ценных бумаг / выписка из реестра акционеров с раскрытием информации о лицах, в отношении которых осуществляется номинальное держание, выписка по счету депо).					
8.9.	Согласие уполномоченного органа на совершение сделок или последующее одобрение совершенных сделок, в т.ч. крупной сделки / сделки с заинтересованностью / сделки, требующей одобрение по иным основаниям (кредитных договоров/договоров залога/ договоров поручительства и т.д.)					
8.10.	При передаче полномочий на заключение сделки доверенному лицу -копия документов, подтверждающих полномочия доверенного лица: доверенность оригинал либо нотариально заверенная копия, копия паспорта, копия приказа и т.п. Если доверенность выдана в порядке передоверия без нотариального удостоверения – основная доверенность.					
8.11.	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) контрагента-физического лица на совершение сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации / сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма / сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации либо брачный договор (при наличии) либо нотариально удостоверенное заявление залогодателя о том, что в браке не состоит и на соответствующее имущество не распространяется режим совместно нажитого имущества.					
<b>9.</b>	<b>Копии документов, подтверждающие полномочия представителя Финансовой организации, подписавшего документы (если не предоставлялись в Фонд ранее).</b>					

<sup>7</sup> При передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации:

- протокол полномочного органа о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации;
- договор, заключенный с управляющей организацией;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор с управляющей организацией;
- документы управляющей организации, аналогичные истребимые от заемщика/поручителя/залогодателя;
- решение антимонопольного органа о предоставлении согласия на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющей организации/подтверждение уведомления антимонопольного органа (при необходимости).

При передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему:

- протокол полномочного органа о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему;
- договор, заключенный с управляющим;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор с управляющим;
- копии всех страниц паспорта управляющего;
- решение антимонопольного органа о предоставлении согласия на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющему подтверждение уведомления антимонопольного органа (при необходимости).

10	<p><b>Копии документов, подтверждающих право собственности/право аренды залогодателя на предмет залога.</b></p> <p><u>10.1. движимое имущество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт технического средства/паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>- договор купли-продажи (мены, дарения и т.д.) при наличии;</li> <li>- платежные документы, подтверждающие оплату (если с момента возникновения права собственности прошло менее 4 лет);</li> <li>- унифицированная форма ОС1 (в случае, если залогодатель ЮЛ);</li> <li>- инвентарная карточка (в случае, если залогодатель ЮЛ);</li> <li>- подписанное уполномоченным лицом залогодателя письмо, подтверждающее наличие/отсутствие прав третьих лиц (и иных обременений) на передаваемое в залог имущество, содержащее в том числе перечень и индивидуальные признаки передаваемого в залог имущества.</li> </ul> <p><u>на недвижимое имущество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение права собственности и переход прав на недвижимость удостоверяется свидетельством о гос. регистрации права до 2016г., выписка из ЕГРН после 2016г.;</li> <li>- документы, на основании которых зарегистрировано право правообладателя на объект недвижимости / передаточный акт (при наличии);</li> <li>- платежные документы, подтверждающие оплату (если с момента возникновения права собственности прошло менее 4 лет);</li> <li>- выписка ЕГРН, сроком не более 30 дней;</li> <li>- договор аренды земельного участка (при аренде ЗУ).</li> <li>- платежные документы, подтверждающие оплату аренды земельного участка за год, предшествующий сделке;</li> <li>- письменное согласие арендодателя на передачу права аренды в залог/письменное уведомление арендодателя о залоге с подтверждением его доставки арендодателю (в соответствии с требованием действующего законодательства и договора аренды).</li> </ul> <p>10.2. Копия акта осмотра уполномоченной службой Финансовой организации предмета залога, места осуществления деятельности (при наличии).</p> <p>10.3. Копия отчета об оценке передаваемого в залог имущества (при наличии).</p>	+	-	-	+	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб.
11.	Копии актуальных договоров с поставщиками и покупателями	-	-	По запросу	По запросу	По запросу
12.	Копия договора /контракта/обязательство обеспечиваемого гарантией	-	-	-	-	+
13.	<b>Копии иных документов по дополнительному запросу Фонда, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.</b>	По запросу	По запросу	По запросу	По запросу	По запросу

В случае, если пакет документов, необходимый для рассмотрения заявки, был ранее предоставлен в Фонд, и изменения в представленных документах отсутствуют, то повторное предоставление пакет документов при подаче Заявки не требуется. В данном случае в адрес Фонда **предоставляется письмо-заверение:**

- об отсутствии изменений в учредительных документах и о фактах деятельности, имеющих юридическое значение, заемщика/поручителя/залогодателя;
- об отсутствии изменений по адресу места ведения бизнеса.

В случае изменений в документах заемщика/поручителя/залогодателя, необходимо предоставить информацию и документ, в котором произошли изменения.

## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ПРОМЫШЛЕННОМ ПАРКЕ «ЧЕРНОГОРСКИЙ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы, сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении услуг промышленного парка «Черногорский»: предоставление в аренду земельных участков, помещений и объектов инфраструктуры, обеспечение инженерной, транспортной, логистической, телекоммуникационной инфраструктуры.

1.2. Порядок разработан на основании Административного регламента предоставления услуги «присвоение статуса резидента промышленного парка» (утв. Постановлением Администрации города Черногорска от 07.05.2015 № 1748-п) в целях повышения качества оказания и доступности, оказываемых в промышленном парке «Черногорский» услуг.

### **II. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги - присвоение статуса резидента промышленного парка (далее - услуга).

2.2. Услуга предоставляется Администрацией города Черногорска. Функции уполномоченного органа осуществляет отдел экономики и прогнозирования Администрации города Черногорска (далее - Уполномоченный орган).

Заявителями при предоставлении услуги выступают индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие следующим условиям:

- заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- наличие у заявителя инвестиционного проекта создания производства по выпуску высокотехнологичной и (или) конкурентоспособной продукции;
- заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- заявитель не имеет задолженность по налогам, взносам и сборам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды, в том числе задолженность по арендной плате за земельные участки и имущество в бюджет города Черногорска.

2.3. Результатом предоставления услуги является принятие решения о присвоении заявителю статуса резидента промышленного парка либо о мотивированном отказе в присвоении статуса резидента промышленного парка.

2.4. Сроки предоставления услуги - не более сорока пяти дней со дня подачи заявителем заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка.

2.5. Предоставление услуги "Присвоение статуса резидента промышленного парка" осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Черногорске;

- Положением о промышленных парках на территории муниципального образования город Черногорск.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявку на присвоение статуса резидента промышленного парка по форме, установленной Положением о промышленных парках на территории муниципального образования город Черногорск;

б) копии учредительных документов - для юридических лиц;

в) копия решения учредителей о назначении руководителя - для юридических лиц;

г) бизнес-план предполагаемого к реализации инвестиционного проекта;

д) гарантийные письма от заявителя о соответствии условиям, необходимым для присвоения статуса резидента промышленного парка.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) справки об отсутствии/наличии задолженности по налогам, взносам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе об отсутствии/наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество в бюджет города Черногорска;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписка из единого государственного реестра физических лиц - для индивидуальных предпринимателей.

2.7. Основание для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- отсутствие свободных земельных участков в промышленном парке;

- прекращение функционирования промышленного парка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) представление неполного пакета документов, установленного п. 2.6.1 настоящего Порядка;

б) заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

в) заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

д) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) отсутствие у заявителя инвестиционного проекта создания производства по выпуску высокотехнологичной и (или) конкурентоспособной продукции;

з) заявитель находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

и) заявитель имеет задолженность по налогам, взносам и сборам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды, в том числе задолженность по арендной плате за земельные участки и имущество в бюджет города Черногорска;

к) отсутствие на территории промышленного парка свободного земельного участка, отвечающего условиям, указанным в заявке на присвоение статуса резидента промышленного парка;

л) несоответствие предполагаемой деятельности заявителя и (или) инвестиционного проекта целям и задачам, установленным концепцией создания и развития промышленного парка;

м) представление в пакете документов недостоверных сведений;

н) несоответствие бизнес-плана требованиям, установленным Положением о промышленных парках на территории муниципального образования город Черногорск, наличие ошибок;

При предоставлении услуги не допускается требовать от заявителя:



1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении Администрации города Черногорска, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию города Черногорска по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации города Черногорска, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Плата за предоставление услуги не взимается.

2.10. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется сотрудниками отдела экономики и прогнозирования Администрации города Черногорска ежедневно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Контактный телефон (39031)2-30-26. При ответах на устные обращения (по телефону или лично) сотрудники подробно и корректно информируют обратившихся о порядке и сроках предоставления услуги, основаниях для отказа в предоставлении услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения услуги - 15 минут.

2.11. Регистрация запроса о предоставлении услуги осуществляется общим отделом Администрации города Черногорска. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги - 15 минут.

2.12. Требования к месту предоставления услуги:

Здание, в котором предоставляется услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардероб, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки

легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (их представителей) с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст Административного регламента с приложениями;

сведения о графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Черногорска и электронной почты Администрации г. Черногорска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.13. Показателями доступности услуги являются:

возможность получения заявителем (его представителем) полной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность места предоставления услуги;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно услуги и информации о ней.

2.14. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг на основании соглашений, заключаемых таким центром с органами государственной власти и местного самоуправления. Предоставление услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.15. Заявитель при однократном обращении может подать в многофункциональный центр комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг одновременно предоставляя сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

2.16. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих государственные муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.17. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием пакета документов от заявителей;

3.1.2. Рассмотрение документов заявителей Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства - не более сорока пяти дней со дня подачи заявителем заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка;

3.1.3. Принятие решения о присвоении заявителю статуса резидента промышленного парка либо о мотивированном отказе в присвоении статуса резидента промышленного парка - не более сорока пяти дней со дня подачи заявителем заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка.

3.2. Прием документов от заявителей осуществляет Уполномоченный орган и (или) общий отдел Администрации города Черногорска.

3.3. Рассмотрение документов заявителя о присвоении статуса резидента промышленного парка осуществляется Инвестиционным советом при Администрации города Черногорска в течение сорока пяти дней со дня подачи заявителем заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка.

3.4. Принятие решения о присвоении заявителю статуса резидента промышленного парка либо о мотивированном отказе в присвоении статуса резидента промышленного парка осуществляется Главой города Черногорска в течение сорока пяти дней со дня подачи заявителем заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка и оформляется постановлением Администрации города Черногорска.

### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Порядка**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Порядка осуществляется заместителем Главы администрации города Черногорска по экономике и прогнозированию.

Персональная ответственность сотрудников Администрации города Черногорска закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлеченных уполномоченным многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" (далее - организаций), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Случаи обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Порядком для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Требования к содержанию и порядок подачи жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию г. Черногорска. Жалобы на решения подаются Главе города Черногорска.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации г. Черногорска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией г. Черногорска по месту приема заявлений о предоставлении услуги в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

Прием жалоб производится в здании Администрации города Черногорска по адресу: г. Черногорск, ул. Советская, 66, каб. 105, время приема: понедельник - пятница, с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, то представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в Администрацию г. Черногорска или Главе города Черногорска, подлежит регистрации в день ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает

одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в случаях: наличия вступившего в законную силу судебного акта по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы; отсутствия в обжалуемых решениях, действиях (бездействии), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов, настоящего Порядка.

5.4.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

3) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.4.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.4. При удовлетворении жалобы Администрация г. Черногорска принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое решение по жалобе;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.5. Устные жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации г. Черногорска, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.5.1. Заявители имеют право устно на личном приеме обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов Администрации г. Черногорска к их непосредственному руководителю.

5.5.2. Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме, дается в следующем порядке:

1) при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

2) содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5.3. Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме, не дается в следующих

случаях:

- 1) наличие в устной жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) гражданин, обратившийся с устной жалобой, не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- 3) гражданин, обратившийся с устной жалобой от имени физического или юридического лица, не подтвердил полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.