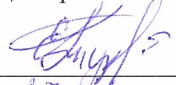
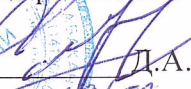


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«27» марта 2023 г.



Утверждаю:
Директор
Фонда развития Хакасии


Д.А. Пауль
«27» марта 2023 г.

Техническое задание № 11 от 27.03.2023

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по разработке бизнес-плана для запуска новых видов продукции/новых направлений действующего производства (далее – Бизнес-план). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги «Составление бизнес-планов/ ТЭО/ инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 03.04.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание и объем услуги	Разработка Бизнес-плана включает в себя: 1. Задачи: 1.1. В ходе выполнения работ Исполнителю необходимо: 1.1.1. Провести анализ рынка и конкурентов (не менее 3 конкурентов). 1.1.2. Разработать бизнес-план, проанализировать необходимый и достаточный перечень ресурсов для реализации бизнес-плана. 1.1.3. Определить эффективные каналы сбыта продукции. 1.1.4. Разработать финансовую модель проекта. 1.1.5. Сделать заключение о необходимости и технико-экономической целесообразности реализации бизнес-плана, рентабельности проекта и сроках его окупаемости. 1.2. Содержание и объем бизнес-плана: Бизнес-план должен состоять из следующих разделов: 1.2.1. резюме проекта (описание образования и опыта работы

	<p>физического лица, виды планируемой к выпуску продукции/ выполняемых работ / оказываемых услуг, объем инвестиций, сроки реализации до выхода на проектную мощность, показатели эффективности реализации проекта);</p> <p>1.2.2. текущее состояние проекта, в случае если имеются выполненные работы для реализации проекта;</p> <p>1.2.3. анализ ситуации на рынке отрасли;</p> <p>1.2.4. существующий и прогнозируемый потенциал отрасли;</p> <p>1.2.5. концепция маркетинга и рынки сбыта продукции;</p> <p>1.2.6. финансовая модель проекта (калькуляция себестоимости, прогноз доходов и расходов, план движения денежных средств, необходимый стартовый капитал, источники стартового капитала);</p> <p>1.2.7. производственный план (описание создания продукции, услуги);</p> <p>1.2.8. сведения о наличии разрешительной документации, лицензий, сертификатов (при необходимости);</p> <p>1.2.9. риски и способы их минимизации;</p> <p>1.2.10. заключение.</p> <p>1.3. Требование к оформлению бизнес-плана: размер страниц – А-4; размер основного шрифта – 13-14 пт.</p>
<p>Срок оказания услуг</p> <p>Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <p>- не может превышать 60 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика.</p> <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Промежуточным результатом является отчет, описывающий резюме проекта и текущее состояние проекта.</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по разработке Бизнес-плана оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги, для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления Получателя услуги, заключает трехстороннее Соглашение по форме Заказчика, приложенной к Договору и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, направляет его на подпись Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p>

	<p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг, в случае если они с Получателем услуги состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="448 1688 1469 2094"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1688 970 1731">Критерии</th> <th data-bbox="970 1688 1469 1731">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1731 970 2094">1. Опыт предоставления услуг по разработке Бизнес-планов за 2020, 2021, 2022 годы – не менее, чем 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</td> <td data-bbox="970 1731 1469 2094">Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по разработке Бизнес-планов за 2020, 2021, 2022 годы – не менее, чем 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
Критерии	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления услуг по разработке Бизнес-планов за 2020, 2021, 2022 годы – не менее, чем 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.				

<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по разработке Бизнес-планов и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи</p>
<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>
<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги будут производиться /оказываться участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока 	

	<p>договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов</p>	<p>Порядок сдачи-приемки результатов будет определен в договоре.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.</p>
<p>Порядок отбора исполнителей</p>	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в Техническом задании и предоставивший в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием и предложивший наименьшую цену на требуемую услугу. В случае, если наиболее низкая цена на требуемую услугу предложена несколькими участниками процедуры отбора, договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p> <p>Договор заключается с победителем процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Общая стоимость услуг по разработке Бизнес-плана определяется стоимостью услуг, указанной в предложении победителя отбора, с учетом количества субъектов МСП, которым будет оказана услуга, но не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП.</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 70% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП. Количество субъектов МСП, которым планируется оказать услугу – 7 (семь), но количество МСП может быть уменьшено в случае отсутствия заявок от МСП.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны

быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя установленным настоящим Техническим заданием критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).