


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
« 18 » октября 2022 г.

Утверждаю:



Техническое задание № 43 от 18.10.2022г.

на оказание услуг по получению разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренний рынок, рынки крупных заказчиков

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по получению разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренний рынок, рынки крупных заказчиков (далее- услуга по получению разрешительной документации). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги – Создание/апгрейд/развитие продукта. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени 25.10.2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по всем направлениям одновременно). Услуга по получению разрешительной документации, может включать в себя: - соответствие ГОСТ; -соответствие требованиям технического Регламента; - добровольный сертификат соответствия качества; - декларация качества;

	<ul style="list-style-type: none"> - сертификат происхождения; - пожарный сертификат, заключение независимой экспертизы; - сертификат об утверждении средств измерений; - иные услуги, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренний рынок, рынки крупных заказчиков.
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <p>Срок оказания услуг в полном объеме одному субъекту малого и среднего предпринимательства или промежуточный этап оказываемой услуги не может превышать – 25 календарных дней со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг нескольких услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего Технического задания, промежуточным этапом является оказание одной из выбранных услуг, что подтверждается промежуточным актом оказания части услуг, либо краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий по одной или обеим услугам, оказываемым на момент написания отчета.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является факт направления продукции в лабораторию.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, не требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий.</p> <p>Промежуточный результат оказанной услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Общий срок оказания услуг до 16.12.2022.</p> <p>Срок действия договора с Исполнителем – с момента заключения договора до 30.12.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по получению разрешительной документации, а именно: подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>В течение 3 (трех) календарных дней после получения заявления совместно с Получателем услуг – субъектом МСП составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов) по конкретному Получателю услуг. Указанный график, содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается Получателем услуг и не позднее дня, следующего за днем утверждения, направляется Исполнителем Заказчику для составления трехстороннего соглашения. Соглашение подписывается сторонами (Заказчик/Исполнитель/Получатель услуг) в течение одного рабочего дня с момента получения графика Заказчиком. Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные</p>

	<p>техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
<p>Требования исполнителю</p>	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="443 1646 1549 2094"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1646 1038 1720">Критерии</th> <th data-bbox="1038 1646 1549 1720">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1720 1038 2094"> <p>1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p> </td> <td data-bbox="1038 1720 1549 2094"> <p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	<p>1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>
Критерии	Подтверждающие документы				
<p>1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>				

	<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
	<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор</p>	<p>Для подтверждения наличия работников: копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница). Для подтверждения привлечения третьих лиц: копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 75%</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p>		

	<p align="center">Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг будет определен в договоре</p>
<p>Порядок отбора исполнителей</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в Техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Общая стоимость услуг по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p>

<p>Стоимость услуг, оказываемых одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 125 000,00 (сто двадцать пять тысяч) рублей (125 000 = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора, в зависимости от количества исполнителей, прошедших отбор.</p> <p>Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей услуг – 12.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

