УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Фонда

развития Республики Хакасия

№ 50 от 24.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приобретения товаров (работ, услуг)

в рамках осуществления деятельности

Фонда развития Хакасии

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Фондом развития Хакасии (далее – Положение) определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Хакасии (далее – Фонд) за счет средств целевого бюджетного финансирования, полученных Фондом развития Хакасии в целях достижения показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Цели применения настоящего Положения:

* создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
* обеспечение эффективного использования денежных средств;
* расширение возможности участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия;
* развитие добросовестной конкуренции;
* обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг);
* предотвращение коррупции и других злоупотреблений при использовании бюджетных средств.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) Фонд развития Хакасии руководствуется следующими принципами:

* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
  + информационная открытость процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  + равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей);
  + отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

1.4. Приобретение товаров (работ, услуг) Фондом в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей, определенных настоящим Положением, могут применяться следующие процедуры организации и проведения отборов поставщиков, (подрядчиков/исполнителей):

- процедура отбора поставщика (подрядчика/исполнителя);

- закупка у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) (процедура прямого заключения договора).

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Фонда.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая услуги по организации проведения мероприятий, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание и обновление программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и т.п.

**Конкурирующий рынок** – рынок, на котором функционирует большое количество компаний, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при свободном ценообразовании.

**Поставщик (Подрядчик/Исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, страны регистрации, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент процедуры отбора и заключения договора соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

**Отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей)** – процедура определения исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Фонда.

**Участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей)** – исполнители, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Комиссия по отбору исполнителей** – комиссия, созданная приказом директора Фонда для проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя)** – приобретение товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с поставщиком (подрядчиком/исполнителем), без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в предусмотренных настоящим Положением случаях.

**Конъюнктурный анализ цен** – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены.

**Средняя рыночная цена** – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на количество рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д.

**Сайт** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Центр, Центры** – Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Центр «Мой бизнес» (на базе Фонда развития Хакасии).

1.7. Перечень мероприятий и услуг, реализуемых в текущем году Фондом, по которым планируется привлечение поставщиков (подрядчиков/исполнителей), размещаются на сайте Фонда.

**2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ**

**(ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ)**

* 1. Проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Фонд устанавливает требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).
  2. Проверка поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на соответствие требованиям Фонда проводится с целью снижения следующих возможных рисков Фонда и его должностных лиц:
  + риска неисполнения обязательств по договору, неплатежеспособности контрагента в целом;
  + риска претензий к должностным лицам организации в части возмещения ущерба, нанесенного в результате бездействия (непроявления должной осмотрительности при выборе контрагента);
  + репутационных рисков Фонда.
  1. Проверка проводится с использованием информации из общедоступных источников, а также путем анализа документов, предоставленных поставщиком (подрядчиком/исполнителем).
  2. Поставщики (подрядчики/исполнители) должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2.4.2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

2.4.3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков).

2.4.4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

2.4.5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

2.4.6. В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

2.5. По итогам проверки поставщика (подрядчика/исполнителя) составляется Справка по итогам проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к поставщикам (подрядчикам/исполнителям) (Приложение № 1).

2.6. В случае установления несоответствия потенциального поставщика (подрядчика/исполнителя) хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Положения, договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) не заключается/предложение такого участника процедуры отбора отклоняется.

2.7. Приобретение товаров (работ, услуг), за исключением консультационных услуг, услуг по проведению семинаров, круглых столов, тренингов, деловых игр, мастер-классов, прочих обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, услуг по организации и проведению выставок, бизнес-миссий, услуг по комплексному маркетинговому сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства, услуг по размещению на электронных торговых площадках, а также за исключением приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 3.2.2,осуществляется при условии, что цена на требуемый товар (работы, услуги) не превышает среднюю рыночную цену.

При этом при закупке работ, услуг стоимость работ/услуг не должна превышать максимальную стоимость, установленную в направлениях расходов, являющихся приложениями к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Фонду развития Республики Хакасия на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» и/или к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Фонду развития Республики Хакасия на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства от и/или к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Фонду развития Республики Хакасия на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, иным соглашениям, заключенным с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.8. Для определения средней рыночной цены Фондом проводится процедура конъюнктурного анализа цен, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

При проведении процедуры конъюнктурного анализа цен используются один или несколько из следующих источников информации, содержащих цены на требуемый товар (работу, услугу):

* информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»,
* печатные средства массовой информации,
* рекламные материалы,
* публичные оферты,
* прайс-листы,
* ответы на запросы, предложения, полученные от потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей),
* ранее заключенные Фондом договоры на оказание аналогичных услуг,
* Единая информационная система;
* общедоступные результаты изучения рынка;
* прочие общедоступные источники информации.

Результаты конъюнктурного анализа цен оформляются исполнителем (сотрудником соответствующего Центра) в виде справки по результатам конъюнктурного анализа цен с указанием источника информации (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), подписываемой руководителем соответствующего Центра или иным сотрудником Фонда. Срок действия справки 20 (двадцать) рабочих дней с момента составления.

Для установления средней рыночной цены на требуемые товары (работы, услуги) Фонд вправе обратиться в территориальный орган государственной статистики с запросом о предоставлении имеющейся официальной статистической информации (в том числе на возмездной основе) о средней рыночной цене на товары (работы, услуги) либо с запросом в торгово-промышленную палату о предоставлении справки, содержащей информацию о ценовом диапазоне на сходные (аналогичные) товары (работы, услуги).

При приобретении товаров (работ, услуг), объем или виды (ассортимент) которых можно определить только после заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или объем работ, услуг определяется исходя из фактического пользования (потребления) услугами (работами) в течении определенного периода в процессе осуществления деятельности Фонда, при приобретении технически сложных товаров (работ, услуг), для поставки (сборки, изготовления) которых требуется произвести замеры, расчеты, проектирование и прочие мероприятия, предшествующие поставке товара) выполнению работ, (оказанию услуг), Фонд вправе не проводить процедуру конъюнктурного анализа цен.

2.9. Центр, для обеспечения деятельности которого, требуется заключение договора на приобретение товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет:

- проведение процедуры конъюнктурного анализа цен;

- поиск поставщика (подрядчика/исполнителя) при заключении договора в соответствии с п. 3.2. Положения;

- подготовку и размещение на сайте технического задания. После подготовки технического задания сотрудниками Центра, техническое задание визируется руководителем Центра, который несет ответственность за его содержание;

- получение предложений, обеспечение их регистрации, сохранности и конфиденциальности;

- проверку документов, поступивших от претендентов на соответствие требованиям, критериям, указанным в настоящем Положении;

- подготовку документов для проведения отбора Комиссией по отбору исполнителей;

- разъяснения по вопросам, возникающим у претендентов в отношении документов и проведения процедуры отбора.

2.10. Сведения и документы, предоставляемые участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей):

2.10.1. предложение на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг), предусмотренных техническим заданием, содержащее:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;

2.10.2. карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.10.3. копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

2.10.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.10.5. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.10.6. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2.10.7. копия устава участника отбора (для юридических лиц);

2.10.8. обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.10.9. решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

2.10.10. копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

2.10.11. документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

2.11. Предложение на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в пп. 2.10.2. – 2.10.11. настоящего Положения, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).

Предложения на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) с приложением документов предоставляются до даты и по местному времени, указанному в техническом задании, нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда, указанному в техническом задании, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.

1. **ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

**(ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

* 1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) (прямое заключение договора) понимается приобретение товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) производятся при условии, что поставщик (подрядчик/исполнитель) соответствует требованиям, указанным в пп. 2.4.1. - 2.4.5. настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных сметой расходов каждого из Центров, в одном из следующих случаев:

3.2.1. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) от **30 001 (тридцати тысяч одного) рубля до 300 000 (трехсот тысяч) рублей включительно** по договору с одним поставщиком (подрядчиком/ исполнителем) при условии, что цена на требуемый товар (работы, услуги) не превышает среднюю рыночную цену, за исключением:

- услуг по организации и проведению семинаров, деловых игр и иных обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме круглых столов, тренингов и мастер-классов, стоимостью более 100 000 рублей);

- услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

- услуг по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) без определения средней рыночной цены в одном из следующих случаев:

- при приобретении товаров (работ, услуг) стоимостью до 30 000 (тридцати тысяч) рублей включительно;

- заключения договора на оказание услуг с привлечением подрядчика (исполнителя), организующего в текущем (настоящем) времени выставочно-ярмарочное мероприятие, бизнес-миссию организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках которой Фонд присоединяется как участник, при этом состав услуг Фонда должен быть схож по целям и составу с мероприятием, организуемым привлекаемым подрядчиком (исполнителем);

- возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах, в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации и за ее пределами, указанный на официальном сайте выставки или подтвердивший полномочия официального представителя выставки, официального организатора иного мероприятия, возникла потребность в застройке/оборудовании выставочных площадей, а также потребность в аренде, в приобретении в пользование на ином основании, в собственность движимого и недвижимого имущества при проведении Центрами семинаров, конференций, форумов, тренингов, оказании услуг по организации участия в выставках, иных мероприятиях, в том числе обучающих;

- возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий либо срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) обусловлена наступлением какого-либо события, проведения мероприятия, сроки наступления/проведения которых перенести/продлить не представляется возможным, а приобретение товаров (работ, услуг) заблаговременно было невозможно/нецелесообразно по объективным причинам;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, право оказания/выполнения услуг/работ и/или реализации товаров на территории, где возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг), принадлежит определенному поставщику (продавцу) (подрядчику/исполнителю) на основании документов, предоставляющих такое право (допуск, лицензия, соглашение, проч.);

- возникла потребность в привлечении в рамках проведения информационно-обучающего мероприятия, организации образовательного мероприятия конкретного/определенного спикера/ ведущего/ преподавателя/ эксперта либо учебного заведения по запросу общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Республики Хакасия, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных сторон, в случае, если исполнитель, тема мероприятия, целевая аудитория соответствуют требованиям Фонда, и/или со стороны исполнителя отсутствуют нарушения ранее заключенных с Фондом договоров, а предложенная исполнителем стоимость организации проведения мероприятия и потенциальное количество участников соответствуют показателям направлений расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия на финансирование Центра в соответствующем году;

- при организации и проведении информационно-обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, тренингов, деловых игр, иных обучающих мероприятий) для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, реализуемых в рамках исполнения соглашений, заключенных в соответствии требованиями к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; организации и проведении обучения субъектов МСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, осуществляемых по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- при организации и проведении информационно-обучающих мероприятий, целью которых является повышение квалификации и/или повышение и приобретение иных профессиональных навыков для специалистов/сотрудников Фонда развития Республики Хакасия;

- поставщик (подрядчик/исполнитель) аккредитован Российским экспортным центром, является сервисным/аккредитованным партнером международных электронных торговых площадок, является представителем российских государственных и общественных организаций по внешнеэкономической деятельности на целевых рынках экспорта или представителем иностранных организаций по внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

- при приобретении дополнительных товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду изменения обстоятельств заключения основного договора или необходимость приобретения (выполнения, оказания) которых выявлена в процессе исполнения первоначального договора, и приобретение которых целесообразно у того же поставщика, выполнение работ/оказание услуг тем же подрядчиком/ исполнителем;

- при возникновении необходимости заключения договора на оказание комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия на электронной торговой площадке в первом квартале текущего года, при наличии совокупности следующих условий: исполнитель (подрядчик) отобран ранее для оказания комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия на электронной торговой площадке; с момента окончания срока действия предыдущего договора с отобранным ранее исполнителем (подрядчиком) прошло не более 60 дней; подтверждена потребность в неиспользованном остатке средств субсидии, в рамках которой осуществлялось оказание услуг, на 1 квартал текущего календарного года;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (либо компенсация стоимости таких услуг), а также иные услуги, требуемые в процессе осуществления деятельности Фонда, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (либо компенсация стоимости таких услуг) для нужд Фонда;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Фонда в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- при организации (при содействии в организации) и сопровождении мероприятия по поручению (распоряжению) органов государственной власти Республики Хакасия;

- возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных в пользование Фонду в случае, если данные услуги оказываются другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Фонду;

- услуги по обновлению (сопровождению) программных продуктов и баз данных;

- услуги по организации сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля, аудита Центров и услуг Фонда (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в рамках реализации требований, установленных к деятельности Центров;

- реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при необходимости размещения информационных материалов (реклама, информационный контент, интервью, информационной программы и проч.) в средствах массовой информации, на местном телеканале с подключением на федеральный канал, в определенном печатном издании или в необходимом месте нахождения рекламной конструкции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при реализации обучающих мероприятий по утвержденным рекомендованным федеральным программам, в том числе в рамках заключенных соглашений органами исполнительной власти Республики Хакасия.

1. **ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ**

**(ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

4.1. Отбор поставщиков, (подрядчиков/исполнителей) осуществляется, если сумма договора превышает 300 000 (триста тысяч) рублей или оказываются услуги стоимостью более 30 000 (тридцати тысяч) рублей:

- услуги по организации и/или проведению семинаров, деловых игр и прочих обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме круглых столов, тренингов, мастер-классов, стоимостью менее 100 000 рублей);

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

- услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2. При отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) специалист соответствующего Центра (при необходимости) проводит процедуру конъюнктурного анализа цен (в соответствии с п. 2.8), оформляет техническое задание на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг. Техническое задание утверждается директором Фонда. Техническое задание размещается в открытом доступе на сайте Фонда не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.3. В качестве критериев для оценки участников процедуры отбора поставщиков, (подрядчиков/исполнителей) Фонд в техническом задании устанавливает критерии, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Любой участник процедуры отбора вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

4.5. Все предложения на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг), поступившие от участников процедуры отбора на приобретение товаров (работ, услуг), регистрируются в Журнале регистрации предложений (Приложение №4 к настоящему Положению).

4.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг.

4.7. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг.

4.8. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, не рассматриваются.

4.9. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

4.10. В случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) **на сумму от 300 001 (трехсот тысяч одного) рубля и до 400 000 (четырехсот тысяч) рублей включительно или осуществляется приобретение услуг, предусмотренных п. 3.2.1. в качестве исключения,** рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) осуществляется директором Фонда на основании информации, представленной руководителем соответствующего Центра, по поступившим предложениям.

4.11. В случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) **на сумму более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей** по договору с одним поставщиком (подрядчиком/ исполнителем), рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора осуществляется Комиссией по отбору исполнителей.

4.12. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предложение участника процедуры отбора отклоняется, если:

4.12.1. участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не соответствует требованиям, установленным пп. 2.4.1-2.4.6 настоящего Положения;

4.12.2. участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) документально не подтверждено соответствие критериям, установленным в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг;

4.12.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг или объем услуг не соответствует техническому заданию;

4.12.4. документы участника процедуры отбора представлены не в полном объеме, не соответствуют пп. 2.10, 2.11 настоящего Положения;

4.12.5. при проверке документов, представленных участником процедуры отбора, установлено (в том числе с использованием общедоступных источников), что сведения, содержащиеся в документах, не соответствуют действительности.

4.13. Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставивший в полном объеме документы в соответствии с пп. 2.10, 2.11, и соответствующий требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом 5 настоящего Положения и указанному в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг).

4.14. В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае, если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.

Указанное условие не применяется при одновременном отборе нескольких поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на один вид товаров (работ/услуг) (пункт 4.15 настоящего Положения) и при проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) заблаговременно, в целях формирования резерва поставщиков (пункт 4.16 настоящего Положения).

* 1. При необходимости заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) на один вид товаров (работ/услуг) одновременно с несколькими поставщиками (подрядчиками/исполнителями) в целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, информация об этом размещается в техническом задании на сайте Фонда. Договоры, в указанном случае, заключаются с участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставившими в полном объеме документы, в соответствии с п.2.10, 2.11, и соответствующими пп. 2.4.1. - 2.4.6. настоящего Положения, и требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора, установленным разделом 5 настоящего Положения и указанным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ/ оказание услуг).

В случае закупки одного вида товаров (работ/услуг) у нескольких поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и размещении на сайте Фонда технического задания на срок более 5 (пяти) календарных дней до даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), рассмотрение поступивших на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) предложений может быть начато по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на сайте технического задания. Срок рассмотрения и оценки предложений, и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

4.16. При проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) заблаговременно, в целях формирования резерва поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и предоставления права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, информация об этом размещается в техническом задании на сайте Фонда.

Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с п.2.10, п. 2.11., соответствующие требованиям, и соответствующие минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом 5 настоящего Положения и указанному в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/ оказание услуг.

Победители процедуры отбора информируются о внесении их в резерв в целях последующего заключения договоров при выборе их субъектом малого и среднего предпринимательства в качестве поставщика (подрядчика/исполнителя).

Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора при поступлении заявки (заявления) на выполнение работ/оказание услуг от субъекта малого и среднего предпринимательства и выборе субъектом малого и среднего предпринимательства одного из победителей отбора в качества подрядчика/исполнителя, в сроки, предусмотренные правовыми актами, регулирующими деятельность Центров либо, при отсутствии сроков, установленных правовыми актами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки (заявления) от субъекта малого и среднего предпринимательства либо при намерении Центра начать предоставление услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, по которой был произведен отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

Перед заключением договора Центрами может быть проведена дополнительная проверка поставщика (подрядчика/исполнителя) на соответствие требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Положения.

4.17. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора на закупку товаров (работ, услуг) **на сумму от 300 001 (трехсот тысяч одного) рубля и до 400 000 (четырехсот тысяч) рублей включительно и осуществление приобретения услуг, предусмотренных п. 3.2.1. в качестве исключения,** директором Фонда принимается решение и издается Распоряжение о заключении договора с участником отбора, признанным победителем отбора.

4.18. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора на закупку товаров (работ, услуг) **на сумму более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей** комиссией по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

4.19. Двусторонний договор на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг должен быть заключен с поставщиком (подрядчиком/исполнителем), выбранным по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

4.20. В случае, если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), удовлетворяющее требованиям технического задания, договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора как с единственным поставщиком (подрядчиком/исполнителем).

4.21. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в распоряжении/протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), а процедура отбора поставщиков на поставку товаров, подрядчиков на выполнение работ, исполнителей на оказание услуг проводится повторно.

1. **КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ**

**(ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

5.1. С целью повышения качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Фондом разработаны требования, определенные в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора.

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

**5.1.1 Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:**

* Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
* При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
* При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).
* При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.
* При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.
* Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.

**5.2.** **Критерии для исполнителей, оказывающих консультационные услуги по различным направлениям деятельности:**

- Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному (выбранному) направлению в течение срока, определенного в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании консультационных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг);

- Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания и/или копии трудовых договоров/действующих договоров ГПХ, или выкопировка из трудовой книжки, копии документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника)), либо, если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты);

- Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

Минимальный размер соответствия требованиям по заявленному (выбранному) направлению, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 100%.

**5.3. Критерии для исполнителей, оказывающих услуги по организации и/или проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведениясеминаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 1 года либо в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании (но не менее 1 года) (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг);

- Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ)). Критерий оценивается в случае заключения договора на оказание услуг по организации мероприятия;

- Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ));

- Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях (подтверждающие документы: договоры и/или прочие документы);

- Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 80%.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 75%.

**5.4. Критерии для исполнителей, оказывающих услуги: по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже, услуги по созданию и (или) модернизации существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. на иностранном языке, а также услуги по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), в т.ч. необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), услуги по проведению индивидуальных маркетинговых / патентных исследований иностранных рынков:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг);

- Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия сотрудника));

- Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты);

- Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию);

- Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи);

- Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки (подтверждающие документы: гарантийное письмо).

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.

**5.5.** **Критерии для исполнителей, оказывающих услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, популяризации деятельности Фонда, рекламные услуги:**

**Общие критерии:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг в течение срока, определенного в техническом задании, или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 3 лет (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг) или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для подтверждения существования на рынке оказания аналогичных услуг);

- Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ (стратегия реализации услуг/работ);

- Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора/сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы: копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров или трудовых книжек);

**-** Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

**Для комплексного маркетингового сопровождения:**

- Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию);

- Наличие в штате или привлеченного по гражданско-правовому договору специалиста по маркетингу, и/или наличие в штате специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции (при популяризации путем распространения полиграфической продукции) (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров/ действующих гражданско-правовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника), копии документов, подтверждающих образование);

- Наличие проработанной базы каналов коммуникаций (СМИ, производителей рекламной продукции) (подтверждающие документы: договоры).

**Для изготовления полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, проч.), изготовления и размещения наружной рекламы, настройки и сопровождения таргетированной рекламы, разработки маркетинговой стратегии:**

- наличие в штате или привлеченного по гражданско-правовому договору специалиста по дизайну наружной рекламы/рекламной полиграфической продукции/ специалиста по таргетингу/специалиста по маркетингу или соответствующих исполнителей, привлеченных по гражданско-правовым договорам, (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника);

- возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию);

- в зависимости от вида услуг, предусмотренных разделом: наличие оборудования (собственного, арендованного) для изготовления полиграфической продукции или изготовления наружной рекламы (подтверждающие документы: копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием), наличие рекламного носителя (рекламной конструкции) с документами, подтверждающими право размещения рекламы на нем (договор с собственником объекта движимого/недвижимого имущества и/или согласие собственника здания, строения, сооружения и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Данный критерий не применяется при отборе исполнителей на оказание услуг по настройке и сопровождению таргетированной рекламы и разработке маркетинговой стратегии.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при комплексном маркетинговом сопровождении – 85,7%.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, проч.), изготовлении и размещении наружной рекламы – 85,7%.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при настройке и сопровождении таргетированной рекламы, разработке маркетинговой стратегии – 83,3%.

**5.6. Критерии для исполнителей, оказывающих услуги по организации и проведению конференций, форумов:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки услуг);

- Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника), копии документов, подтверждающих образование;

- Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию);

- Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном техническим заданием (подтверждающие документы: выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг);

- Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ. (подтверждающие документы: стратегия реализации услуг/работ);

- Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.

**5.7. Критерии для исполнителей, оказывающих услуги по организации и проведению бизнес-миссий, в том числе международных, выставочных, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, в т. ч. за пределами Российской Федерации:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг);

- Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания и/или копии трудовых договоров или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника), копии документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника);

- Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: договоры, в том числе предварительные, и/или письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию);

- Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном техническим заданием (подтверждающие документы: выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг);

- Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ (подтверждающие документы: стратегия реализации услуг/работ);

- Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.

**5.8. Критерии для поставщиков, подрядчиков/исполнителей, поставляющих товары, выполняющих прочие работы, оказывающих прочие услуги, не указанные в предыдущих разделах:**

- Опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ, поставки товаров в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании, или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 2 лет (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для подтверждения существования на рынке оказания аналогичных услуг);

- Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями));

- Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию);

- Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ (подтверждающие документы: благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

В зависимости от специфики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, Фондом могут быть внесены изменения в критерии, предусмотренные настоящим разделом Положения.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.

1. **КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

6.1. Комиссия по отбору исполнителей утверждается приказом директора Фонда в количестве не менее 5-х человек.

6.2. Комиссия по отбору исполнителей:

* оценивает предложения и определяет поставщика (подрядчика/исполнителя), с которым будет заключен договор;
* направляет участникам отбора уведомление или иным образом извещает участников отбора об итогах отбора.

6.3. Заседания комиссии по отбору исполнителей и все принимаемые комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков/исполнителей) решения оформляются протоколом (Приложение № 3).

6.4. Руководство деятельностью комиссии по отбору исполнителей осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и т.п.) его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Председатель комиссии по отбору исполнителей несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.5. Члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность за объективность принятых решений и соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и т.п.) приказом директора Фонда его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника Фонда.

6.6. Секретарь комиссии избирается на каждом заседании комиссии из числа ее членов. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов, оформление протокола заседания комиссии.

6.7. Решения комиссии по отбору исполнителей принимаются простым большинством голосов. Кворум комиссии по отбору исполнителей составляет 51% из числа присутствующих.

6.8. В комиссию по отбору исполнителей могут быть включены представители органов исполнительной власти Республики Хакасия.

6.9. На заседаниях комиссии в обязательном порядке присутствует сотрудник Центра, в рамках деятельности которого проводится отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей), ответственный за прием предложений и подготовку документов к рассмотрению комиссией.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется директором Фонда.

7.2. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Фонда и члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

Справка по итогам проверки на соответствие требованиям,

предъявляемым к поставщикам товаров (подрядчикам/исполнителям работ, услуг).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исполнителя | ИНН/ ОГРН | Правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Требование о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | Требование об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП поставщика товаров (работ, услуг) не содержит/содержит информацию, препятствующую заключению договора). | Наличие лицензии, допуска, сертификата если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов | Отсутствие приостановления деятельности | Заключение |
| <https://egrul.nalog.ru/>  <http://services.fms.gov.ru/> | <https://bankrot.fedresurs.ru><https://kad.arbitr.ru/> | <https://zakupki.gov.ru/> |  |  |  |  |
|  |  |  | Да/нет | Соответствуют/ не соответствуют |  |  |  |  | Соответствует/ не соответствует требованиям Фонда |

Заключение договора с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) по итогам проверки возможно.

Подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись)

Руководитель Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

ФОРМА

**Справка по результатам конъюнктурного анализа цен**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товаров (работ, услуг)

В целях заключения договора на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнение работ

(наименование товаров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – товары (работы, услуги))

(наименование работ) (наименование услуг)

Центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фонда развития Хакасии проведен конъюнктурный анализ цен требуемых товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование исполнителя / документа** | **Цена в рублях** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

На основании проведенного конъюнктурного анализа цен средняя рыночная цена ((Цена 1 + Цена 2 + Цена 3) / 3) на требуемые товары (работы, услуги) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Соответственно договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен по цене не выше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (ФИО)

Руководитель Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(, подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

**Протокол**

**рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей**

г. Абакан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения заседания:

Время проведения заседания:

1. Наименование структурного подразделения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Центр).

2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – товары (работы, услуги).

3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени окончания подачи предложений, то есть до \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в Фонд поступило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующих участников процедуры отбора исполнителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фирменное наименование,  ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО  участника процедуры отбора  исполнителей | Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей | Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ 7.1, ЕСЛИ ЗАЯВОК НЕ ПОСТУПИЛО*

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени окончания подачи предложений, то есть до \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_минут \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в Фонд **не поступило ни одного предложения** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) **несостоявшейся**.

1. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о **соответствии** следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фирменное наименование/ФИО участника  процедуры отбора исполнителей | Обоснование принятого решения |
|  |  |  |

10. В соответствии с техническим заданием № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ критериями оценки участников процедуры отбора исполнителей являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критерию |
|  |  |

11. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение **об отклонении** следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фирменное наименование/ФИО участника  процедуры отбора исполнителей | Обоснование принятого решения |
|  |  |  |

12. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членами комиссии по отбору исполнителей принято решение присвоить участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) следующий размер соответствия требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фирменное  наименование/ФИО  участника процедуры отбора исполнителей | Цена | Общий размер соответствия критериям участника процедуры отбора исполнителей |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

13. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией по отбору исполнителей принято решение **заключить договор** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фирменное наименование/ФИО участника  процедуры отбора исполнителей | Обоснование принятого решения |
|  |  |  |

13.1. В связи с тем, что в Фонд поступило только **1 (одно) предложение** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией по отбору исполнителей принято решение **заключить договор** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

13.2. В связи с тем, что все поступившие в Фонд предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) **несостоявшейся**.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

Приложение № 4

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата технического задания, в соответствии с которым подается предложение | Время и дата подачи предложения | Фирменное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора исполнителей | ФИО и подпись сотрудника Центра, принявшего предложение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |