Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства представляют   
в Министерство заявку, состоящую из следующих документов.

При подаче заявке необходим документ, удостоверяющий личность того, кто подает заявку

(и доверенность от имени ИП/руководителя в случае если это не сам ИП/руководитель)

|  |  |
| --- | --- |
| первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке | в произвольной форме |
| заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем | по форме Министерства, прилагается |
| расчет размера гранта | по форме Министерства, прилагается |
| копии листов паспорта (второй, третий, пятый–двенадцатый листы паспорта) | только для ИП!  необходимо при себе иметь оригинал для сверки специалистом |
| копии учредительных документов | только для ЮЛ! |
| справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта | оригинал  со все банков, где есть какие-либо счета  один из этих счетов должен быть указан как счет для перечисления средств |
| проект в сфере социального предпринимательства | по форме Министерства, прилагается |
| наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП Центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП | копия,  необходимо при себе иметь оригинал для сверки специалистом  только для заявителей, кого в 2021 году впервые признали социальным предприятием |
| документы, подтверждающие реализацию ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема передачи и других) | копии,  необходимо при себе иметь оригинал для сверки специалистом  только для заявителей, кого 2020 году признавали социальным предприятием |
| документы о списочной численности работников социального предприятия по состоянию на 1 июля года, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) | можно выгруженный документ из электронных систем передачи сведений в ФНС |
| письменное согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия обязательной проверки соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем | Возможно предоставление в одном заявлении. Примерный образец прилагается |
| гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |
| обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты |
| согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором |

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы.