

Утверждаю:
Первый заместитель
директора Фонда развития
Республики Хакасия
А.М. Бельтреков

08.12.2021 г.

Техническое задание № 55

на оказание услуг по цифровизации процессов выращивания однолетних культур в тепличных условиях на предприятии в рамках оказания комплексной услуги субъектам МСП: «Цифровизация производственных процессов» субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия – Центр инжиниринга
Наименование услуг	Услуга по цифровизации процессов выращивания однолетних культур в тепличных условиях на предприятии в рамках оказания комплексной услуги субъектам МСП: «Цифровизация производственных процессов»
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 13.12.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения)</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом</p>
Описание услуги	<p>Цифровизация процессов выращивания однолетних культур на предприятии включает в себя:</p> <p>Настройка и запуск в промышленную эксплуатацию информационной системы (ИС) цифровизации производственного учета, отвечающую следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Управление производством:<ul style="list-style-type: none">• Создание автоматизированной сетки теплицы;• Создание видов этапов выращивания через систему управления;• Создание и внедрение программного обеспечения для управления светотехникой;• Создание посевов и распределение их по этапам выращивания и сбора;• Сигнализация о смене этапов посева;• Учет создания новых посевов исходя из доступного места для рассады;• Плановые показатели окружающей среды и системы полива;• Система блокирования столов на определенную дату;• Учет простаивания посевов на конкретном этапе;2. Контроль и анализ:<ul style="list-style-type: none">• Отслеживание состояний посевов на каждом этапе;

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль потребности в смене кассет или вкладышей; • Контроль и анализ завершения всех этапов посева; • Ведение отчетности по всем завершённым посевам; <p>3. Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание отложенных посевов на конкретную дату; • Контроль потребности в том или ином виде культуры; • Контроль и анализ выполнения всех поставленных этапов
<p>Срок оказания услуг</p> <p>Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг - до 23.12.2021(включительно)</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.12.2021(включительно).</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по цифровизации процессов выращивания однолетних культур на предприятии, субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика, обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона;</p> <p>Исполнитель, в течении 3 (трех) рабочих дней после получения заявления Получателя услуг, заключает трёхстороннее Соглашение по форме Заказчика.</p> <p>После окончания услуг подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг с Получателем услуг.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренным техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на

день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Существование на рынке оказания аналогичных услуг (внедрение программ, позволяющих автоматизировать/цифровизировать производственные процессы) не менее 2 лет	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для подтверждения существования на рынке оказания аналогичных услуг
2. Наличие образования, квалификации сотрудников (в том числе, привлеченных по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг. Сотрудники - непосредственные исполнители должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг	Дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями
3. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ)
4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Копии благодарственных писем и/или рекомендаций и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по цифровизации производственных процессов – 75%

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации

	<p>документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения. <p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Стоимость услуг по цифровизации процессов выращивания однолетних культур в тепличных условиях на предприятии не может превышать 556 250 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч двести пятьдесят) рублей на одного субъекта МСП (556 250 рублей = 100%) с учетом софинансирования, при этом 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг.</p> <p>Стоимость услуг рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим Заданием, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении.</p>

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т.ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

