

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ  
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. ТРЕБОВАНИЯ ФОНДА К СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИХ ПОДДЕРЖКИ.....	5
3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И РАЗМЕРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ. ....	6
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА .....	7
5. ПОРЯДОК ВЗАИМНОГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА .....	9
6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ .....	10
7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА К ФОНДУ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ.....	13
8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА. ....	14
Приложение 1 СТОП-ФАКТОРЫ, влияющие на предоставление поручительства .....	15
Приложение 2 «АНКЕТА ЗАЯВКА» .....	16
Приложение 3 "СОГЛАСИЕ на запрос/передачу информации в бюро кредитной истории» .....	18
Приложение 4 «Справка о целевом использовании кредита» .....	19
Приложение 5 «Данные аналитической / управленческой отчетности (форма)» .....	20
Приложение 6 «Пакет документов, предоставляемых для рассмотрения поручительства Фонда».....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Гарантийным фондом Республики Хакасия по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки Республики Хакасия, основанным на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковской гарантии, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями и фондами развития промышленности, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки, и заключившими с Гарантийным фондом Республики Хакасия соглашения о сотрудничестве.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994г. N51-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Закон 68 ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Госпрограмма),
- Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ № 763);
- Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- Приказа Минэкономразвития России от 09.09.2020 №586 «Об утверждении основных положений развития национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на период до 2024 года»;
- Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Группа связанных лиц (ГСЛ)** – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, связанные

по юридическим критериям:

- по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

- входят в состав холдинга;
  - являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
  - являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.
- по экономическим критериям:
- если финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников.

**Гарантийный лимит ГСЛ** – предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении **группы связанных лиц**. **Размер гарантийного лимита ГСЛ** устанавливается Правлением Фонда.

**Договор финансирования** – кредитный договор, договор кредитной линии, договор банковской гарантии, договор займа, договору финансовой аренды (лизинга), заключаемый Заемщиком с Финансовой организацией.

**Договор прямого поручительства** – договор поручительства, заключаемый между Фондом и физическим/юридическим лицом, в целях обеспечения возможных регрессных требований, предъявляемых Фондом к Заемщику по Поручительству Фонда.

**Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в обеспечение обязательств которых выдается Поручительство Фонда.

**Заявка** – документ, оформляемый субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства совместно с Финансовой организацией – партнером Фонда, с целью получения Субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Поручительства Фонда.

**Комиссия по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств (в случае наличия)** - коллегиальный совещательный орган Фонда, утверждаемый Правлением Фонда, уполномоченный принимать решение о предоставлении поручительства Фонда/внесении изменений в ранее принятое решение/действующие договоры поручительства.

**Лизинговая компания** – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя.

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – организация инфраструктуры поддержки МСП), включенные в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Портфель поручительств Фонда** – список действующих договоров поручительств Фонда, содержащий наименование заемщика, номер и срок действия Договора финансирования и договора поручительства, сумму обязательств по кредитному договору и договору поручительства, а также остаток данной задолженности по состоянию на первое число каждого квартала.

**Портфель поручительств Финансовой организации** – портфель поручительств Фонда в отношении конкретной Финансовой организации.

**Поручительство Фонда** – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по договорам финансирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП перед финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Правление Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

**Программы предоставления поручительств** – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие основные условия и параметры предоставления поручительств. Программы утверждаются Правлением Фонда.

**Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации** – режим в соответствии с Законом №68-ФЗ (далее по тексту – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации);

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов МСП, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона №209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом №209-ФЗ.

**Самозанятые граждане (далее – самозанятые)** – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Соглашение о сотрудничестве** – соглашение, заключаемое Фондом с финансовой организацией, предусматривающее порядок взаимодействия сторон при предоставлении поручительства Фонда.

**Стоимость предмета лизинга** – стоимость имущества, передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) без учета иных платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

**Фонд** – Гарантийный фонд Республики Хакасия.

**Финансовая организация (Финансовая организация – партнер Фонда)** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и фонды развития промышленности, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которой у Фонда заключено соглашение о сотрудничестве.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – совокупность процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей, предусматривающая возможность передачи документов, подписанных электронной квалификационной подписью с учетом требований законодательства о сохранности персональных данных.

1.4. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством РФ, внутренними нормативными документами Фонда, а также настоящим Порядком.

1.5. Поручительство Фонда выдается **на условиях субсидиарной ответственности** Фонда перед Финансовой организацией.

1.6. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство ограничен сроком Договора финансирования, если не установлено иное.

1.7. Поручительство Фонда предоставляется в рамках лимита условных обязательств (поручительств) на Финансовую организацию – партнера Фонда. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом лимита условных обязательств (поручительств) на соответствующую Финансовую организацию – партнера Фонда.

1.8. Общий лимит предоставленных поручительств за отчетный год не может превышать установленный операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год.

1.9. Поручительство Фонда является возмездным. Размер ставок вознаграждения утверждаются правлением Фонда.

1.9.1. За увеличение размера ответственности Фонда и/или срока поручительства Заемщик оплачивает Фонду дополнительное вознаграждение. Расчет размера дополнительного

вознаграждения, с учетом изменившейся ответственности Фонда, определяется исходя из суммы ответственности Фонда, на которую увеличена ответственность Фонда, ставки вознаграждения и срока поручительства, в соответствии с Порядком расчета вознаграждения Фонда по выдаваемым поручительствам.

1.9.2. За внесение иных изменений в договор поручительства, по инициативе Заемщика, Заемщиком Фонду оплачивается вознаграждение, в соответствии с тарифами по услугам предоставления поручительств Фондом, действующими на момент внесения изменения в договор поручительства.

1.10. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

1.11. Источником обеспечения обязательств Фонда являются его доходы и Гарантийный капитал, формируемый из средств бюджетов федерального и регионального уровня, а также иных источников.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ФОНДА К СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

2.1.1. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Хакасия<sup>1</sup>;

2.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией в виде справки, подписанной уполномоченным лицом Финансовой организации;

2.1.3. в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии. (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.4. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

### **2.2. Поручительства Фонда не предоставляются Заемщикам:**

2.2.1. при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.5. при наличии стоп-факторов, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

<sup>1</sup> в т.ч. Заемщики, имеющие зарегистрированное в установленном порядке в обособленное подразделение/филиал на территории Республики Хакасия

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И РАЗМЕРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ.

3.1. Под обязательствами Заемщика перед финансовыми организациями понимается:

3.1.1. сумма кредита/сумма займа (основной долг по Договору финансирования);

3.1.2. сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3.1.3. денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

Фонд определяет объем поручительства по Заемщику по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей из Финансовой организации, а также анализа уже действующих в отношении Заемщика поручительств Фонда.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика, не может превышать 10 % от гарантийного капитала Фонда.

Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.2. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда на момент предъявления требования Финансовой организацией – партнером Фонда по такому договору.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 80% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного заемщика. По мере уменьшения обязательств по договору финансирования, заключенному Заемщиком с Финансовой организацией, размер ответственности Фонда подлежит пропорциональному уменьшению.

Размер ответственности Фонда при предъявлении требований Финансовой организацией об уплате задолженности за Заемщика, составляет установленную в договоре поручительства долю от суммы обязательств на день исполнения требования (претензии) Фондом.

3.3. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется решением Правления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

3.4. В рамках заключенного договора поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств:

- уплата процентов по договору финансирования;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом, и иные комиссионные платежи, предусмотренные договором финансирования);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных Заемщиком/Финансовой организацией в связи с исполнением Договора финансирования;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору финансирования;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре финансирования и(или) законе как обязательные к уплате по Договору финансирования.

Вышеуказанные обязательства по Договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

- 3.5. В целях обеспечения возможных регрессных требований к Заемщику, Фонд вправе заключать Договор прямого поручительства с физическими лицами – гражданами Российской Федерации, являющимися руководителями/участниками/ бенефициарами (в т.ч. не связанные юридическими, экономическими, родственными отношениями). По заемщику/принципалу - юридическому лицу в приоритетном порядке оформляется поручительство с руководителем и участниками. При наличии у Заемщика - юридического лица более двух учредителей/участников физических лиц, договоры поручительства заключаются с учредителями/участниками, владеющими наибольшими долями в уставном капитале общества. В случае изменения количества и/или состава участников юридического лица, Фонд вправе заключить с новыми участниками юридического лица договоры поручительства с учетом требований настоящего пункта;
- с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися участниками группы компаний заемщика/принципала (в т.ч. не связанные экономическими, либо юридическими отношениями);

Поручительство оформляется в письменной форме путем заключения двухстороннего договора по форме, установленной приказом директора Фонда.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита, займа, банковской гарантии и/или имущества в финансовую аренду (лизинг).

4.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора финансирования.

4.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и/или третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении Договора финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности включения в структуру сделки (привлечении) Поручительства Фонда, с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору финансирования.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд следующие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства:

- подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

- пакет документов согласно перечню (Приложение 6 к Порядку).

Заявка с пакетом документов может быть направлена как на бумажных носителях, так и с использованием ЭДО.

4.5. Заявка Заемщика на получение поручительства Фонда регистрируется в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня с даты поступления полного пакета документов в Фонд.

4.6. Заявка, и прилагаемый к ней пакет документов от Финансовой организации не возвращаются вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.7. Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

4.7.1. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заявки.

4.7.2. Ответ на запрос, с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.8. На основании полученной Фондом Заявки, с приложенным пакетом документов, уполномоченный сотрудник Фонда производит оценку возможности предоставления поручительства:

- оценку правоспособности Заемщика;
- проверку деловой репутации;
- оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств, в обеспечение исполнения, которых выдано поручительство.

4.9. По итогам оценки возможности предоставления поручительства, уполномоченный сотрудник Фонда составляет заключение по Заявке, с учетом требований п.4.8 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявок в рамках программ Фонда, предусматривающих предоставление поручительств без повторного андеррайтинга, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности Заемщика, не являются обязательными.

4.10. **Сроки рассмотрения заявок** Фондом, при условии комплектности документов, определенной Приложением 6 к настоящему Порядку, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- **3 (три) рабочих дня** для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- **5 (пять) рабочих дней** для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

- **при введении** на территории Республики Хакасия режима **повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации** - в соответствии с требованиями Приказа №763, и соответствующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок действий в указанных условиях.

4.11. Решение о выдаче поручительства Фонда принимается директором Фонда на основании Заключения Фонда о возможности предоставления **поручительства**, и согласовывается с Правлением Фонда (либо Комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.12. **Причинами для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:**

4.12.1. несоответствие Заемщика требованиям Фонда, указанным в п.2.1., наличие критериев, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

4.12.2. несоответствие параметров Договора финансирования требованиям Фонда, указанным в Программах предоставления поручительств;

4.12.3. предоставление Заемщиком/Финансовой организацией недостоверной информации;

4.12.4. превышение установленного Фондом лимита поручительств на Финансовую организацию, общего лимита условных обязательств на год;

4.12.5. превышение установленного Фондом лимита поручительства на одного Заемщика/ГСЛ;

4.12.6. выявление информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика, способной повлиять на повышение риска невозврата по кредитной сделке;

4.12.7. выявление по результатам рассмотрения Заявки, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, высоких рисков неисполнения Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;

4.12.8. превышение (по итогам отчетного квартала) фактического размера убытков, в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительства по портфелю Финансовой организации, над предельным размером убытков, утвержденных Фондом;

4.12.9. иные причины по решению Правления Фонда (либо Комиссии по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.13. Поручительство Фонда оформляется в письменной форме путем заключения трехстороннего договора поручительства по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

4.14. Изменения в параметры Договора финансирования, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда (в том числе, но не ограничиваясь - пролонгация срока, изменение графика погашения, увеличение размера



процентной ставки/размера вознаграждения (для банковской гарантии), изменения в структуре обеспечения) могут быть внесены только с согласия Правления Фонда (либо Комиссии по рассмотрению заявок и предоставлению поручительств – при наличии).

4.15. Решение Фонда о предоставлении поручительства, внесении изменений в параметры Договора финансирования действительно в течении 60 календарных дней с даты принятия, но не более срока действия решения Финансовой организации о возможности заключения Договора финансирования/внесения изменений в параметры Договора финансирования.

4.16. Фонд обеспечивает учет и хранение всех поступивших Заявок о предоставлении поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, в течение не менее чем 3 (Трех) лет со дня прекращения действия поручительства Фонда, либо вынесения решения об отказе в предоставлении поручительства Фондом.

4.17. Фонд обеспечивает аналитический учет заключенных договоров поручительств и изменений к ним в программе учета поручительств.

## **5. ПОРЯДОК ВЗАИМНОГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

5.1. В период действия договора поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик:

– в срок не позднее 3 рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения), письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях условий Договора финансирования, в том числе связанных с возвратом суммы основного долга (суммы кредита), возникновением гарантийных случаев по договору о предоставлении банковской гарантии, оплатой по договору финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих

на исполнение им своих обязательств по кредитной сделке;

– при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора финансирования в срок, указанный в запросе, обязан предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

– обеспечивает доступ сотрудникам Фонда к месту ведения деятельности, и залоговому имуществу.

5.1.2. Финансовая организация:

– не позднее чем за 1 рабочий день извещает Фонд о дате подписания Договора финансирования (устно, в форме электронного письма);

– не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора финансирования, договора поручительства, договора залога (кроме договоров залога, подлежащих государственной регистрации), предоставляет Фонду оригиналы данных документов, в т.ч. график погашения кредита, либо копии данных документов, заверенные надлежащим образом<sup>2</sup>;

– не позднее 5 рабочих дней с даты получения, зарегистрированного надлежащим образом договора залога, подлежащего государственной регистрации, предоставляет Фонду оригинал договора, либо копию, заверенную надлежащим образом<sup>1</sup>;

– не позднее, чем за 3 рабочих дня до внесения изменений в условия договора финансирования, направляет на согласование Фонда предполагаемые изменения с приложением решения Финансовой организации, информации о качестве исполнения обязательств Заемщиком, остатке обязательств, и иных документов, имеющих отношения к изменениям параметров сделки,

– в течение срока действия кредитной сделки проводит мониторинг финансового состояния Заемщика, проверку сохранности предмета залога в соответствии с внутренними

---

<sup>2</sup>Документы, представляемые с требованием Финансовой организации, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

документами Финансовой организации. Предоставляет соответствующие документы Фонду по необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса Фонда;

- предоставляет информацию по запросу Фонда в сроки, установленные запросом;
- предоставляет информацию о полном исполнении обязательств по кредитной сделке в срок не позднее 5 рабочих дней с даты полного погашения (в том числе и в случаях досрочного исполнения обязательств);
- ежеквартально направляет информацию об отнесении задолженности к просроченной;
- ежеквартально направляет информацию об остатке задолженности по обязательствам;
- в течение 3 рабочих дней после получения средств, перечисленных Фондом в исполнение своих обязательств по договору поручительства, уведомляет Фонд о поступлении средств и отсутствии претензий к Фонду по выставленному требованию.

#### 5.1.3. Фонд:

- в срок, установленный Соглашением о сотрудничестве, сообщает Финансовой организации об изменениях во внутренних документах Фонда и предоставляет копии таких документов, либо ссылка на официальный интернет-ресурс/сайт, где размещены указанные документы;

- сообщает Финансовой организации об обстоятельствах, которые могут повлиять на возможность Фонда исполнять свои обязательства по договору поручительства в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств;

- в течение 5 рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещает Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- 2) государственная регистрация внесения изменений в учредительные документы Поручителя;

- 3) возбуждение против Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявления о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении досудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

6.1. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств по истечении:

- 30 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

- 90 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

Извещение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору финансирования должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору финансирования понимается неисполнение обязательств по Договору финансирования в срок, указанный в Договоре финансирования как срок возврата суммы денежных средств по финансовому обязательству (его части), или в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате денежных средств.

6.2. В течение не менее 90 календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (по договору о предоставлении банковской гарантии – 30 дней), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы финансирования (основного долга), в том числе:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора финансирования, по которым Заемщиком и его поручителями Финансовой организации предоставлено право на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору финансирования (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору финансирования может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);
- предъявления требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и/или поручителей - третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности по Договору финансирования с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет(ы) залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- иные меры на усмотрение Финансовой организации в целях взыскания задолженности по Договору финансирования.

6.3. Если по истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, сумма финансирования (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, то Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства при наличии следующих документов и информации:

6.3.1. подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копия документа подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- д) информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

6.3.2. справка о целевом использовании кредита (займа) (Приложение 4).

6.3.3. подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях при наличии;
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов, - копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд ;

6.4. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

6.5. Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования

споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.6. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места его нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

6.7. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом, в случае наличия возражений, Фонд направляет в Финансовую организацию претензию с указанием всех имеющихся возражений. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также неполучение ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6.10. Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении требования в одном из следующих случаев:

- если требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Порядка и договора поручительства;

- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

6.11. Фонд не несет ответственности за достоверность сведений, указанных в требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по договору поручительства исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям настоящего Порядка и договора поручительства.

6.12. Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с договором поручительства, но не более размера ответственности, установленной договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 6.3 настоящего Порядка.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА К ФОНДУ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ**

7.1. К Фонду, в случае исполнения обязательств по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд при необходимости в срок не позднее 20 рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передаче

прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Финансовая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

7.4. После исполнения Фондом обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению требований Фонда к Заемщику.

7.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и/или судебном порядке Заемщику, его поручителям, в том числе вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

## **8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

8.1. Срок действия договора поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств, и исчисляется в календарных днях с учетом срока действия Договора финансирования с Финансовой организацией по решению Правления Фонда, при этом срок действия договора поручительства не может превышать 120 календарных дней считая от даты, указанной в Договоре финансирования как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

8.2. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с п. 8.1 настоящего Порядка в следующих случаях:

- перевода долга на иное лицо;
- с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору с Финансовой организацией;
- в случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства;
- в случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансирования, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом;
- при изменении условий по договору финансирования без предварительного письменного согласия Фонда в случаях, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка;
- в случае принятия Финансовой организацией отступного по Договору финансирования;
- в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;
- по истечении срока действия договора поручительства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**СТОП-ФАКТОРЫ, влияющие на предоставление поручительства**

1. Отсутствие иного обеспечения по сделке, кроме поручительства Фонда (если Программами Фонда не предусмотрено иное).

2. С момента вынесения Фондом отрицательного решения по предоставлению поручительства по ранним обращениям Заемщика прошло менее 60 календарных дней.

3. В течение последних трех лет, предшествующих дате обращения за поручительством, в отношении Заемщика имелись (имеются) факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества.

4. Реальность деятельности заемщика не подтверждена.

5. Собственники Заемщика (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие 50% долей/акций Заемщика и более, не предоставляют своего поручительства (при сумме поручительства более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей).

6. Заемщик/ГСК допускал/имеет просроченные платежи по кредитам непрерывной длительностью более 30 календарных дней в течение 180 календарных дней, предшествующих дате обращения за поручительством.

7. Заемщик является нерезидентом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наличие у заемщика в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за поручительством, судебных споров (в т.ч. закрытых), связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий кредитного договора (договора займа), договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды лизинга.

9. Наличие негативной деловой репутации Заемщика и (или) лиц, входящих в состав учредителей, руководителей заемщика, конечных бенефициаров, способной повлиять на качество исполнения обязательств по договору финансирования.

10. При проверке субъекта выявлены налоговые, судебные или иные требования к Заемщику, затрудняющие, или способные негативно повлиять на его деятельность.

11. Наличие в отношении группы связанных лиц двух и более решений арбитражных судов о признании неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении предшествующих трех лет.

12. Цель привлечения кредитных средств не относится к предпринимательской деятельности.

Директору  
Гарантийный фонд Республики Хакасия

---

### АНКЕТА ЗАЯВКА

на получение поручительства Гарантийный фонд Республики Хакасия

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Просим Вас предоставить поручительство:

I. Информация о заемщике	
Полное наименование заемщика	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты, сайта	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата начала деятельности	
Численность работников фактическая, человек	
Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале заемщика	
Ф.И.О., телефон руководителя	
Ф.И.О., телефон главного бухгалтера	
Краткая характеристика деятельности заемщика*	
Информация о действующих кредитных обязательствах на момент подачи заявки*	
II. Информация о кредите/банковской гарантии/ лизинге	
Наименование банка	
Сумма кредита (лимит кредитной линии) /банковской гарантии/ стоимость предмета лизинга	
Целевое назначение кредита/банковской гарантии/ договора финансовой аренды (лизинга)	
Предполагаемый срок кредита (кредитной линии) / банковской гарантии/ лизинга	
Условия предоставления кредита/банковской гарантии/лизинга: - процентная ставка: - график погашения:	
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его и залоговой стоимости, поручителя и т.п.)	
Ф.И.О., телефон кредитного эксперта	



Ф.И.О., телефон клиентского менеджера	
III. Информация по поручительству Фонда	
Сумма поручительства Фонда	
Запрашиваемый срок поручительства	
Дополнительная информация	

*\*Информация указывается по заявкам на поручительство Фонда в рамках Программы «Лайт»*

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. отсутствие на дату подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, соответствующих пеней, штрафов;

2. отсутствие фактов применения в отношении Заемщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3. что не является участником соглашения о разделе продукции;

4. что не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5. на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Заявитель дает свое согласие Фонду на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией информации Фонду о Заемщике (в том числе о персональных данных, финансовом состоянии), необходимой для принятия Фондом решение о предоставлении поручительства Фонда, с целью ее обработки, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, дает согласие на использование информации о заемщике в целях и объеме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Передаваемая Финансовой организацией в рамках настоящего заявки информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть предоставлена федеральным органам государственной власти, органам власти субъекта Российской Федерации, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – заемщика)

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)(расшифровка подписи)

«Согласовано»

От Финансовой организации: \_\_\_\_\_

(полное наименование банка)

МП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Директору  
Гарантийного Фонда Республики Хакасия

---

**СОГЛАСИЕ**  
**на запрос/передачу информации в бюро кредитной истории**

Настоящим,

*для физических лиц: Я, далее указываются полностью ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, для ИП дополнительно указывается ИНН, ОГРН*

*для юридических лиц: наименование предприятия, ИНН, ОГРН, юридический адрес (адрес местонахождения)*

выражает (ю) свое согласие предоставить Гарантийному фонду Республики Хакасия право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты, основную часть кредитной истории в отношении Фонда, а также выражаю согласие на предоставление Гарантийный фонд Республики Хакасия в целях формирования кредитной истории Фонда всех необходимых сведений о Фонде в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй.

Цель согласия:

- Заключение и исполнение договоров поручительства (по договору займа);
- Проверка благонадежности.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего документа.

Настоящее согласие выдано Гарантийному фонду Республики Хакасия» ИНН 1900004296 ОГРН 1211900003700, адрес (место нахождения): Республика Хакасия, город Абакан, проспект Дружбы Народов, 2а.

*Для физических лиц: ФИО, подпись, дата*

*Для ЮЛ и ИП: ФИО подписанта, должность, дата, печать (при наличии).*

## Справка о целевом использовании кредита (займа)

## Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации финансовой организацией \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями финансового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) Гарантийного фонда Республики Хакасия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с финансовым договором, в полном объеме была израсходована заемщиком \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные финансовым договором.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
(должность)(подпись) (расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)

## Данные аналитической / управленческой отчетности (форма)

АКТИВ	Дата предыдущего анализа	Дата текущего анализа	ПАССИВ	Дата предыдущего анализа	Дата текущего анализа
Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1. Ликвидные средства			12. Кредиторская задолженность (расчеты с контрагентами)		
1.1 Касса			12.1 Расчеты с бюджетом		
1.2 Банковский счет (расчетный счет)			12.2 Аренда и коммунальные платежи		
1.3 Краткосрочные финансовые вложения			12.3 Задолженность перед персоналом		
1.4 Краткосрочные займы предоставленные			12.4 Просроченная кредиторская задолженность		
1.4.1 в т. ч. займы в иностранной валюте			12.5 Счета к оплате		
2. Дебиторская задолженность			12.6 Предоплата (авансы полученные)		
2.1 Счета к получению			13. Кредиты и займы до 12 мес.		
2.2 Предоплата (Авансы выданные)					
3. Товары и запасы			13.1 В том числе займы, полученные от собственников/учредителей физических лиц		
3.1 Сырье и полуфабрикаты			13.2 В том числе в иностранной валюте		
3.2 Готовая продукция			14. Прочие краткосрочные обязательства		
3.3 Товар для перепродажи			15. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ		
3.4 Животные на выращивании и откорме					
4. Прочие краткосрочные (оборотные) активы					
5. ВСЕГО ТЕКУЩИХ (ОБОРОТНЫХ) АКТИВОВ			16. Долгосрочные кредиты и займы		
6. Долгосрочные финансовые вложения			16.1 В том числе займы, полученные от собственников/учредителей физических лиц		
7. Долгосрочные займы предоставленные			16.2 В том числе в иностранной валюте		
7.1 В том числе в иностранной валюте			17. Прочие долгосрочные обязательства		

8. Основные средства					
8.1 Оборудование и мебель			18. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ		
8.2 Транспортные средства					
8.3 Недвижимость			19. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ		
8.4 Основное стадо животных					
9. Прочие постоянные (внеоборотные) активы					
10 ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ			20. ВСЕГО ПАССИВОВ		
<b>11. ВСЕГО АКТИВОВ:</b>					

**Учет доходов и расходов за период  
(нарастающим итогом с начало года на отчетный период квартальной бухгалтерской отчетности) (3 мес., 6 мес., 9 мес., год)**

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

**Расшифровки основных статей аналитического/управленческого балансов в тыс. руб. (доля которых занимает 25% и более):**

**Расшифровка статьи ТМЗ:**

Группы запасов	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
Итого		

**Расшифровка статьи постоянные активы:**

Наименование	Год выпуска	Год приобр.	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
Транспортные средства:					
х	х	х	Итого:		х
Недвижимость:					
х	х	х	Итого:		х
Оборудование:					
х	х	х	Итого:		х

Прочее:					
x	x	x	Итого:		x

**Краткосрочные финансовые вложения:**

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)	Срок		Примечание
		возникновения	погашения	
Итого:		x	x	x

**Расшифровка дебиторской задолженности:**

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности	Причина возникновения задолженности
Итого:					

**Расшифровка кредиторской задолженности:**

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности	Причина возникновения задолженности
Итого:					

**Основные поставщики:**

Основные поставщики, город	Вид товара / сырья	Срок сотруд-ва мес.	Доля в закупках %	Условия оплаты	Кол-во дней
Итого:	x	x	100,00%	x	x

**Данные о продукции/ услугах:**

Наименование продукции/ услуги	Опыт реализации, мес.	Наценка %	Доля в объеме реализации, %	Основные конкуренты
Итого	x		100,00%	-

**Основные покупатели:**

Наименование продукции/ услуги	Доля в отгрузках %	Тип продукции	Срок сотруд-ва, в мес.	Условия оплаты	Количество дней
Итого	100,0%	x	x	x	x

**Сведения об используемых площадях:**

Адрес	Использование помещения	Площадь кв. м	Арендные и коммунал. Платеж. руб./мес.	Права	Арендатор/ Владелец

x	Итого:	x	x	x	x

**Расшифровка статей займы и кредиты:**

Займодавец / Кредитор № договора	Дата начала договора	Дата окончания договора	Сумма кредита, тыс.руб.	остаток ссудной задолженности на отчетную дату (тыс. руб.)	остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки (тыс. руб.)	Расчетная ежемесячная выплата (тыс. руб.)	Примечание	Обеспечение
Итого								

**Информация на дату заявки обращения Финансовой организацией в Фонд, об обеспечении выступающего последующим залогом:**

Займодавец / Кредитор № договора	Дата начала договора	Дата окончания договора	Сумма кредита, тыс.руб.	Остаток ссудной задолженности на текущую дату (тыс. руб.)	Предмет обеспечения	Первоначальная оценочная стоимость обеспечения (тыс. руб.)	Текущая оценочная стоимость последующего обеспечения (тыс. руб.)
Итого							

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФОНДА**

№ п/п	Документы <sup>3</sup>	Программы предоставления поручительств <sup>4</sup>				
		Микрозайм	Лайт (сумма поручительства до 2,5 млн. руб.)	Актив (сумма поручительства до 5 млн.руб.)	Стандарт (сумма поручительств а до 25 млн.руб.	Гарантия (сумма поручительства до 25 млн. руб.
1.	Анкета-Заявка на получение поручительства Фонда, по форме Приложения 2 <sup>5</sup> .	+	+	+	+	+
2.	Выписка из решения (копия решения) уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита/ займа/ банковской гарантии/ имущества в лизинг при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита/ займа/ банковской гарантии/ договора финансовой аренды (лизинга).	+	+	+	+	+
3.	Копия заключения (или информация финансовой организации о результатах оценки финансового состояния заемщика) уполномоченного подразделения Финансовой организации о возможности предоставления кредита/ займа/ банковской гарантии/ имущества в лизинг, по форме установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации. <i>В случае отсутствия вышеуказанных документов предоставляется Финансовые данные по Заемщику по форме Приложения 5.</i>	+	+	+	+	+
4.	Копии документов, подтверждающих права Заемщика на место ведения бизнеса (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.п.).	+	+	+	+	+
5	Копия справки <sup>6</sup> налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.	+	+	+	+	+
6.	Согласие заемщика/ поручителя/ залогодателя Фонду на запрос/передачу информации в Бюро кредитной истории, по форме Приложения 3 (оригиналы).	+	+	+	+	+
7.	<b>Финансовые документы</b>					
7.1.	Финансовые данные Заемщика согласно Приложения 5, либо по формам Финансовой организации, но содержащие аналогичные сведения. Заполняется на последнюю квартальную отчетную дату. <i>Предоставляется, если внутренними нормативными документами</i>	-	-	+	+	- + при сумме поручительства до 10 000

<sup>3</sup> Все копии документов, предоставляемые в Фонд на бумажном носителе, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью Финансовой организации, либо направляются в Фонд посредством ЭДО (если не установлено иное).

<sup>4</sup> Программы предоставления поручительств Фонда утверждаются отдельным Решением Правления Фонда

<sup>5</sup> Заявка подписывается Заемщиком (доверенным лицом при наличии доверенности) и уполномоченным лицом Финансовой организации.

<sup>6</sup> Действительна в течение 30 дней с даты выдачи до даты предоставления поручительства.



	<i>финансовой организации не предусмотрено наличие Заключения о возможности предоставления кредита.</i>					тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.2.	В зависимости от применяемой системы налогообложения: - Копии <b>налоговых деклараций</b> по всем видам налогообложения, которые применяет Заемщик за последний отчетный период (квартал или год), с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме; - Копия действующего <b>патента</b> на право применения патентной системы налогообложения (для заемщиков, применяющих специальный налоговый режим «Патентная система налогообложения»); - Копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для заемщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).	+	+	+	+ (дополнительно по запросу Фонда представляется по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительства а более 5 млн. Руб.	+
7.3	Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме (для юридических лиц). Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний календарный квартал (промежуточная отчетность)	-	-	-	+ (дополнительно по запросу Фонда представляется по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительства а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.4	Сводная оборотно-сальдовая ведомость по официальной отчетности (квартальной отчетности) в разрезе всех работающих счетов по субсчетам к предоставляемой отчетности за последний год и на последнюю отчетную дату по Заемщику (в формате выгрузок из программного продукта/Excel), либо данные выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет подтверждающие структуру активов и пассивов баланса.	-	-	-	+ (дополнительно о представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации,	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)

					при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	
7.5	Книга учета доходов и расходов/ карточки счетов 50, 51, 90 /данные по выручке, выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет и т.п. за истекший период текущего календарного года	-	-	+	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.6	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 76 на последнюю квартальную отчетную дату. либо данные выгружаемые из программы, в которой ведется бухгалтерский учет подтверждающие расшифровки статей баланса.	-	-	-	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)
7.7	Выписки из дистанционных систем банковского обслуживания по расчетным счетам (ам) открытым в финансовых организациях за последние 12 месяцев.	-	+	+	+ (дополнительно представляется по запросу Фонда по компаниям группы, вошедшим в	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб. (включительно, с учетом испрашиваемого)

					периметр консолидации, при сумме поручительств а более 5 млн. руб.	
<b>8</b>	<b>Правоустанавливающие документы<sup>7</sup> Заемщика/поручителя/залогодателя</b>					
8.1.	Копии паспорта ФЛ заемщика/ поручителя/залогодателя, единоличного исполнительного органа заемщика/ поручителя/залогодателя.					
8.2.	Копия трудового договора, заключенного с единоличным исполнительным органом заемщика/поручителя/залогодателя (для установления ограничения полномочий ЕИО)					
8.3.	Копия Устава (со всеми изменениями) заемщика/поручителя/залогодателя					
8.4.	Копия Протокола (решения) о утверждении Устава/внесении изменений в Устав					
8.5.	Копии листов записи в ЕГРЮЛ при внесении изменений в учредительные документы и/или иных сведений о ЮЛ					
8.6.	Копия Учредительного договора заемщика/поручителя/ залогодателя (при наличии)					
8.7.	Копия Протокола (решения) об избрании органов управления Заемщика/ поручителя/ залогодателя (наблюдательный совет/ совет директоров/иной совет, коллегиальный или единоличный орган управления – для юридических лиц).					
8.8	Для АО – документы о составе акционеров общества (список владельцев ценных бумаг / выписка из реестра акционеров с раскрытием информации о лицах, в отношении которых осуществляется номинальное держание, выписка по счету депо).					
8.9.	Согласие уполномоченного органа на совершение сделок или последующее одобрение совершенных сделок, в т.ч. крупной сделки / сделки с заинтересованностью / сделки, требующей одобрение по иным основаниям (кредитных договоров/договоров залога/ договоров поручительства и т.д.)					
8.10.	При передаче полномочий на заключение сделки доверенному лицу -копия документов, подтверждающих полномочия доверенного лица: доверенность оригинал либо нотариально заверенная копия, копия паспорта, копия приказа и т.п. Если доверенность выдана в порядке передоверия без нотариального удостоверения – основная доверенность.					
8.11.	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) контрагента-физического лица на совершение сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации / сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма / сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации либо брачный договор (при наличии) либо нотариально удостоверенное заявление залогодателя о том, что в браке не состоит и на соответствующее имущество не распространяется режим совместного нажитого имущества.					
<b>9.</b>	<b>Копии документов, подтверждающие полномочия представителя Финансовой организации, подписавшего документы (если не предоставлялись в Фонд ранее).</b>					

<sup>7</sup> При передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации:

- протокол полномочного органа о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации;
- договор, заключенный с управляющей организацией;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор с управляющей организацией;
- документы управляющей организации, аналогичные истребимые от заемщика/поручителя/залогодателя;
- решение антимонопольного органа о предоставлении согласия на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющей организации/подтверждение уведомления антимонопольного органа (при необходимости).

При передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему:

- протокол полномочного органа о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему;
- договор, заключенный с управляющим;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор с управляющим;
- копии всех страниц паспорта управляющего;
- решение антимонопольного органа о предоставлении согласия на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющему подтверждение уведомления антимонопольного органа (при необходимости).

10	<p><b>Копии документов, подтверждающих право собственности/право аренды залогодателя на предмет залога.</b></p> <p><u>10.1. движимое имущество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт технического средства/паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>– договор купли-продажи (мены, дарения и т.д.) при наличии;</li> <li>– платежные документы, подтверждающие оплату (если с момента возникновения права собственности прошло менее 4 лет);</li> <li>– унифицированная форма ОС1 (в случае, если залогодатель ЮЛ);</li> <li>– инвентарная карточка (в случае, если залогодатель ЮЛ);</li> <li>– подписанное уполномоченным лицом залогодателя письмо, подтверждающее наличие/отсутствие прав третьих лиц (и иных обременений) на передаваемое в залог имущество, содержащее в том числе перечень и индивидуальные признаки передаваемого в залог имущества.</li> </ul> <p><u>на недвижимое имущество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возникновение права собственности и переход прав на недвижимость удостоверяется свидетельством о гос. регистрации права до 2016г., выписка из ЕГРН после 2016г.;</li> <li>– документы, на основании которых зарегистрировано право правообладателя на объект недвижимости / передаточный акт (при наличии);</li> <li>– платежные документы, подтверждающие оплату (если с момента возникновения права собственности прошло менее 4 лет);</li> <li>– выписка ЕГРН, сроком не более 30 дней;</li> <li>– договор аренды земельного участка (при аренде ЗУ).</li> <li>– платежные документы, подтверждающие оплату аренды земельного участка за год, предшествующий сделке;</li> </ul> <p>– письменное согласие арендодателя на передачу права аренды в залог/письменное уведомление арендодателя о залоге с подтверждением его доставки арендодателю (в соответствии с требованием действующего законодательства и договора аренды).</p> <p>10.2. Копия акта осмотра уполномоченной службой Финансовой организации предмета залога, места осуществления деятельности (при наличии).</p> <p>10.3. Копия отчета об оценке передаваемого в залог имущества (при наличии).</p>	+	-	-	+	- + при сумме поручительства до 10 000 тыс.руб.
11.	Копии актуальных договоров с поставщиками и покупателями	-	-	По запросу	По запросу	По запросу
12.	Копия договора /контракта/обязательство обеспечиваемого гарантией	-	-	-	-	+
13.	<b>Копии иных документов по дополнительному запросу Фонда, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.</b>	По запросу	По запросу	По запросу	По запросу	По запросу

В случае, если пакет документов, необходимый для рассмотрения заявки, был ранее предоставлен в Фонд, и изменения в представленных документах отсутствует, то повторное предоставление пакет документов при подаче Заявки не требуется. В данном случае в адрес Фонда **предоставляется письмо-заверение:**

- об отсутствии изменений в учредительных документах и о фактах деятельности, имеющих юридическое значение, заемщика/поручителя/залогодателя;
- об отсутствии изменений по адресу места ведения бизнеса.

В случае изменений в документах заемщика/поручителя/залогодателя, необходимо предоставить информацию и документ, в котором произошли изменения.