

Утверждаю:  
Директор Фонда развития Хакасии

  
Д.А. Пауль

«11» июля 2022 года

Техническое задание № 17 от 11.07.2022 г.

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, Получатель услуг), на международной электронной торговой площадке Lazada.co.th (далее – услуги, продвижение на ЭТП, ЭТП).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуги с приложением документов предоставляются в течение 14 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (<b>до 18.00 по местному времени 25.07.2022 г.</b>) нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуги, предусмотренной техническим заданием, должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul> <p>Предложение на оказание услуги направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием должности, ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Срок оказания услуг	<p>Услуга предоставляется исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства – Получателю услуги, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем запроса субъект МСП от Заказчика.</p> <p>Общий срок оказания услуги – с момента заключения договора до 30 ноября 2022 года.</p> <p>После оказания услуг Исполнитель обязуется безвозмездно осуществлять информационную поддержку СМСП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в течение 1 года с даты создания аккаунта.</li></ul>
Срок действия договора	Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее 30.12.2022.

<p>Описание услуг</p>	<p>Услуга по размещению и продвижению на международной электронной торговой площадке Lazada.co.th, оказываемая Исполнителем, включает в себя следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на ЭТП (залог, абонентская плата, операционные расходы);</li> <li>- оплату и организацию маркетинговой поддержки точки присутствия субъекта МСП на ЭТП на протяжении года с момента регистрации точки присутствия субъекта МСП на ЭТП;</li> <li>- создание и регистрацию 1 международного аккаунта, в том числе: подключение платежной системы для оплаты при помощи банковских карт и подключение функции «кошелек Lazada», верификацию (подтверждение подлинности) аккаунта, настройку профиля аккаунта (предоставление доступа к аккаунту Получателя услуги на ЭТП с гарантией права доступа – год с момента предоставления соответствующего права), при этом Стороны полагают данную услугу надлежаще оказанной с момента предоставления доступа;</li> <li>- разработку совместно с субъектом МСП условий продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент;</li> <li>- создание профессионального, разработанного индивидуально для каждого субъекта МСП брэндинга компании, который включает дизайн объявлений;</li> <li>- создание и размещение до 100 (ста) карточек товаров, включая создание заголовков с использованием профессионально подобранных ключевых слов, правильных категорий товаров, параметров, описание, проработку и указание наиболее удобных и выгодных параметров доставки;</li> <li>- разработку и наполнение предоставленной субъектом МСП информацией всех разделов магазина, в том числе размещение на страницах магазинов предоставленных субъектом МСП фотографий, а также видео и/или аудиоматериалов о СМСП и/или товарах;</li> <li>- перевод информации о товарах и компании на английский и тайский язык;</li> <li>- обеспечение соответствия точки присутствия субъекта МСП политике и условиям продавцов на ЭТП;</li> <li>- консультация субъекта МСП по всем вопросам, связанным с работой международной платежной системы и ЭТП, с продвижением точки присутствия субъекта МСП, с улучшением рейтинга точки присутствия субъекта МСП в течение года с момента создания точки присутствия субъекта МСП;</li> <li>- осуществление продвижения магазина субъекта МСП или отдельных товарных карточек на внутреннем канале (внутри ЭТП) в течение календарного года с момента регистрации точки присутствия;</li> <li>- работу с карточками с низкой выдачей;</li> <li>- обеспечение технической поддержки по различным вопросам, возникающим в работе на ЭТП на протяжении календарного года с момента регистрации точки присутствия;</li> <li>- обучение не менее 1 (одного) представителя компании работе с аккаунтом.</li> </ul> <p>Результатом оказания услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение продукции (товаров/работ/услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке Lazada;</li> <li>- создание исправно функционирующего личного кабинета субъекта МСП на электронной торговой площадке.</li> </ul>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Для реализации вышеперечисленных услуг Исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает услугу субъекту МСП путем подготовки всех необходимых документов для регистрации на ЭТП;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет регистрацию и открытие точки присутствия (индивидуального магазина) субъекта МСП на ЭТП (залог, абонентская плата, операционные расходы);</li> <li>- осуществляет работу с входящими заказами, отправлениями и возвратами товара зарубежных покупателей;</li> <li>- осуществляет передачу субъекту МСП перевод отзывов, писем и жалоб с английского и тайского языков на русский язык и с русского языка на английский и тайский языки на протяжении календарного года с момента регистрации точки присутствия.</li> </ul> <p>Услуги оказываются на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявления, поступившего от получателя услуг в адрес Заказчика и перенаправленного на адрес электронной почты Исполнителя, не позднее дня, следующего за днем заключения договора с Исполнителем;</li> <li>- трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП. Заказчик самостоятельно осуществляет заключение трехстороннего соглашения с субъектом МСП, и направляет его для подписания Исполнителю.</li> </ul> <p>Исполнитель самостоятельно запрашивает у субъекта МСП, отправившего заявление на оказание услуги, документы и информацию, необходимые для оказания услуги. В процессе оказания услуг допускается отправка трехстороннего соглашения в сканированном виде по электронной почте, с последующим обменом оригиналами документов.</p> <p>По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет отчет.</p> <p>Отчет должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт о публикации товаров (наименование услуги, исполнитель, дата предоставления, подпись и печать (при наличии) Исполнителя);</li> <li>- описание выполненных работ, оказанных услуг;</li> <li>- скриншоты аккаунта (личного кабинета) субъекта МСП с размещенной на ЭТП информацией.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг.</p> <p>Все документы, представляемые Исполнителем, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.</p> <p>Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате MicrosoftWord и PDF) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика (<a href="mailto:fondrh.export@mail.ru">fondrh.export@mail.ru</a>), либо на электронном носителе.</p>
Требования к Исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> </ol>



	<p>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</p> <p>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов.</p> <p>5. На момент подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей должен быть аккредитован АО «Российский экспортный центр».</p> <p>6. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</p> <p>7. В случае необходимости, Исполнитель в праве привлекать к оказанию услуг третьих лиц, при этом ответственность за качество и срок исполнения услуг третьими лицами, несет Исполнитель.</p> <p>8. Проявляя должную осмотрительность при выборе Исполнителя, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</p>							
<p>Критерии отбора и показатели оценки Исполнителя</p>	<p style="text-align: center;">Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="454 1238 1522 2114"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1238 1013 1317">Критерии</th> <th data-bbox="1013 1238 1522 1317">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1317 1013 1682"> <p>1. Опыт предоставления услуг (в том числе в составе услуг, состоящих из нескольких (комплексных услуг) по размещению субъектов МСП на международных электронных торговых площадках, в период с января 2020 по июнь 2022 в количестве не менее 5 (пяти) услуг.</p> </td> <td data-bbox="1013 1317 1522 1682"> <p>договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1682 1013 2114"> <p>2. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,</p> </td> <td data-bbox="1013 1682 1522 2114"> <p>копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница); или копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Критерии	Подтверждающие документы	<p>1. Опыт предоставления услуг (в том числе в составе услуг, состоящих из нескольких (комплексных услуг) по размещению субъектов МСП на международных электронных торговых площадках, в период с января 2020 по июнь 2022 в количестве не менее 5 (пяти) услуг.</p>	<p>договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>	<p>2. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,</p>	<p>копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница); или копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим</p>
Критерии	Подтверждающие документы							
<p>1. Опыт предоставления услуг (в том числе в составе услуг, состоящих из нескольких (комплексных услуг) по размещению субъектов МСП на международных электронных торговых площадках, в период с января 2020 по июнь 2022 в количестве не менее 5 (пяти) услуг.</p>	<p>договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>							
<p>2. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,</p>	<p>копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница); или копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим</p>							

	<p>физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по размещению субъектов МСП на международных электронных торговых площадках.</p>	<p>лицом на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров поставки, оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
	<p>3. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по размещению товаров/работ/услуг субъекта МСП на международных электронных торговых площадках либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг по размещению субъектов МСП на международных электронных торговых площадках и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>благодарственные письма и/или рекомендации и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
	<p>4. Предложение об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.</p>	<p>стратегия реализации услуг/работ</p>
	<p>5. Наличие результативности от услуг/работ, оказанных участником отбора контрагентам, - наличие экспортных контрактов (экспортных продаж), заключенных/произведенных лицами, которым оказывались услуги по размещению и продвижению субъекта МСП на международной ЭТП участником отбора в количестве не менее 5 (пяти) контрактов.</p>	<p>отзывы лиц, которым оказывались услуги, выполнялись работы с указанием контактных данных для связи, и/или копии заключенных договоров/контрактов лицами, которым оказывались услуги/выполнялись работы с копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/выполнение работ участником отбора, и/или</p>



		отзывы/письма организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о наличии результативности от выполненных работ/оказанных услуг участником отбора субъектам малого и среднего предпринимательства
	6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.	гарантийное письмо
	Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.	
	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.</li> </ul>	
Порядок сдачи-	Порядок сдачи-приемки будет определен договором между Заказчиком и	



приемки результатов услуг	Исполнителем.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и Исполнителем.
Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях	Общая стоимость услуги, из расчета размещения 2 (двух) субъектов МСП, а также все расходы Исполнителя, включая вознаграждение, налоги, сборы и иные обязательные платежи, не может превышать 720 000 (семьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп. Стоимость услуги на одного субъекта МСП составляет не более 360 000 (триста шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. Стоимость услуг устанавливается на основании прейскуранта или иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя, предоставленного Исполнителем до заключения договора, и не может превышать стоимость, определенную в предложении. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним Исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).