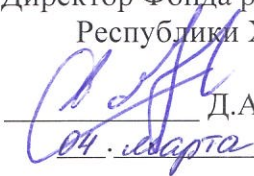


Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия

Д.А. Пауль
04. марта 2022 г.

Техническое задание № 2

на оказание услуг по проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - Создание/апгрейд/развитие продукта. Комплексный пакет № 2.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг предоставляются до 18.00 местного времени <u>09.12.2022</u> нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, контактные данные, ИНН, ОГРН; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Участник отбора может подать предложение на оказание услуг только на обе услуги (стандартизацию и подтверждение соответствия).
Описание услуги	Проведение стандартизации и подтверждение соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков, могут включать в себя: 1. Услуги по стандартизации: - разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию; - разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;

	<p>- проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ).</p> <p>2. Услуги по подтверждению соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС; - сертификация продукции в системах добровольной сертификации; - проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории; - разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия; - разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта; - разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП; - разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП.
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства – 90 (девяносто) календарных дней с момента направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Промежуточный результат услуги – часть завершенных в соответствии с графиком услуг, должен быть не позднее 25 (двадцать пятого) календарного дня со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Приемка промежуточного результата оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Общий срок оказания услуг – до 30.06.2022. Срок действия договора с исполнителем – с момента подписания договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления совместно с Получателем услуг – субъектом малого и среднего предпринимательства составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием. Указанный график, содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается Получателем услуг и не позднее дня, следующего за днем утверждения, направляется Исполнителем Заказчику для составления трехстороннего соглашения. Соглашение подписывается сторонами (Заказчик/Исполнитель/Получатель услуг) в течение одного рабочего дня с момента получения графика Заказчиком. Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p>

	Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».								
Требования исполнителю	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС,). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="454 1099 1528 2087"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1099 979 1173">Критерии</th> <th data-bbox="979 1099 1528 1173">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1173 979 1648">1. Опыт предоставления аналогичных услуг (проведение стандартизации и подтверждение соответствия для продукции/товаров) с 01.01.2020 по 31.12.2021.</td> <td data-bbox="979 1173 1528 1648">Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1648 979 1921">2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг</td> <td data-bbox="979 1648 1528 1921">Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой (подтверждающая наличие сотрудников), или копии трудовых договоров, или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия сотрудника)).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1921 979 2087">3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг</td> <td data-bbox="979 1921 1528 2087">Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг (проведение стандартизации и подтверждение соответствия для продукции/товаров) с 01.01.2020 по 31.12.2021.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой (подтверждающая наличие сотрудников), или копии трудовых договоров, или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия сотрудника)).	3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг	Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для
Критерии	Подтверждающие документы								
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (проведение стандартизации и подтверждение соответствия для продукции/товаров) с 01.01.2020 по 31.12.2021.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.								
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой (подтверждающая наличие сотрудников), или копии трудовых договоров, или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия сотрудника)).								
3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг	Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для								

	оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты)
4. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор или возможность оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора	<p>Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ).</p> <p>Договоры, с указанием того, что услуги/работы оказываются/выполняются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков работ/услуг, что работы/услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ лично участником отбора).</p>
5. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Копии благодарственных писем и/или рекомендаций и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по проведению сертификации и подтверждению соответствия для продукции/товаров, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 83,3%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий

	<p>указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения. <p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим техническим заданием, но не может превышать 235 000,00 (двести тридцать пять тысяч) рублей. Оплата услуг производится с учетом финансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым планируется оказать услугу – 3.</p>

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, предложивший наименьшую стоимость, определенным настоящим техническим заданием.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).