

Утверждаю: «17» августа, 2020г.

Директор Фонда развития
Республики Хакасия
Д.А. Пауль

Техническое задание № 40 от 17.08.2020

на оказание услуг по стандартизации товаров, работ и услуг, а также услуги по подтверждению соответствия (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

Заказчик	Фонд развития Республики Хакасия
Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 (местного времени) 24.08.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) по одному или нескольким из следующих направлений (далее – услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия, услуги):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Услуги по стандартизации, включающие в себя:<ul style="list-style-type: none">- разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ).2. Услуги по подтверждению соответствия:<ul style="list-style-type: none">- оформление и регистрация деклараций соответствия;- сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС;- сертификация продукции в системах добровольной сертификации;- проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории;- разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия;- разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта;

	<p>- разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП;</p> <p>- разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП.</p> <p>Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений.</p>
Срок оказания услуг	<p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 10.12.2020г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Договор на оказание услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия может заключаться с юридическим лицом.</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по стандартизации и подтверждению соответствия субъектам МСП; - путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать своих клиентов, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной услуги по стандартизации и подтверждению соответствия у исполнителя при их обращении к заказчику, путем обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - https://мойбизнес19.рф/, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/. - оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса). - оказывать услуги собственными силами, а при согласовании с получателем услуг и с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. <p>2. Услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия могут быть предоставлены 1 раз в течении календарного года (1 субъект МСП – 1 получатель услуги).</p> <p>3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия путем заполнения заявления на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ Заказчик направляет полученное заявление исполнителю в течении 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>Исполнитель после получения заявления от Заказчика обязан совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для оценки возможности получения услуги; - подписать с получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем). Настоящее Соглашение может заключаться путем обмена Сторонами его скан-копиями по электронной почте, направленные таким образом документы признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Сторон, до обмена оригиналами Соглашения на бумажном носителе; - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме; - подписать у получателя услуг трёхсторонний акт приемки оказанных услуг и направить его Заказчику в срок, определенный договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком. <p>4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с</p>

	<p>действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Услуги по стандартизации и/или по подтверждению соответствия оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/ от Заявителя, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от заказчика дублируется на адрес электронной почты Исполнителя.</p>						
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и Исполнителем.</p>						
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 5. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="408 1899 1506 2161"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 1899 1034 1973">Критерии</th> <th data-bbox="1034 1899 1506 1973">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 1973 1034 2069">1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет.</td> <td data-bbox="1034 1973 1506 2069">Копии договоров с актами оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 2069 1034 2161">2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг.</td> <td data-bbox="1034 2069 1506 2161">выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника).</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет.	Копии договоров с актами оказанных услуг.	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг.	выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника).
Критерии	Подтверждающие документы						
1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет.	Копии договоров с актами оказанных услуг.						
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг.	выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника).						

	<p>3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.</p> <p>4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.</p> <p>5. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p> <p>6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Копии дипломов или сертификатов.</p> <p>Копии договоров, в том числе предварительных или копии писем о сотрудничестве. Копии документов, подтверждающих квалификацию привлеченных специалистов.</p> <p>Копии благодарственных писем или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p> <p>Гарантийное письмо, договоры</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее -Акт) предоставляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца.</p> <p>К акту прилагается:</p> <p>1. Реестр услуг, оказанных субъектам МСП, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls.</p> <p>За достоверность сведений, представленных Исполнителем в реестре, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>2. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по настоящему Техническому заданию по каждому субъекту МСП – Получателю услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключенное трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия с каждым субъектом МСП, если ранее предоставлялось путем направления скан-копиями по электронной почте (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем); • трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия. • копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.). <p>Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной</p>	

	<p>документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
Цена услуг	<p>Стоимость услуг по стандартизации товаров, работ и услуг, а также услуги по подтверждению соответствия рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим техническим заданием, но не более 100 000,00 (ста тысяч) рублей для одного субъекта МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между Исполнителем и Заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявлений, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес» на 2020год.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

РЕЕСТР УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в период с _____ по _____ 2020 года

Наименование СМСП	ИНН	ФИО представителя СМСП	Дата рождения	Юридический адрес организации	Контактный телефон	Адрес электронной почты *	Стоимость услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Столбец 7 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.

Исполнитель: _____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 2020 года

