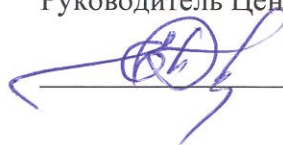


Согласовано:  
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер

Утверждаю:

Заместитель директора Фонда развития  
Республики Хакасия



Т.И. Бизюк  
02.03.2023г.

### Техническое задание №5 от 02.03.2023г.

на оказание услуг по созданию и/или модернизации элементов фирменного стиля для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по созданию и/или модернизации элементов фирменного стиля для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) <b>10.03.2023</b> нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Описание (объем) услуги	<p>Услуги по созданию и/или модернизации элементов фирменного стиля для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – самозанятый), и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия (далее – субъект МСП) включает в себя разработку и/или модернизацию визуальной айдентики (фирменного стиля), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Фирменный знак, логотип (символ и/или фирменное написание наименования компании или торговой марки и стандарты его применения) – не более 3 (трех) вариантов фирменного знака, логотипа.</li><li>2. Цветографика (стандарты цветового оформления, включая разработку и оптимизацию цветовой палитры для полиграфии, WEB, наружной рекламы).</li><li>3. Типографика (стандарты шрифтового оформления, включая индивидуальный леттеринг, подбор служебных шрифтов).</li></ol>



	<p>Визуальная айдентика (фирменный стиль) бренда разрабатывается на платформе бренда в соответствии с его уникальным торговым предложением, миссией, позиционированием, социальной ролью. Главные критерии разработки и анализа: эргономика, символичность, технологичность, конкурентоспособность, оригинальность, юридическая защита.</p> <p>Итоговый результат оказания услуг передается в виде руководства (гайдлайна) по применению фирменного стиля в печатной и электронной версии в векторном формате PDF.</p>
Срок оказания услуг	<p>Срок оказания промежуточного этапа услуг одному самозанятому или субъекту МСП – 25 календарных дней с момента поступления заявления самозанятого или субъекта МСП от заказчика исполнителю. Срок оказания услуг в полном объеме одному самозанятому или субъекту МСП не более 60 календарных дней со дня поступления исполнителю заявления самозанятого или субъекта МСП. Общий срок оказания услуг исполнителем по Договору – до 30.10.2023г (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора.</p> <p>Под промежуточным этапом оказания услуг стороны понимают разработку и/или модернизацию одного из элементов визуальной айдентики (фирменного стиля), указанных в разделе «Описание услуги» настоящего Технического задания.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru">https://bankrot.fedresurs.ru</a> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a> - картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> <li>6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</li> </ol>



Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг - по созданию и/или модернизации элементов визуальной айдентики (фирменного стиля) за 2021-2022 гг. в количестве всего не менее 5 договоров.	Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».)  или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем  и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).  Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/ оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.  Копии действующих договоров /соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/ соглашений о сотрудничестве между указанными лицами. В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).
4. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ	Стратегия реализации услуг/работ.
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%. Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>	



	<p style="text-align: center;"><b>Требования к документам, подтверждающим критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.</li> </ul>
Порядок отбора	<p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок оказания услуг	<p>Услуга оказывается Заявителям – самозанятым и субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес». Самозанятый и субъект МСП осуществляют выбор исполнителя на оказание услуг по созданию и/или модернизации элементов фирменного стиля.</p> <p>При поступлении заявления на получение услуг от заявителя – самозанятого или субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления получателя услуги от заказчика, совместно с получателем услуги исполнитель должен заключить</p>



	<p>трехстороннее соглашение на оказание услуг (исполнитель/получатель услуг/заказчик) и разработать бриф. Соглашение и бриф заключаются по форме, приложенной к Договору об оказании услуг. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его получателем.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 25 календарных дней с момента передачи заявления субъекта МСП заказчиком исполнителю, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае если срок оказания услуг превышает 25 календарных дней, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг двусторонний промежуточный акт приемки части услуг с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, Исполнитель должен истребовать у получателя услуг письменный добровольный отказ в свободной форме и предоставить его Заказчику.</p>
Требования к услугам	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</li> <li>- в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</li> </ul> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Отчетным периодом является календарный месяц. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг определяется сторонами в Договоре.</p>



Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Стоимость и объем услуг по созданию и/или модернизации элементов фирменного стиля рассчитывается на основании предложения (предусмотренного настоящим ТЗ), предоставленного участником отбора, но не может превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на одного получателя услуг.</p> <p>Предполагаемое количество получателей услуг – 40.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);
- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).