

Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП

Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия

Е.А. Эклер

29.02.2024

Д.А. Пауль
29.02.2024



Техническое задание № 9 от 29.02.2024 г.

на оказание услуг по регистрации товарного знака субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место присла предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 11.03.2024 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Республики Хакасия (а вместе – заявители), направленных на регистрацию товарного знака (далее – объект регистрации) СМСП и самозанятых Республики Хакасия (далее – Услуги), включающих в себя:</p> <p>1. Проверку возможности охраны объекта регистрации.</p> <p>До начала регистрации заявленного объекта регистрации провести поиск на тождество и сходство с указанным обозначением. Т.е. поиск зарегистрированных товарных знаков других лиц, охраняемых в РФ и заявленных на регистрацию в отношении однородных товаров (услуг) (классов МКТУ- международный классификатор товаров и услуг), которые могут составить препятствие для регистрации.</p> <p>Если по результатам проведения поиска выявлено сходство до степени смешения с объектом регистрации и поданных заявок других лиц, то заявитель уведомляется о необходимости внесения изменений в имеющееся обозначение с целью устранения тождественных (схожих) элементов.</p> <p>Если по результатам проведения поиска не будет выявлено сходных до степени смешения с указанным объектом регистрации и поданных заявок других лиц, охраняемый в РФ в отношении однородных товаров и услуг, то принимается решение о подготовке и подаче заявки на регистрацию заявленного объекта регистрации в Роспатент.</p> <p>В рамках услуги исполнитель производит проверку не более 5 обозначений и/или графических изображений (логотипов).</p> <p>2. Подготовку и оформление пакета документов (заявки) на регистрацию объекта регистрации субъектов МСП Республики Хакасия, а именно подготовку заявления о государственной регистрации объекта регистрации заявителя.</p> <p>В заявлении должны указываться следующие сведения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - указание товара и/или услуги, в отношении которого проводится процедура государственной регистрации; - описание заявляемого обозначения; - заявляемое обозначение; - подтверждение согласия на обработку персональных данных. <p>Документы для регистрации объекта регистрации должны быть подготовлены с целью прохождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формальной экспертизы заявки — проверки наличия необходимых документов заявки, а также их соответствия установленным требованиям и принятия заявки на регистрацию объекта регистрации; - экспертизы заявленного объекта регистрации, по результатам которой принимается решение о соответствии/несоответствии условиям государственной регистрации заявленного объекта регистрации. <p>Последовательность действий, необходимых для оказания услуг, в обязательном порядке доводится до заявителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет государственной пошлины с учетом заявленных классов МКТУ, размером государственной пошлины за регистрацию и выдачу свидетельства; - предоставление заявителю реквизитов для уплаты государственной пошлины. <p>Уплата государственной пошлины производится заявителем самостоятельно.</p> <p>3. Направление пакета документов для регистрации объекта регистрации в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ). По окончании оказания услуг (направлении пакета документов для регистрации), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов исполнитель обязуется безвозмездно подготавливать запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранять выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг до момента получения документа (сертификата), подтверждающего факт регистрации объекта регистрации заявителя.</p>
Срок оказания услуг Срок действия договора	<p>Срок оказания услуг или промежуточного этапа субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента передачи заявления субъекта МСП исполнителю от заказчика.</p> <p>Общий срок оказания услуг - до 31.10.2024 (включительно).</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Договор на услуги по регистрации товарного знака СМСП и самозанятых Республики Хакасия, может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать услуги СМСП и самозанятым в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса). 2. Оказывать услуги собственными силами, либо с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. 3. Исполнитель обязан оказать услуги добросовестно, своевременно, надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием. <p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с заявителями, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг и устанавливает сроки предоставления таких документов в целях своевременного оказания услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. 5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.

6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Исполнитель дает обязательство об отказе в приобретении иностранной валюты за счет средств, полученных по договору.

Услуга предоставляется в следующем порядке:

1. В день поступления заявления от СМСП и/или самозанятого заказчик передает заявление исполнителю на эл. адрес ответственного сотрудника.

2. После получения от заказчика заявления СМСП и/или самозанятого на оказание Услуги исполнитель обязан:

2.1. В срок не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения заявления СМСП и/или самозанятого от заказчика, связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги.

Все запросы должны производиться по средствам электронной почты. В случае если заявители не предоставляют запрашиваемые документы в установленные исполнителем сроки, что подтверждается отсутствием направленных ответных писем в электронной почте со стороны заявителей, исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом заказчику

2.2. На основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению СМСП и/или самозанятого, либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг заявителям.

2.3. при возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления СМСП и/или самозанятого от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг, направленных на регистрацию товарного знака, указав полный состав услуг, и не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего соглашения путем обмена подписанными сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов.

Оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) заявителю с момента передачи заявления СМСП и/или самозанятого исполнителю от заказчика не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней. Промежуточным этапом может быть заключение исполнителя по результатам предварительной оценки на возможность регистрации заявленного объекта регистрации выше среднего (более 50-55%).

Требования
исполнителю

к

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»

(<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm> 1 - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. Проявляя должную осмотрительность при выборе Исполнителя, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления услуг по регистрации товарного знака и/или аналогичных услуг для СМСП и/или самозанятых, связанных с регистрацией товарных обозначений в количестве не менее 5 договоров или соглашений за период с 01.01.2023 по 30.12.2023.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций / отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по регистрации товарных обозначений (знаков) и/или аналогичных услуг, связанных с регистрацией товарных обозначений (знаков), либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
<p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор (оказание услуг по регистрации товарного знака),</p> <p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор (оказание услуг по регистрации товарного знака),</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных</p>

	или, оказание услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.	источников (отзывы, характеристика и проч.). Гарантийное письмо о том, что услуги оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.
	4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки.	Гарантийное письмо
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>		
Требования к документам, подтверждающим критерии:		
<ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. 		
Порядок отбора	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, предоставившие в полном объеме документы, указанные и соответствующие требованиям настоящего Технического задания, и соответствующие минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, указанных в разделе «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания.</p> <p>Договоры на выполнение работ/оказание услуг будут заключены с подрядчиками/исполнителями, выбранными по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен Договором об оказании услуг между исполнителем и заказчиком.</p>	
Примечание	<p>Получатели услуг делятся на 2 федеральных проекта:</p>	

	<p>1. К ФП «Самозанятые» относятся физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для получателей услуг, относящихся к ФП «Самозанятые», услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг.</p> <p>2. К ФП «Вовлечение» относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (в том числе ИП на НПД) или юридических лиц. Для получателей услуг, относящихся к ФП «Вовлечение», услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг.</p> <p>Заявления от СМСП и/или самозанятых принимаются заказчиком, распределяются по федеральным проектам и направляются Исполнителю на адрес электронной почты в день поступления заявления СМСП и/или самозанятого.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг, направленных на регистрацию товарного знака, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не выше стоимости, заявленной в предложении, и не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей (30 000 = 100%) на одного получателя услуги.</p> <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, <u>за исключением</u> оплаты государственных пошлин за проведение процедуры по регистрации товарного знака.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от заявителей в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок: от ФП «Самозанятые» - 10; от «ФП «Вовлечение» - 5.</p> <p>В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017,

либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).