

Утверждаю:
 Директор Фонда развития
 Республики Хакасия
 Д.А. Пауль
 «25» октября 2022г.



Техническое задание № 45

на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы в сфере бьюти-индустрии для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование структурного подразделения Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 01.11.2022г нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по всем 4 (четырем) направлениям одновременно).</p> <p>Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» (далее - Услуга) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Получатели услуг), позволяющей получить дополнительное профессиональное образование в области бьюти-индустрии, с выдачей документа государственного образца: удостоверение/ сертификат/ свидетельство/документ о прохождении переквалификации/переподготовки/иной документ государственного образца по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визаж; – маникюр; – депиляция воском и сахаром; – наращивание ресниц (классика+объем). <p>Обучающая программа должна раскрывать следующие вопросы (темы):</p> <p>I. Визаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подбор косметических средств и нанесение, виды инструментов для макияжа и их правильная обработка; – Разбор цветотипов; – Коррекция форм лица, работа с кремовыми и рассыпчатыми текстурами;

	<ul style="list-style-type: none"> – Различные виды макияжа: дневной, вечерний, свадебный, голливудский, антивозрастной, «smoky eyes»; – Практическая отработка всех видов макияжа на моделях. <p>II. Маникюр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Строение ногтей, кожи, кутикулы; – Обзор оборудования и инструментов; – Санитария и гигиена; – Уход за руками: теория и практика; – Массаж кистей рук, парафинотерапия; – Классический и аппаратный маникюр: техника выполнения; – Покрытие лаком и гель-лаком; – Моделирование ногтей гелем и полигелем; – Дизайн ногтей; – Практическая отработка на моделях. <p>III. Депиляция воском и сахаром:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Санитария и гигиена, нормы СанПин; – Организация рабочего места мастера; – Виды восков (холодный, теплый, горячий), специфика работы с каждым из них; – Виды сахарной пасты; – Знакомство с техниками восковой депиляции и шугаринга; – Теория и практика постановки руки, особенности работы с различными зонами; – Уход за кожей после восковой депиляции и шугаринга; – Практическая отработка на моделях. <p>IV. Нарращивание ресниц (классика+объем):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Необходимые инструменты для наращивания ресниц; – Санитария и гигиена, нормы СанПин; – Виды ресниц; – Разновидности ресниц по изгибу, диаметру, толщине; – Эффекты наращивания; – Виды объемов; – Техники наращивания ресниц; – Коррекция и снятие наращенных ресниц; – Отработка наращивания ресниц на манекене/моделях.
<p>Требования к организации и проведению обучающей программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма обучения: очная, допускается проведения обучения в теоретической части в online формате (с применением ZOOM/иной аналогичной платформы). Отработка практической части обучения допустима только в очной форме. 2. К моменту заключения Договора на оказание услуг исполнителем должна быть разработана и утверждена программа, содержащая вопросы (темы), указанные в разделе «Наименование и объем услуг». 3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора, исполнитель размещает на своем официальном сайте, в соцсетях (при наличии) информацию о проведении обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и возможности прохождения обучения путем подачи заявления (заявки) в Центр «Мой бизнес» через сайт https://мойбизнес19.pф/ или нарочным по адресу: г. Абакан, пр. Др. Народов, д. 2А, второй этаж. 4. Для проведения теоретической части обучающей программы исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и приобретение права пользования помещением (лекционным залом) вместимостью от 15 до 25 человек, оборудованным посадочными местами по количеству слушателей, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях, компьютером с лицензионной программой обучения, мультимедийной установкой. <p>Для проведения практической части по направлению «Маникюр» помещение должно быть оборудовано:</p>

- специализированными маникюрными столами; креслами/стульями посетителей; настольными лампами;
- ванночками, ультрафиолетовыми лампами, стерилизаторами;
- маникюрными машинками; профессиональными маникюрными наборами.

Для проведения практической части по направлению «Визаж» помещение должно быть оборудовано столами, стульями визажиста, зеркалом.

Для проведения практической части по направлению «Депиляция воском и сахаром» помещение должно быть оборудовано косметологической кушеткой/стулом, косметологическим столиком, стулом для мастера, стерилизатором, умывальником.

Для проведения практической части по направлению «Наращивание ресниц» помещение должно быть оборудовано косметологической кушеткой, столом, стулом, подушкой-подголовником, лампой, зеркалом с увеличением.

Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск моделей для отработки практических навыков.

5. При проведении практической части обучающей программы исполнитель обязан обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мер, предъявляемых ко всем видам услуг, по которым проводится обучение, а в случае введения ограничительных мер, связанных с распространением инфекционных заболеваний, исполнитель обязан обеспечить соблюдение мер, направленных на ограничение распространения указанных инфекций, а именно: предусмотреть рассадку участников обучения на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м; обеспечить соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения; обеспечить обработку рук дезинфицирующими средствами; обеспечить участников обучения, лиц, ответственных за организацию и проведение обучающей программы, средствами защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).

6. Исполнитель обеспечивает формирование списка участников обучающей программы по каждому направлению по форме Заказчика. Лист посещения участников предоставляется Заказчику каждую неделю. Если обучение носит краткосрочный характер (до 7 дней), то Исполнитель обязан предоставлять Лист посещения участников за каждый день обучения, в срок, не позднее дня, следующего за днем проведенного обучения.

7. Продолжительность занятий обучающей программы по каждому направлению — не менее 4 академических часов в день.

8. По окончании обучающей программы исполнитель выдает участникам обучения документ, подтверждающий факт прохождения обучения по обучающей программе по выбранному направлению государственного образца: удостоверение/ сертификат/ свидетельство/ документ о прохождении переквалификации/переподготовки/иной документ государственного образца.

Таким образом, документ должен подтверждать наличие дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы специалиста по направлениям визаж/маникюр/депиляция воском и сахаром/наращивание ресниц.

9. Исполнитель организует фотосъемку занятий, проводимых в очной форме, не менее 5 (пяти) фотографий с каждого занятия, и видеозапись занятий, если занятия проводятся с применением дистанционных методов обучения (онлайн) через платформу ZOOM/иную платформу.

10. Разработать и согласовать с заказчиком график проведения занятий обучающей программы с указанием дат, времени и места проведения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

11. Общее количество участников обучения — физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — 15-20 человек.

	<p>12. Исполнитель предоставляет участникам обучения необходимые расходные материалы (в зависимости от выбранного участником обучения направления обучающей программы). Расходные материалы должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям СанПин.</p>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>Общий срок оказания услуг - до 20.12.2022 г. включительно. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.12.2022 г. Срок оказания услуг по направлению «Маникюр» и «Визаж» должен быть не менее 25 календарных дней. Срок оказания услуг по направлению «Депиляция воском и сахаром» и «Наращивание ресниц» должен быть не менее 3 календарных дней. В случае, если срок оказания услуг по направлению «Маникюр» и «Визаж» превышает 25 календарных дней, то промежуточным этапом оказания части услуг является проведение теоретической части обучения, что подтверждается подписанием двустороннего промежуточного акта с каждым Получателем услуг с указанием пройденных тем.</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления образовательных услуг за период с 1 октября 2021 года по 1 октября 2022 года в количестве 3 договоров/соглашений по каждому направлению услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего ТЗ.</p>	<p>Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг).</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по темам, указанным в настоящем Техническом задании или наличие положительных отзывов в сети Интернет, или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>Благодарственные письма, или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем</p> <p>и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/ оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников;</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами;</p> <p>В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
<p>4. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере по каждому из направлений входящих в состав услуг.</p>	<p>Дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ.</p>

Требования к документам, подтверждающим критерии:

- Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются

	<p>документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>
<p>Порядок отбора</p>	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании, и предложивший стоимость услуг, не превышающую стоимость услуг, установленную настоящим Техническим заданием.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>- Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если они с ним состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

	<p>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</p> <p>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом.</p> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки оказанных услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Визаж» для одного Получателя услуг не может превышать 19 300,00 (девятнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Маникюр» для одного Получателя услуг не может превышать 20 500,00 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Депиляция воском и сахаром» для одного Получателя услуг не может превышать 15 200,00 (пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Наращивание ресниц» (классика+объем) для одного Получателя услуг не может превышать 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>Оплата стоимости обучения производится только за Получателей услуг, полностью прошедших обучающий курс и получивших документ, подтверждающий прохождение обучения.</p> <p>Общая стоимость услуг по Договору не может превышать 345 000,00 (триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).