

Согласовано:
Заместитель
руководителя
Центра поддержки МСП


20.03.2024г. М.Н. Пынькова

Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития
Республики Хакасия


Т.И. Бизюк
20.03.2024г.

Техническое задание № 24 от 20.03.2024г.

на услуги по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 26.03.2024г. нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Описание (объем) услуги	<p>В услуги по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – самозанятые), и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – субъекты МСП) входят:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Услуги по изготовлению полиграфической продукции (а именно: визитки, листовки, буклеты, подарочные сертификаты, флаеры) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия. Выбор вида полиграфической продукции, ее характеристики и тираж определяется самозанятым в пределах суммы, установленной настоящим Техническим заданием на одного Получателя услуг.2. Услуги по изготовлению наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики

	<p>Хакасия.</p> <p>3. Услуги по изготовлению презентационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.</p> <p>Презентационный материал разрабатывается в электронном виде на русском языке, в программе Power Point или на другом соответствующем программном обеспечении в соответствии с рекомендациями по содержанию слайдов и сохраненный в формате .pdf, .pptx так чтобы его можно было пересылать в электронном виде, распечатывать и использовать с мультимедийным оборудованием.</p> <p>Содержание слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист; - О компании, о производстве, география деятельности; - Конкурентные преимущества, ключевые особенности продукции / услуги, выгода для потенциального покупателя. Сравнительная таблица с другими производителями (по возможности); - Информация о продукции / услугах: фотографии, характеристики, описание услуг (уникальные технологии, ноу-хау); - Гарантия, сервис, доступность компании для решения оперативных задач, филиальная сеть; - Ключевые партнеры, самые крупные реализованные проекты; - Достижения, награды, сертификаты, патенты, упоминания в СМИ; - Контактные данные: адрес, телефон, ссылка на сайт и соц. сети. <p>Презентационный материал включает в себя до 8 слайдов, оформляется в соответствии с уникальным торговым предложением бренда, его миссией, целями, брендбуком на основе информации, переданной Исполнителю от Получателя услуг и исходя из пожеланий Получателя услуг – субъекта МСП в пределах суммы, установленной настоящим Техническим заданием на одного Получателя услуг. Итоговый результат оказания услуг передается субъекту МСП в виде готовой презентации в электронной версии в векторном формате PDF и в формате .pptx для возможности редактирования (при необходимости) и использования в целях популяризации продукции (товаров/услуг) субъекта МСП в дальнейшем.</p> <p>На всех видах полиграфической продукции, наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) и на презентационных материалах должна присутствовать фраза «При поддержке» с указанием двух логотипов: Центра «Мой бизнес» Республики Хакасия и нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Участники отбора (исполнители) вправе подать предложения и выбрать одно или несколько из предложенных направлений услуг.</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг Исполнителем по Договору – до 31.10.2024г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению полиграфической продукции и услуг по изготовлению наружной рекламы в полном объеме одному самозанятому не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления самозанятого от заказчика исполнителю.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению презентационных материалов в полном объеме одному субъекту МСП не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП от заказчика исполнителю.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического

лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления аналогичных услуг - по изготовлению полиграфической продукции (визитки, листовки, буклеты, подарочные сертификаты, флаеры) и/или наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) и/или услуг по изготовлению презентационных материалов за период с 01.01.2022 по 31.12.2023 гг. в количестве всего не менее 3 договоров по изготовлению полиграфической продукции, не менее 3 договоров по изготовлению наружной рекламы и не менее 3 договоров по изготовлению презентационных материалов.</p>	<p>Копии договоров с товарными накладными или актами оказанных услуг, или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи.</p>
<p>3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».)</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.</p>
<p>и/ или возможность привлечения третьих лиц</p>	<p>Копии действующих договоров</p>

	<p>(юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами. В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг /выполнения работ, заключённые привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>		
	<p>4. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве) для изготовления полиграфической продукции или изготовления наружной рекламы.</p>	<p>Копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием.</p>		
	<p>5. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>		
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции (а именно: визитки, листовки, буклеты, подарочные сертификаты, флаеры) – 80%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) – 80%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении презентационных материалов – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры 			

	<p>отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, предоставившие в полном объеме документы, указанные и соответствующие требованиям настоящего Технического задания, и соответствующие минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, указанных в разделе «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания.</p> <p>Договоры на выполнение работ/оказание услуг будут заключены с подрядчиками/исполнителями, выбранными по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуги оказываются Заявителям – самозанятым и субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес». Самозанятый и субъект МСП осуществляют выбор исполнителя на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг).</p> <p>При поступлении заявления на получение услуг от заявителя – самозанятого или субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам.</p> <p>В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления получателя услуг от заказчика, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить заявителя – самозанятого или субъекта МСП на соответствие требованиям для получения услуг по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг), а именно: вид деятельности самозанятого и производимые им товары (оказываемые услуги), являющиеся объектом популяризации, не должны попадать под перечень исключений, указанных в ст. 4 и ст. 6 ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Субъект МСП должен являться производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается наличием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления. - в случае соответствия требованиям совместно с получателем услуг заключить трехстороннее соглашение на оказание услуг (исполнитель/получатель услуг/заказчик) и разработать бриф. Соглашение и бриф заключаются по форме, приложенной к Договору об оказании услуг. В брифе на услуги по изготовлению полиграфической продукции (а именно: визитки, листовки, буклеты, подарочные сертификаты, флаеры) и изготовлению наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) для самозанятых указывается следующая информация: наименование Получателя услуг, объект популяризации (производимая продукция/товары /услуги), наименование вида полиграфической продукции/наружной рекламы (а именно: роллерный стенд), подробная спецификация (описание/технические параметры) с указанием тиража и стоимости. В брифе на услуги по изготовлению презентационных материалов для субъектов МСП указывается следующая информация: наименование Получателя услуг, объект популяризации (производимая продукция/товары /услуги), содержательные и технические параметры презентации (структура презентации, количество

	<p>слайдов, использование текстового, графического материала и др.). Бриф изменениям не подлежит после утверждения его Получателем услуг.</p> <p>Исполнитель обязан уведомить заказчика о наличии оснований для отказа в предоставлении услуг, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид деятельности самозанятого и производимые им товары (оказываемые услуги), являющиеся объектом популяризации, входят в перечень исключений, указанных в ст. 4 и ст. 6 ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ. - Субъект МСП – Получатель услуг не является производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается отсутствием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления; <p>«При разработке дизайн-макета допускается использование обозначений/логотипов/товарных знаков/знаков обслуживания самозанятых, субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении Заказчику документа, подтверждающего государственную регистрацию такого товарного знака/знака обслуживания/логотипа (свидетельство на товарный знак/знак обслуживания) и/или документа, подтверждающего разработку товарного знака/знака обслуживания/логотипа (договор об оказании услуг на разработку фирменного стиля/брендбука).</p> <p>При дистанционном способе продажи (через маркетплейсы, социальные сети, через сайт, печатные каталоги) товаров (работ, услуг), являющихся предметом популяризации, разработанный дизайн-макет рекламно-информационного материала должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц: название, ОГРН и адрес; - для ИП: ФИО и ОГРНИП; - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: ФИО и ИНН. <p>По окончании оказания услуг Исполнитель обязан подписать у Получателя услуг – самозанятого или субъекта МСП трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику.</p> <p>В случае, если Получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, Исполнитель должен истребовать у Получателя услуг письменный добровольный отказ в свободной форме и предоставить его Заказчику.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно брендбуку при размещении рекламно – информационных материалов на полиграфической продукции, наружной рекламе (а именно: роллерный стенд) и при изготовлении презентационных материалов. Логотипы должны занимать не менее 15% от

	<p>общей площади рекламного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг определяется сторонами в Договоре.</p>
<p>Порядок оплаты</p>	<p>Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)</p>	<p>Стоимость и объем услуг по содействию в популяризации продукции (товаров/услуг) рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, и зависит от выбранного направления услуг, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 000,00 (девять тысяч) рублей (9000 = 100%) на услуги по изготовлению полиграфической продукции (а именно: визитки, листовки, буклеты, подарочные сертификаты, флаеры) на одного получателя услуг - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при этом услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги. Предполагаемое количество получателей услуг – самозанятых – 30. - 8 000,00 (восемь тысяч) рублей (8000 = 100%) на услуги по изготовлению наружной рекламы (а именно: роллерный стенд) на одного получателя услуг - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при этом услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги. Предполагаемое количество получателей услуг – самозанятых – 20. - 6 000,00 (шесть тысяч) рублей (6000 = 100%) на услуги по разработке презентационных материалов на одного получателя услуг - субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, при этом услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги. Предполагаемое количество получателей услуг – субъектов МСП – 5. <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть</p>

	<p>предусмотрена максимальная цена договора. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- копия лицензии, допуска, сертификата если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;
- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);
- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).